

Số: 1685/SGD&ĐT-KHTC
V/v hướng dẫn về mức thu, chế độ
thu, nộp, quản lý, phân phối phí dự thi
THPT quốc gia năm 2016

Hà Nội, ngày 14 tháng 4 năm 2016

Kính gửi:

- Trường phòng giáo dục và đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông;
- Giám đốc các trung tâm giáo dục thường xuyên;
- Hiệu trưởng các trường hiệp quản.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 40/2015/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/3/2015 của Liên Bộ Tài chính - Giáo dục và Đào tạo quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi, dự tuyển (lệ phí tuyển sinh),

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, phân phối phí dự thi THPT quốc gia năm 2016 gồm các nội dung sau:

1. Đối tượng phải nộp phí dự thi: Thí sinh dự kỳ thi trung học phổ thông quốc gia với mục đích sử dụng kết quả thi để xét tuyển vào các trường trung cấp, cao đẳng và đại học.

2. Mức thu phí dự thi: 35.000 đồng/môn thi.

3. Đơn vị thu, phương thức thu và quản lý phí dự thi:

3.1. Đơn vị thu phí dự thi:

Thí sinh nộp phí dự thi theo quy định cùng với hồ sơ đăng ký dự thi cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi được quy định cụ thể như sau:

- Thí sinh tự do đã tốt nghiệp: Nộp phí dự thi tại Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã nơi thí sinh cư trú.

- Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp (đã học từ hết chương trình THPT từ năm học 2014-2015 trở về trước nhưng chưa có bằng tốt nghiệp): Nộp phí dự thi tại các trường phổ thông trên địa bàn quận, huyện, thị xã nơi cư trú (theo xác nhận về cư trú của UBND cấp phường, xã) hoặc tại cơ sở giáo dục nơi thí sinh học lớp 12.

- Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2015-2016: Nộp phí dự thi tại cơ sở giáo dục nơi thí sinh đang học lớp 12, không được nộp ở cơ sở giáo dục khác.

3.2. Phương thức thu phí dự thi:

Khi thu phí dự thi đơn vị thu phải cấp cho người nộp tiền biên lai thu phí theo quy định của Bộ Tài chính. Biên lai nhận tại cơ quan Thuế địa phương nơi đơn vị đóng trụ sở (hoặc biên lai tự in sau khi đã thống nhất với Cục Thuế tỉnh,

thành phố) và được quản lý, sử dụng theo chế độ quản lý biên lai thu phí do Bộ Tài chính quy định.

3.3. Quản lý phí dự thi:

Định kỳ 10 (mười) ngày một lần đơn vị thu phải gửi toàn bộ tiền phí dự thi thu được vào tài khoản tạm giữ tiền phí của đơn vị tại Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch.

3.4. Công khai mức thu:

Niêm yết công khai mức thu phí dự thi tại nơi thu phí và thực hiện thu phí theo đúng mức thu quy định.

4. Phân phối phí dự thi:

4.1. Để lại đơn vị tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: 4.000 đồng/hồ sơ.

4.2. Số tiền còn lại các đơn vị tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi chuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 08 tháng 5 năm 2016 (Chuyển theo địa chỉ sau: Đơn vị nhận tiền Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Số tài khoản 3712.2; Mã đơn vị quan hệ ngân sách 1059185; Mở tại Kho bạc nhà nước Hà Nội).

Các nội dung khác thực hiện theo Thông tư liên tịch số 40/2015/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/3/2015 của Liên Bộ Tài chính - Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định.

Nơi nhận: 

- Như trên;

- Lưu VT, KHTC.



Nguyễn Hữu Độ