

Số: 1418/SGD&ĐT-KHTC

Hà Nội, ngày 09 tháng 5 năm 2017

V/v triển khai báo cáo Thống kê kỳ cuối năm học 2016-2017.

Kính gửi: Ông (bà) Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã.

Thực hiện Thông tư số 41/2011/TT-BGDĐT ngày 22/9/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về tổ chức, hoạt động giáo dục; Nghị định 94/2016/NĐ-CP của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thống kê; Nghị định 97/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về việc Quy định nội dung chỉ tiêu thống kê thuộc hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia; Thực hiện nhiệm vụ năm học, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai thực hiện báo cáo Thống kê online kỳ cuối năm học 2016-2017, nội dung cụ thể như sau:

1- Đánh giá công tác Thống kê đầu năm học 2016-2017:

Kỳ báo cáo Thống kê đầu năm học 2016-2017 đại đa số các quận, huyện, thị xã đã làm tốt và đúng thời hạn việc nhập dữ liệu Hồ sơ trường vào hệ thống và rà soát chuẩn hóa số liệu. Tuy nhiên, vẫn còn một số quận, huyện, thị xã vẫn nộp báo cáo muộn, dữ liệu còn sai và chưa đầy đủ thông tin của các cơ sở, cụ thể: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hai Bà Trưng (khỏi mầm non); huyện Thanh Oai; huyện Mê Linh; quận Ba Đình; thị xã Sơn Tây,...

2- Triển khai công tác Thống kê kỳ cuối năm học 2016-2017:

- Triển khai Biểu mẫu báo cáo Thống kê kỳ cuối năm học 2016-2017 trong chương trình thongke.smas.edu.vn theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Thời gian nhập dữ liệu của các trường và hồ sơ phòng Giáo dục và Đào tạo vào hệ thống thongke.smas.edu.vn từ ngày 10/5/2017 đến ngày 25/5/2017.

- Báo cáo Thống kê nộp về Sở GD&ĐT bao gồm 2 loại sau:

+ In bản tổng hợp theo từng cấp học từ hệ thống online thongke.smas.edu.vn ký và đóng dấu nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

+ Hồ sơ trường bằng file dữ liệu (Excel.xls) theo quy định để tổng hợp (File Excel.xls này các trường xuất ra từ hệ thống online thongke.smas.edu.vn).

- Phòng GD&ĐT quan tâm chỉ đạo bố trí về con người và cơ sở vật chất để đảm bảo nâng cao chất lượng, hiệu quả số liệu thống kê và thời gian báo cáo Thống kê theo quy định.

3- Lịch làm việc với Phòng GD&ĐT:

- Thành phần làm việc:

+ Bộ phận thường trực: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

+ Phòng GD&ĐT dự: Đ/c chuyên viên phụ trách công tác thống kê.

- Địa điểm: Phòng Câu lạc bộ tầng 1, số 23 phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm.

- Thời gian làm việc từ 8h30 sáng:

+ Ngày 30/5/2017 (thứ ba) các huyện xã lên nộp và đối chiếu.

+ Ngày 31/5/2017 (thứ tư) các quận, thị xã lên nộp và đối chiếu.

- Tài liệu chuẩn bị:

+ Hồ sơ trường kỳ cuối năm học 2016-2017 đã được kiểm tra để tổng hợp báo cáo (mang đầy đủ file dữ liệu Hồ sơ trường của quận, huyện, thị xã).

+ Máy tính xách tay để chạy chương trình và tổng hợp báo cáo Thống kê.


*** Chú ý:**

- Để chuẩn hóa tên, loại hình và địa chỉ của từng trường, khi khai báo dữ liệu cần điền đầy đủ vào trang đầu Hồ sơ trường Online (như tên trường, loại hình, xã (phường), huyện (quận, thị xã), trường chuẩn quốc gia, tên hiệu trường, số điện thoại ...).

- Hồ sơ trường đối với loại hình Nhà trẻ, Mẫu giáo và trường Mầm non thống nhất sử dụng biểu mẫu Hồ sơ trường mầm non theo mẫu Online của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đối với nhóm trẻ gia đình, nhóm trẻ cơ quan xí nghiệp, quân đội thuộc địa bàn của quận, huyện, thị xã được tổng hợp và nhập vào 01 Hồ sơ nhóm trẻ độc lập trong hệ thống online.

- Để việc nhập dữ liệu kịp thời, đúng tiến độ, dữ liệu được chuẩn xác không bị nhầm lẫn, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã tổ chức hướng dẫn và nhập dữ liệu tập trung.

Sở GD&ĐT Hà Nội đề nghị Ông (bà) Trưởng phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã quan tâm chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác thống kê kỳ cuối năm học 2016-2017.

Nơi nhận: 

- Như kính gửi;

- Đ/c Giám đốc (để báo cáo);

- Phòng GD MN, GDPT (để phối hợp);

- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**




Lê Ngọc Quang