

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: *148* /SGD&ĐT-KHTC

V/v báo cáo số dư ngân sách năm
2016 đề nghị chuyển nguồn sang
năm 2017 và nộp báo cáo tài chính,
báo cáo quyết toán năm 2016

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày *18* tháng *01* năm 2017

Kính gửi:

- Các trường THPT công lập, Dân tộc nội trú;
- Các trường Trung cấp chuyên nghiệp, các trường Mầm Non, Phổ thông chuyên biệt trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 19/2006/QQD-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 của Bộ Tài chính về việc ban hành Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 108/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn xử lý ngân sách cuối năm và lập báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm;

Căn cứ Công văn số 8500/LN: STC-KBHN ngày 26/12/2016 của Liên ngành: Sở Tài chính - Kho bạc Nhà nước Hà Nội về việc hướng dẫn công tác khóa sổ kế toán niên độ 2016 trên TABMIS,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn lập báo cáo số dư dự toán, dự tạm ứng, cam kết chi kinh phí ngân sách năm 2016 đề nghị chuyển nguồn sang năm 2017; nộp báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán năm 2016 như sau:

1. Lập báo cáo số dư dự toán, dự tạm ứng, cam kết chi kinh phí ngân sách năm 2016 đề nghị chuyển nguồn sang năm 2017:

- Các đơn vị thực hiện đối chiếu tình hình thực hiện dự toán kinh phí ngân sách sau khi thanh toán hết ngày 31/01/2017 có xác nhận của Kho bạc nhà nước nơi giao dịch theo Biểu số 02A/ĐVDT và 03A/ĐVDT.

- Đơn vị có số dư dự toán lập văn bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính về việc đề nghị xét chuyển nguồn kinh phí ngân sách năm 2016 sang năm 2017 kèm theo các tài liệu có liên quan.

- Thời gian nộp báo cáo: Trước ngày 08 tháng 02 năm 2017.

2. Lập báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán năm 2016:

- Mẫu báo cáo: Theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 của Bộ Tài chính về việc ban hành Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp (*Lưu ý: Riêng báo cáo chi tiết kinh phí hoạt động mẫu F02-1H phải báo cáo chi tiết từng loại kinh phí được giao dự toán và từng nguồn thu sự nghiệp*).

- Thời gian nộp báo cáo: Trước ngày 15 tháng 02 năm 2017.

(*Văn bản hướng dẫn này cùng Công văn số 8500/LN: TC-KBHN của Liên ngành Tài chính - Kho bạc Nhà nước Hà Nội đơn vị tải về từ Website: www.hanoi.edu.vn*)

Trên đây là nội dung hướng dẫn lập báo cáo đề nghị xét chuyên nguồn kinh phí ngân sách năm 2016 sang năm 2017 và nộp báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán năm 2016. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH



Nguyễn Viết Cần