



**DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA**

CÔNG TÁC XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ NĂM 2020  
(Kèm theo Quyết định số 569 /QĐ-SGDDT ngày 13/5/2020 của Sở GDĐT Hà Nội)

STT	Thành phần đoàn kiểm tra	Đơn vị kiểm tra	Ngày kiểm tra	Ghi chú
1	<b>1. Trưởng đoàn:</b> Đ/c Chử Xuân Dũng - <i>Giám đốc Sở</i>	THPT Phan Huy Chú - Thạch Thất	16/6/2020	
	<b>2. Phó Trưởng đoàn</b> Đ/c Nguyễn Quang Tuấn - <i>Trưởng phòng TCCB</i>	THPT Lý Thánh Tông	05/8/2020	
	<b>3. Thành viên đoàn</b> Đ/c Dương Công Thịnh - <i>Phó Trưởng phòng GDPT</i>	THPT EISNTEIN	06/10/2020	
2	<b>4. Thư ký đoàn</b> Đ/c Trịnh Thu Huệ - <i>Chuyên viên phòng TCCB</i>			
	<b>1. Trưởng đoàn:</b> Đ/c Phạm Văn Đại - <i>Phó Giám đốc Sở</i>	THPT Ứng Hòa B	17/6/2020	
	<b>2. Phó Trưởng đoàn:</b> Đ/c Hoàng Quốc Vinh - <i>Phó Trưởng phòng TCCB</i>	THPT Trần Đăng Ninh	06/8/2020	
3	<b>3. Thành viên:</b> Đ/c Trần Đăng Nghĩa - <i>Phó Trưởng phòng GDPT</i>	THPT Lưu Hoàng	13/10/2020	
	<b>4. Thư ký:</b> Đ/c Nguyễn Thị Hiền- <i>Chuyên viên phòng TCCB</i>			
	<b>1. Trưởng đoàn:</b> Đ/c Lê Ngọc Quang - <i>Phó Giám đốc Sở</i>	THPT Phú Xuyên A	18/6/2020	
3	<b>2. Phó Trưởng đoàn:</b> Đ/c Phạm Tiến Lực - <i>Phó Trưởng phòng TCCB</i>	THPT Phú Xuyên B	07/8/2020	
	<b>3. Thành viên:</b> Đ/c Nguyễn Thế Sơn - <i>Phó Trưởng phòng KHTC</i>	THPT Quốc Oai	21/10/2020	
	<b>4. Thư ký:</b> Đ/c Trần Văn Đức - <i>Chuyên viên phòng TCCB</i>			

4	<b>1. Trưởng đoàn:</b> Đ/c Phạm Xuân Tiên - <i>Phó Giám đốc Sở</i> <b>2. Phó Trưởng đoàn:</b> Đ/c Đoàn Kiều Oanh - Chánh Thanh tra Sở <b>3. Thành viên:</b> Đ/c Trần Thị Yên - <i>Phó Trưởng phòng TCCB</i> <b>4. Thư ký:</b> Đ/c Nguyễn Quỳnh Hoa - <i>Chuyên viên phòng TCCB</i>	THPT Dương Xá	19/6/2020	
		THPT Đa Phúc	04/8/2020	
		THPT Đoàn Kết - Hai Bà Trưng	28/10/2020	
5	<b>1. Trưởng đoàn:</b> Đ/c Trần Thị Thu Hà - <i>Chủ tịch Công đoàn ngành</i> <b>2. Phó Trưởng đoàn:</b> Đ/c Kiều Văn Minh - <i>Trưởng phòng GDPT</i> <b>3. Thành viên:</b> Đ/c Nguyễn Phương Hà - <i>Phó Chánh Thanh tra Sở</i> <b>4. Thư ký:</b> Đ/c Hà Xuân Lộc - <i>Chuyên</i> <i>viên phòng TCCB</i>	THPT Tiến Thịnh	23/6/2020	
		THPT Tô Hiệu	12/8/2020	
		THPT Nguyễn Trãi - Thường Tín	29/10/2020	

**Lưu ý:**

- Thư ký đoàn có nhiệm vụ:
  - + Chuẩn bị tài liệu và biên bản kiểm tra.
  - + Liên hệ với các thành viên trong đoàn và các cơ sở được kiểm tra để thống nhất về thời gian kiểm tra, công tác chuẩn bị...
  - + Liên hệ với Văn phòng Sở để đăng ký phương tiện phục vụ kiểm tra.
- Văn phòng Sở có trách nhiệm bố trí ô tô cho các đoàn theo lịch trên.



