

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10648/SGD&ĐT-KHTC
V/v thực hiện Thông tư liên tịch số
29/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-
BLĐTBXH

Hà Nội, ngày 23 tháng 11 năm 2015

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục tham gia liên kết đào tạo với nước ngoài, các cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài trong hợp tác, đầu tư về lĩnh vực giáo dục, đào tạo và dạy nghề.

Thực hiện Thông tư liên tịch số 29/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 26/8/2014 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về quản lý tài chính, kế toán, kiểm toán và thuế đối với hợp tác đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và dạy nghề.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị các cơ sở giáo dục tham gia liên kết đào tạo với nước ngoài, các cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài trong hợp tác, đầu tư về lĩnh vực giáo dục, đào tạo và dạy nghề nghiêm túc thực hiện đúng các nội dung được quy định tại Thông tư số 29 (văn bản có thể tải từ trang web: Hanoi.edu.vn).

Định kỳ nộp báo cáo công tác tài chính theo quy định, cụ thể như sau:

1. Báo cáo công tác tài chính 06 tháng đầu năm:

1.1. Các loại báo cáo:

- Báo cáo các khoản thu của người học (theo mẫu đính kèm).
- Báo cáo tình hình thu, chi (theo mẫu đính kèm).
- Báo cáo thực hiện nghĩa vụ thuế (bản sao các tài liệu chứng minh).

1.2. Thời hạn nộp: 30 ngày sau kỳ báo cáo.

2. Báo cáo công tác tài chính năm:

2.1. Các loại báo cáo: ~

- Báo cáo các khoản thu của người học (theo mẫu đính kèm).
- Báo cáo tình hình thu, chi (theo mẫu đính kèm).
- Báo cáo thực hiện nghĩa vụ thuế (bản sao các tài liệu chứng minh).
- Báo cáo tài chính kèm theo báo cáo kiểm toán.

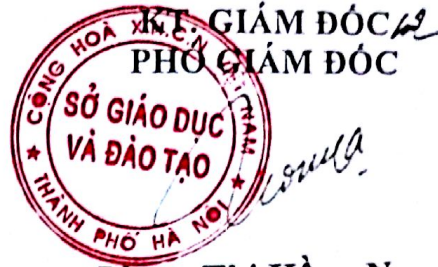
2.2. Thời hạn nộp: 90 ngày sau kỳ báo cáo.

3. Nơi nhận báo cáo và giải quyết vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở GD&ĐT Hà Nội số 23 Quang Trung - Hoàn Kiếm - Hà Nội.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện, nộp báo cáo đúng thời hạn quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đồng chí Giám đốc (để báo cáo);
- Phòng GD có YTNN (để phối hợp);
- Lưu VT, KIITC.



Phạm Thị Hồng Nga