

Số: *3030* /SGDĐT-GDTrH

Hà Nội, ngày *10* tháng 8 năm 2016

V/v Hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học đối với GDTrH

Kính gửi : Giám đốc các Trung tâm giáo dục thường xuyên

Thực hiện công văn số 3633/BGDĐT-GDTrH ngày 26/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2016-2017; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn các Trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTrH) tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2016-2017 như sau :

I. Các hoạt động cần triển khai

1. Đón học viên đầu cấp học

- Do đặc thù học viên vào học tại các trung tâm GDTrH đa dạng về độ tuổi, năng lực nhận thức và điều kiện học tập, vì vậy ngay khi học viên nhập học, trung tâm cần tổ chức các hoạt động để học viên được tiếp nhận vào lớp, vào trung tâm làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè như: họp lớp, giới thiệu làm quen, tổ chức đón học viên mới ... tạo không khí, môi trường thân thiện với học viên.

- Tạo điều kiện cho học viên mới vào trung tâm hoà nhập nhanh chóng vào môi trường học tập và rèn luyện mới qua hoạt động hướng dẫn, giúp đỡ thân thiện của bạn bè và thầy cô giáo bằng các hình thức trò chơi, sinh hoạt tập thể, giao lưu kết nghĩa giữa học viên đầu cấp với học viên các lớp trên.

- Bước đầu tìm hiểu, nắm bắt hoàn cảnh gia đình, điều kiện học tập và tâm tư, nguyện vọng của học viên, từ đó có định hướng cho học viên trong học tập, rèn luyện ngay từ ngày đầu đến trung tâm.

2. Tổ chức hoạt động tìm hiểu về trung tâm

- Tìm hiểu về truyền thống, tầm nhìn và sứ mạng của trung tâm; cơ cấu tổ chức, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trung tâm; Giới thiệu để học viên nắm được Quy chế tổ chức hoạt động của trung tâm; quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học viên về học tập và rèn luyện, nội quy và các quy định của trung tâm.

- Tổ chức giới thiệu để học viên có thông tin đầy đủ về các điều kiện phục vụ dạy học, hoạt động của trung tâm: cơ sở vật chất, thiết bị học tập, vị trí phòng học, phòng bộ môn; thư viện, phòng truyền thống, các điều kiện phục vụ cho việc học tập rèn luyện thể dục thể thao, hoạt động ngoài giờ lên lớp, công trình nước và vệ sinh, bảo vệ môi trường, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học viên khi đến trung tâm;

- Hướng dẫn học viên trang trí lớp học, chăm sóc, sử dụng, giữ gìn, bảo vệ các công trình, phục vụ cho các hoạt động trong trung tâm; sử dụng, giữ gìn, bảo quản sách, vở, đồ dùng học tập.

3. Tìm hiểu về chương trình giáo dục

- Giới thiệu để giúp học viên làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập và giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trung tâm, lớp; làm quen và từng bước tiếp cận với nội dung, phương pháp hình thức dạy - học, hoạt động ở trung tâm giáo dục thường xuyên.

- Giới thiệu các chương trình GDTX được thực hiện trong trung tâm GDTX, nhất là các chương trình học tập gần gũi, thiết thực với học viên: Chương trình GDTX cấp THCS, THPT; chương trình vừa học vừa làm kết hợp với học nghề để sau khi tốt nghiệp học viên có thể tìm được việc làm phù hợp; các chương trình giáo dục kỹ năng sống, giáo dục khởi nghiệp...

- Giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo phục vụ việc dạy, học chương trình GDTX cấp THCS, THPT trong trung tâm và các tài liệu bổ trợ khác.

4. Hướng dẫn tham gia một số hoạt động trong và ngoài trung tâm

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học viên tập hát Quốc ca, Đoàn ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi lễ theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam.

- Hướng dẫn học viên ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục nói trên vận dụng vào luyện tập thường xuyên trong suốt năm học.

- Tổ chức cho học viên tìm hiểu về cảnh quan sư phạm và môi trường thân thiện trong trung tâm (xây dựng, giữ gìn trung tâm, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; học tập và rèn luyện có hiệu quả; rèn luyện kỹ năng sống; các hoạt động trải nghiệm sáng tạo và vui chơi lành mạnh...).

- Tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa, cách mạng ở địa phương.

II. Yêu cầu tổ chức các hoạt động

1. Việc tổ chức các hoạt động đầu năm học phải phù hợp với điều kiện từng trung tâm, đặc điểm tâm sinh lý học viên, gắn với thực tế của địa phương; thực sự có tác dụng, hiệu quả đối với học viên, đặc biệt là học viên đầu cấp học, phải tạo được niềm tin, động lực cho học viên và không khí vui tươi, phấn khởi trong trung tâm; tránh việc tổ chức máy móc, hời hợt, qua loa hoặc nặng nề, hình thức gây quá tải cho học viên.

2. Các hoạt động cần phát huy tính chủ động, sáng tạo, tự quản của học viên, gắn với các hoạt động xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

3. Thực hiện xã hội hóa giáo dục, tranh thủ sự chỉ đạo, hỗ trợ và phối hợp của đại diện Đảng, chính quyền, mặt trận, đoàn thể địa phương, đại diện các thế hệ học viên của trung tâm, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

III. Tổ chức thực hiện

- Tuỳ theo kế hoạch của mỗi trung tâm, các hoạt động này có thể tổ chức ngay sau khi học viên tựu trường hoặc trong thời gian chuẩn bị khai giảng năm học mới.

- Giám đốc các Trung tâm GDTX xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trên phù hợp với điều kiện thực tế của trung tâm, đặc điểm của địa phương và đối tượng học viên; quán triệt, phân công cụ thể cho các cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn, giáo viên làm công tác tư vấn phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc tổ chức các hoạt động đầu năm học đạt hiệu quả cao nhất.

- Căn cứ điều kiện cụ thể của trung tâm, trung tâm có thể biên soạn các nội dung cần phổ biến, tìm hiểu, hoạt động thành tài liệu để tuyên truyền, phổ biến đến học viên và cha mẹ học sinh; đồng thời làm tài liệu để giáo viên hướng dẫn học viên trong học tập và sinh hoạt.

Nhận được công văn này yêu cầu các Trung tâm GDTX thực hiện đầy đủ, nghiêm túc. Báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (qua Phòng Giáo dục thường xuyên) theo địa chỉ: gdthuongxuyen@hanoiedu.vn trước ngày 16/9/2016.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các phòng, ban Sở (để phối hợp chỉ đạo);
- Lưu: VT, GDTX.



GIÁM ĐỐC *du*

Nguyễn Hữu Độ

