

Số: 1349/SGD&ĐT-TCCB

V/v Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức, lao động hợp đồng và đánh giá, xếp loại CBQL, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp của các cấp học năm học 2016-2017.

Hà Nội, ngày 03 tháng 5 năm 2017

Kính gửi: - Trưởng phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã;  
- Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2773/HD-SNV ngày 08/11/2016 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc hướng dẫn đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2007/SGD&ĐT-TCCB ngày 09/5/2016 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn đánh giá, phân loại công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GD&ĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 2124/KH-SGD&ĐT ngày 16/5/2016 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc đánh giá, xếp loại hàng năm đối với CBQL và giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cấp học;

Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo Bộ GD&ĐT và UBND Thành phố, Sở GD&ĐT Hà Nội đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở triển khai các nội dung như sau:

**1. Triển khai đánh giá, phân loại cuối năm học 2016-2017 đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ sở giáo dục công lập.**

**1.1 Đối với các đơn vị thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ sở giáo dục thuộc địa bàn quản lý theo Công văn số 2773/HD-SNV ngày 08/11/2016 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc hướng dẫn đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội.

- Căn cứ vào văn bản hướng dẫn của Quận, huyện, thị xã (nếu có).

\* **Lưu ý:** Nếu các Phòng GD&ĐT triển khai thực hiện đánh giá, phân loại tại thời điểm kết thúc năm tài chính (tháng 12 hàng năm) theo quy định chung của quận, huyện, thị xã, mà không thực hiện đánh giá tại thời điểm kết thúc theo năm học 2016-2017, thì nộp báo cáo kết quả đánh giá, phân loại tại thời điểm kết thúc năm tài chính 2016.

### **1.2 Đối với các đơn vị công lập trực thuộc Sở:**

- Thực hiện việc đánh giá, phân loại theo Công văn số 2007/SGD&ĐT-TCCB ngày 09/5/2016 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn đánh giá, phân loại công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở (có bản đính kèm);

## **2. Đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên**

Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã và các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT thực hiện theo Kế hoạch số 2124/KH-SGD&ĐT ngày 16/5/2016 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc đánh giá, xếp loại hàng năm đối với CBQL và giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cấp học (có bản đính kèm);

### **3. Thời gian nộp báo cáo**

Căn cứ văn bản này, Sở GD&ĐT Hà Nội đề nghị Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc Sở triển khai thực hiện, hoàn thành việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức, lao động cuối năm học 2016-2017 và đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo chuẩn CBQL, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Kết quả đánh giá gửi về Sở GD&ĐT Hà Nội thông qua Phòng Tổ chức cán bộ, (số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội) **trước ngày 15/6/2017;**

### **4. Hồ sơ nộp bao gồm:**

**4.1 Kết quả đánh giá, phân loại cuối năm học đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ sở giáo dục.**

- Đối với phòng GD&ĐT nộp: biểu tổng hợp theo mẫu 2.1 và 2.3.

- Đối với đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT nộ: biểu theo biểu mẫu 2.1; 2.2; 2.3 và Phiếu đánh giá, phân loại Thủ trưởng theo mẫu 01.

#### **4.2. Kết quả đánh giá, xếp loại CBQL, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp.**

- Đối với phòng GD&ĐT nộ: biểu tổng hợp theo mẫu 1.1 và 1.2.

- Đối với đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT nộ: biểu theo biểu mẫu 1.1; 1.2 và Phiếu của Giám đốc Sở GD&ĐT đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng.

##### **\* Lưu ý:**

- Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã và các đơn vị trực thuộc Sở lập 02 bộ đánh giá, lưu 01 bộ tại đơn vị và nộ 01 bộ gồm (Bản có dấu đỏ và File mềm) về phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Email: tccb@hanoiedu.vn đúng thời hạn quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở GD&ĐT (thông qua Phòng TCCB, điện thoại 04.38261433) để có hướng giải quyết kịp thời.

##### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các phòng: GDPT, GDMN, GDTX-CN,VP;
- Lưu VT, Phòng TCCB.



**Nguyễn Hữu Độ**