

Số: 1660 /SGDĐT-KHTC

V/v triển khai công tác Thống kê kỳ  
cuối năm học 2017-2018

Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2018

Kính gửi: Ông (bà) Thủ trưởng các Trường THPT; các Trung tâm GDNN  
- GDTX; các Trường phổ thông có nhiều cấp học; Trường  
mầm non, tiểu học, PTCS trực thuộc.

Thực hiện Thông tư số 41/2011/TT-BGDĐT ngày 22/9/2011 của Bộ  
GD&ĐT ban hành Quy định chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về tổ chức, hoạt  
động giáo dục; Nghị định 94/2016/NĐ-CP của Chính phủ về việc Quy định chi  
tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thống kê; Nghị định  
97/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về việc Quy định nội dung chỉ  
tiêu thống kê thuộc hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia; Thực hiện nhiệm vụ  
năm học mới 2017-2018, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trực  
thuộc triển khai công tác thống kê online kỳ đầu năm học 2017-2018, nội dung  
cụ thể như sau:

- Thời gian nhập dữ liệu vào hệ thống EMIS online **thongke.smas.edu.vn**  
từ ngày 10/5/2018 đến ngày 20/5/2018.

- Thời gian nộp về Phòng Kế hoạch - Tài chính từ ngày 20/5/2018 đến  
25/5/2018.

- Thống nhất sử dụng biểu mẫu Hồ sơ trường Online kỳ báo cáo cuối năm  
học 2017-2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên hệ thống **thongke.smas.edu.vn**  
Riêng đối với loại hình trường có nhiều cấp học gửi báo cáo thống kê theo cấp  
học về Phòng GD&ĐT nơi địa bàn trường hoạt động.

- Báo cáo Thống kê nộp về Sở GD&ĐT gồm 2 loại sau:

+ Bản in báo cáo thống kê từ file excel Hồ sơ trường đã gửi kèm hoặc kết  
xuất từ hệ thống EMIS **thongke.smas.edu.vn**; ký và đóng dấu nộp về Sở Giáo  
dục và Đào tạo (nơi nhận Tổ Thống kê – Kế hoạch, phòng 303 tầng 3 số 23  
Quang Trung – Hoàn Kiếm – Hà Nội).

+ Bản bằng file Excel.xls gửi vào hòm thư điện tử [thongke@hanoiedu.vn](mailto:thongke@hanoiedu.vn);  
điện thoại liên hệ: 04.39393912.

+ Riêng đối với biểu Tốt nghiệp THPT quốc gia 2017-2018, sau khi có  
kết quả thi, yêu cầu nhà trường đăng nhập vào hệ thống EMIS nhập bổ sung số  
liệu tốt nghiệp theo yêu cầu.

Sở GD&ĐT Hà Nội đề nghị Ông (bà) Thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ  
đạo, triển khai, cập nhật và rà soát số liệu trước khi nộp báo cáo, đảm bảo tính  
chính xác, khách quan đúng quy định. *mm*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc (để báo cáo);
- Phòng GDMN, GDPT (để phối hợp);
- Lưu: VT, KHTC.

KT GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
  
Lê Ngọc Quang