

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 352/SGD&ĐT- KHTC
V/v triển khai Chương trình
THTK,CLP của thành phố
Hà Nội năm 2016

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 20 tháng 6 năm 2016

Kính gửi:

- Các Trường THPT công lập;
- Các Trung tâm GDTX, trung tâm GDKTTTHIN;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 253/QĐ-TTg ngày 17 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016.

Thực hiện văn bản số 3584/BTC - PC ngày 18/3/2016 của Bộ Tài chính về việc triển khai Chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP năm 2016.

Thực hiện Chương trình số 60/CTr - UBND ngày 18/3/2016 của UBND thành phố Hà nội về Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016.

Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Chương trình số 2477/CTr - SGD&ĐT ngày 15 tháng 6 năm 2016 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2016.

Để xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THTK, CLP) năm 2016 của cơ quan đơn vị trực thuộc Sở có hiệu quả. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở nghiên cứu, thực hiện các nội dung sau:

1. Chủ động triển khai xây dựng, ban hành Chương trình THTK, CLP năm 2016 của đơn vị theo đúng thời gian quy định tại điều 13 Nghị định số 84/2014/NĐ - CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Việc xây dựng Chương trình THTK, CLP năm 2016 của đơn vị phải đảm bảo:

- Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm của ngành, phù hợp với thực tiễn, phạm vi, lĩnh vực quản lý.

- Bao quát hết các phạm vi, lĩnh vực thuộc phạm vi, trách nhiệm quản lý, phân công, tổ chức thực hiện, triển khai đến từng bộ phận của đơn vị.

- Xác định mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, yêu cầu chống lãng phí trong Chương trình THTK, CLP năm 2016 theo quy định tại Điều 5 Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

+ Xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm chung của từng lĩnh vực thuộc phạm

vi quản lý của đơn vị, dự kiến số giao chỉ tiêu tiết kiệm cho từng bộ phận của đơn vị để làm cơ sở cho việc kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện và tổng hợp báo cáo.

+ Bám sát các mục tiêu, chỉ tiêu của Chương trình THPTK, CLP của Sở năm 2016. Theo đó, bảo đảm các chỉ tiêu tiết kiệm chung của đơn vị không thấp hơn chỉ tiêu được quy định trong Chương trình THPTK, CLP của Sở.

2. Tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2016 của đơn vị, phải đảm bảo tiến độ, có chất lượng, phân công rõ nhiệm vụ đến từng bộ phận của đơn vị thuộc phạm vi quản lý. Xác định kết quả THPTK, CLP là tiêu chí quan trọng để đánh giá công tác cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm lập báo cáo kết quả THPTK, CLP năm 2016 trong phạm vi, lĩnh vực quản lý của đơn vị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp gửi Sở Tài chính theo quy định. Cụ thể:

- Nội dung, yêu cầu của báo cáo: Thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 8 Thông tư 188/2014/TT- BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính và đề cương báo cáo kèm theo, trong đó:

+ Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2016 của đơn vị.

+ Số liệu, thông tin trong báo cáo phải đầy đủ, chính xác. Người ký báo cáo phải chịu trách nhiệm về tính trung thực, khách quan của báo cáo.

- Thời gian lập và gửi báo cáo:

+ Báo cáo quý nộp trước ngày 10 của tháng cuối quý.

+ Báo cáo năm: Số liệu báo cáo từ ngày 01 tháng 01 năm 2016 đến ngày 31 tháng 12 năm 2016; thời hạn gửi báo cáo trước ngày 10 tháng 01 năm 2017.

+ Báo cáo đột xuất: Số liệu và thời hạn gửi báo cáo theo yêu cầu, quy định của cơ quan có thẩm quyền.

4. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về THPTK, CLP và việc xây dựng, thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2016 tại một số đơn vị trực thuộc Sở.

Đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở quan tâm, chỉ đạo để công tác THPTK, CLP năm 2016 đạt hiệu quả cao và đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng KHTC) để giải đáp và hướng dẫn./.

Nơi nhận: *Key*
- Như trên;
- Lưu VT, KHTC.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH



Nguyễn Việt Cận

Hà Nội, ngày 15 tháng 6 năm 2016

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2016

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 2 53/QĐ-TTg ngày 17/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016;

Căn cứ Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết 04/2015/NQ-HĐND ngày 01/12/2015 của Hội đồng nhân dân Thành phố về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2016 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 11/2015/NQ-HĐND ngày 02/12/2015 của Hội đồng nhân dân Thành phố về dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách cấp thành phố Hà Nội năm 2016;

Căn cứ Quyết định 6788/QĐ-UBND ngày 10/12/2015 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch Kinh tế - Xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2016 của thành phố Hà Nội.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ NĂM 2016

1. Mục tiêu:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là *THTK, CLP*) của Sở Giáo dục năm 2016 góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng các nguồn lực cho sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo.

Nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức viên chức trong công tác *THTK, CLP*.

Làm cơ sở để các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch *THTK, CLP* của đơn vị mình.

2. Yêu cầu:

a) Các phòng ban cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc đẩy mạnh việc THPTK, CLP năm 2016 để hoàn thành các nhiệm vụ của đơn vị và các nhiệm vụ trọng tâm của ngành,

b) Gắn trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị với công tác THPTK, CLP nhằm tạo chuyển biến tích cực trong phòng, chống lãng phí và thực hành tiết kiệm;

c) THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, Thành ủy, HĐND, UBND gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ của ngành phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) THPTK, CLP là trách nhiệm của các đơn vị, các phòng ban cơ quan Sở, các cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu tạo chuyển biến tích cực trong phòng, chống lãng phí và thực hành tiết kiệm.

e) THPTK, CLP phải được từng cán bộ, công chức, viên chức trong ngành giáo dục tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

Năm 2016 là năm có ý nghĩa rất quan trọng, năm đầu tiên thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố Hà Nội lần thứ XVI. Xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2016 được coi là nhiệm vụ trọng tâm của ngành nhằm thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 04/2015/NQ-HĐND ngày 01/12/2015 của HĐND Thành phố về nhiệm vụ phát triển kinh tế - Xã hội năm 2016 thành phố Hà Nội; Nghị quyết số 11/2015/NQ-HĐND ngày 02/12/2015 của HĐND Thành phố về dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách cấp thành phố Hà Nội năm 2016; Quyết định số 6788/QĐ-UBND ngày 10/12/2015 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2016 của Thành phố. Để đạt được các yêu cầu đề ra, việc THPTK, CLP năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo cần triển khai làm tốt một số nhiệm vụ sau:

a) Không ban hành chính sách làm tăng chi ngân sách, triệt để tiết kiệm chi ngân sách trước hết là các khoản chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, hội nghị hội thảo, lồng ghép các chính sách, xây dựng phương án tiết kiệm để thực hiện ngay từ khâu phân bổ dự toán và cả trong quá trình thực hiện; không tăng chi thường xuyên ngoài lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương.

b) Quản lý chặt chẽ việc sử dụng nguồn kinh phí cải cách tiền lương. Tăng cường giám sát, công khai, minh bạch việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước, nhất là trong các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, lãng phí.

c) Chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc đẩy mạnh mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung, áp dụng đối với những loại tài sản thuộc Danh mục tài sản mua sắm tập trung do UBND Thành phố ban hành theo quy định tại Quyết định số 08/2016/QĐ-TTg ngày 26/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

d) Triển khai quyết liệt các quy định về tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp. Đẩy mạnh việc chuyển phương thức hỗ trợ trực tiếp của nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập sang chế độ đặt hàng.

đ) Rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo; lập danh mục các định mức tiêu chuẩn, chế độ còn thiếu hoặc không phù hợp để trình cấp có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, ban hành cho phù hợp với yêu cầu THPT, CLP hiện nay.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước:

Năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục đẩy mạnh việc quản lý chặt chẽ, tiết kiệm chi tiêu ngân sách cụ thể:

- Tiết kiệm 10% chi thường xuyên (*không kể lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương*) để thực hiện cải cách tiền lương, số tiền: 30.335 triệu đồng

- Tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên (*không kể lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương*) của các đơn vị ngay từ khâu dự toán và giữ lại ở Thành phố để bố trí chi thực hiện cải cách tiền lương năm 2016 theo quy định của Chính phủ, số tiền: 32.546 triệu đồng.

- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở sử dụng tối thiểu 40% số thu học phí được để lại theo chế độ để thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

- Năm 2016, các phòng ban cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc Sở cần hạn chế tối đa về quy mô tổ chức hội nghị, hội thảo, tổng kết, tiếp khách... phấn đấu thực hiện tiết kiệm tối thiểu 12% kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, tiếp khách, khánh tiết, lễ kỷ niệm, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí; tiết kiệm tối thiểu 15% chi đoàn ra, đoàn vào.

- Không đề xuất, phê duyệt chi các chương trình nghiệp vụ chuyên môn có nội dung trùng lặp, không khả thi.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước và sử dụng đất đai:

a. Năm 2016, Sở GD&ĐT tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định pháp luật của Luật Xây dựng, Luật Đầu tư công, Luật đấu thầu... đặc biệt chú trọng thực hiện tốt Nghị định số 77/2015/NĐ-CP ngày 10/9/2015 của Chính phủ về kế hoạch đầu tư công trung hạn. Kế hoạch đầu tư công của Sở Giáo dục và Đào tạo đã được Hội đồng nhân dân Thành phố thông qua và được UBND Thành phố giao năm 2016, tiếp tục THPT, CLP cùng Liên Sở: Kế hoạch và Đầu tư - Tài chính- Quy hoạch Kiến trúc - Xây dựng, thông qua việc tăng cường kiểm tra, rà soát, nâng cao chất lượng công tác quy hoạch, giám sát tất cả các khâu trong quá trình đầu tư, xây dựng kế hoạch trung hạn 2016 - 2020.

b. Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án, công khai minh bạch công tác đấu thầu theo đúng quy định của pháp luật, phấn đấu tiết kiệm từ 10% - 15% tổng mức đầu tư.

c. Thực hiện tốt công tác tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư đúng quy định Nhà nước đảm bảo tiến độ dự án và thời hạn giải ngân, hiệu quả sử dụng vốn, thực hiện nghiêm công tác quyết toán vốn của các dự án hoàn thành, phân đầu kế hoạch năm 2016 Sở Giáo dục và Đào tạo không còn dự án nào, không để phát sinh những dự án mới.

d. Cắt giảm 100% kinh phí tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành công trình xây dựng cơ bản.

đ. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố về xử lý nợ xây dựng cơ bản, kế hoạch năm 2016 Sở Giáo dục và Đào tạo không còn dự án nào và không để phát sinh những dự án mới.

3. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, mua sắm trang thiết bị và tài sản công:

a. Sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm về đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở.

b. Thực hiện nghiêm việc xử lý, thu hồi các diện tích đất đai sử dụng không đúng quy định pháp luật, sai mục đích, sai quy hoạch, gây lãng phí, kém hiệu quả, đặc biệt những đơn vị còn hộ dân trong trường ảnh hưởng diện tích đất theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia, lập kế hoạch chương trình giải tỏa hộ dân trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c. Thực hiện xử lý kịp thời tài sản các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án hoàn thành đúng quy định.

d. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý các trụ sở, các cơ sở hoạt động sự nghiệp; hoàn thành công tác sắp xếp, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước theo kế hoạch của UBND Thành phố tại Quyết định số 5163/QĐ-UBND ngày 8 tháng 10 năm 2014 (*theo đó giao tiếp tục công tác giáo dục 134 đơn vị, di dời 32 cơ sở, hộ dân trong trường học, để trả lại mặt bằng cho giáo dục; Phấn đấu năm 2016 đạt 100% 134 đơn vị làm xong Giấy chứng nhận sử dụng đất mới*).

đ. Trong mua sắm trang thiết bị năm 2016 Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13, Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu và các Thông tư hướng dẫn khác về Đấu thầu. Kế hoạch mua sắm trang thiết bị của Sở Giáo dục và Đào tạo đã được UBND Thành phố thông qua và được UBND thành phố giao dự toán tổng số 157,2 tỷ đồng cho các dự án mua sắm thiết bị dạy học cho toàn ngành; trong đó các cơ sở giáo dục trực thuộc tự thực hiện mua sắm 65,8 tỷ đồng, Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành mua sắm 91,4 tỷ đồng, cụ thể như sau:

- Thực hiện tốt Chương trình số 60/CTr-UBND Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Thành phố Hà Nội năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo đã

đẩy mạnh công tác mua sắm tài sản theo phương thức tập trung, phần đầu tiết kiệm qua đấu thầu khoảng từ 2% đến 5% trên tổng số kinh phí được giao.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ, Thành phố về Tinh giản biên chế; mỗi năm giảm 2% đến năm 2021 giảm 10% so với biên chế giao. Tuyển dụng công chức mới không quá 50% số công chức nghỉ tinh giản biên chế và không quá 50% số công chức nghỉ hưu hoặc thôi việc theo quy định.

- Bố trí công chức đúng theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt đảm bảo quản lý, sử dụng tiết kiệm biên chế, hoạt động hiệu quả.

- Thực hiện rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tuyển dụng viên chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức khối trực thuộc Sở theo kế hoạch hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố Hà Nội đảm bảo tuân thủ thủ tục hành chính và tiết kiệm kinh phí.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Căn cứ Chương trình THPTK, CLP của Sở Giáo dục và Đào tạo. Các phòng ban cơ quan Sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm năm 2016, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm. Quy định kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong THPTK, CLP: Tiếp tục thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước, Thành ủy, HĐND và UBND Thành phố có liên quan đến THPTK, CLP thông qua, hội nghị quán triệt, tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao nhận thức về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của từng cấp, mỗi cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong THPTK, CLP.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực THPTK, CLP, trong đó tập trung vào:

a) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc tại các phòng, ban, đơn vị. Phần đầu giảm thời gian thực hiện của mỗi thủ tục hành chính tại cơ quan Sở Giáo dục để tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân khi giao dịch.

b) Tập trung rà soát các kế hoạch, dự án đầu tư ngay từ khâu định hướng, chủ trương đầu tư, tránh việc định hướng đầu tư và chủ trương đầu tư sai, dẫn đến các dự án đầu tư không đạt hiệu quả kinh tế xã hội, đầu tư dàn trải.

c) Tập trung rà soát các khoản chi nghiệp vụ chuyên môn của các phòng, ban, đơn vị, kịp thời điều chỉnh dự toán chi đối với các nội dung không cần thiết.

d) Xử lý nghiêm theo thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân có vi phạm về công tác quyết toán vốn đầu tư theo quy định.

4. Tăng cường thực hiện công khai, giám sát THPTK, CLP:

a) Các đơn vị trực thuộc Sở phải thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THPTK, CLP.

b) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai đúng quy định pháp luật, tập trung vào việc sử dụng NSNN và các nguồn tài chính được giao theo quy định. Khuyến khích thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách (trừ những nội dung thuộc bí mật Nhà nước theo quy định pháp luật).

c) Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

5. Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPTK, CLP

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến THPTK, CLP.

Thủ trưởng các phòng ban cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc Sở chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra và tự kiểm tra tại các đơn vị mình quản lý, đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; thực hiện kiên trì, kiên quyết, có hiệu quả trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí;

a) Sở Giáo dục và Đào tạo tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của các phòng ban và các đơn vị trực thuộc gắn với THPTK, CLP trong các lĩnh vực; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử của ngành, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các đơn vị để rút ngắn thời gian thực hiện, giảm chi phí xã hội, nhằm phục vụ cho người dân được tốt hơn.

b) Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các Sở ban ngành triển khai có hiệu quả pháp luật về phòng chống tham nhũng, THPTK, CLP; đề ra các biện pháp cụ thể để tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

c) Tăng cường phối kết hợp triển khai việc THPTK, CLP giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các Sở ban ngành, UBND cùng với cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể thực hiện có hiệu quả công tác THPTK, CLP; phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan, đơn vị để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THPTK, CLP.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình THPTK, CLP của Sở Giáo dục và Đào tạo. Các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm xây dựng Chương trình THPTK, CLP để cụ

thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của đơn vị mình, xác định rõ trách nhiệm, nhiệm vụ trọng tâm cũng như giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để kịp thời xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPT, CLP năm 2016; thanh tra, kiểm tra việc thực các quy định của pháp luật về THPT, CLP và thực hiện chương trình THPT, CLP trong phạm vi quản lý.

4. Thường xuyên rà soát tiêu chuẩn, định mức, chế độ thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành quản lý, trình cấp có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới để làm cơ sở THPT, CLP; thực hiện công khai trong THPT, CLP đặc biệt là công khai hành vi, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

5. Thời gian lập và gửi báo cáo: Các phòng ban Sở, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm báo cáo kết quả THPT, CLP theo định kỳ và đột xuất gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng KHTC) để tổng hợp, báo cáo Sở Tài chính cụ thể:

- Báo cáo quý nộp trước ngày 10 của tháng cuối quý.
- Báo cáo năm: số liệu báo cáo từ ngày 01/01/2016 đến 31/12/2016; thời hạn gửi báo cáo trước ngày 10/01/2017.
- Báo cáo đột xuất: Số liệu và thời hạn gửi báo cáo theo yêu cầu, quy định của cơ quan có thẩm quyền.

6. Nội dung báo cáo kết quả THPT, CLP: Theo đề cương hướng dẫn ban hành kèm theo thông tư 188/2014/TT- BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính cụ thể:

- Các đơn vị trực thuộc Sở: Báo cáo tình hình thực hiện THPT, CLP của đơn vị mình.
- Các phòng ban cơ quan Sở:
 - + Văn phòng Sở: Báo cáo kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính; công tác quản lý, chỉ tiêu cơ quan Sở.
 - + Phòng tổ chức cán bộ: Báo cáo tình hình kết quả THPT, CLP trong quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động, tình hình giao và thực hiện biên chế đối với cơ quan sở và các đơn vị trực thuộc.
 - + Phòng Kế hoạch Tài chính: Báo cáo kết quả THPT, CLP trong quản lý sử dụng kinh phí chi thường xuyên NSNN, trong quản lý sử dụng vốn đầu tư XDCB, cải tạo chống xuống cấp, trong quản lý sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, mua sắm tài sản công.
 - + Thanh tra Sở: Báo cáo kết quả THPT, CLP năm 2016 của các đoàn đi kiểm tra về THPT, CLP và các vụ việc đã phát hiện và xử lý.

Trên đây là Chương trình THPT, CLP năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Yêu cầu các phòng ban Sở và các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng KHTC) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận: ✓

- Sở tài chính Hà Nội;
- Thanh tra sở TC Hà Nội; (Để báo cáo)
- Đ/c Giám đốc;
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu VT, KHTC.

