

Số: 3230/SGD&ĐT-KHTC

Hà Nội, ngày 24 tháng 9 năm 2017

V/v cấp kinh phí miễn, giảm học phí, hỗ trợ
chi phí học tập và chế độ cho học sinh khuyết
tật học kỳ I năm học 2017-2018

Kính gửi: Các trường THPT ngoài công lập.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT- BLĐTBXH- BTC ngày 31/12/2013 của Liên bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính quy định về chính sách đối với người khuyết tật và hướng dẫn Liên ngành 9728/HD-LN:SGD&ĐT-SLĐTB&XH-STC ngày 11/9/2014 của Liên ngành Giáo dục và Đào tạo - Tài chính - Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật;

Căn cứ Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 41/2015/QĐ-UBND ngày 30/12/2015 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập thuộc của Thành phố Hà Nội năm học 2015-2016 và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân của thành phố Hà Nội từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Nghị quyết 01/2017/NQ-HĐND ngày 03/7/2017 của HĐND thành phố Hà Nội quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập thuộc của Thành phố Hà Nội và mức thu học phí đối với Trường Trung cấp Kinh tế Kỹ thuật Bắc Thăng Long, Trường Trung Cấp Kỹ thuật Tin học Hà Nội năm học 2017-2018;

Để có cơ sở cấp các chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; chi trả học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho học sinh khuyết tật học kỳ I năm học 2017-2018, cấp bổ sung cho những học sinh chưa được cấp học kỳ 2 năm học 2016-2017, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường THPT ngoài công lập thực hiện các nội dung sau:

1. Học sinh được miễn, giảm học phí: Tiến hành rà soát, lập danh sách các đối tượng thuộc diện được miễn, giảm học phí (theo mẫu 01, 02) và gửi kèm các hồ sơ có liên quan theo quy định (kèm theo Giấy đề nghị thanh toán).

2. Học sinh được hỗ trợ chi phí học tập: Tiến hành rà soát học sinh được hỗ trợ chi phí học tập, lập danh sách các đối tượng thuộc diện được hỗ trợ chi phí học

tập (theo mẫu 03,04) và gửi kèm hồ sơ có liên quan theo quy định (kèm theo Giấy đề nghị thanh toán).

3. Học sinh khuyết tật được chi trả học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập:

- Tiến hành rà soát, lập danh sách các đối tượng thuộc diện được cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật (theo mẫu 05)

- Gửi kèm các hồ sơ có liên quan (theo quy định điểm 2 mục VIII hướng dẫn Liên ngành 9728/HD-LN:SGD&ĐT-SLĐTB&XH-STC) gồm:

- + Đơn theo mẫu 01 có xác nhận của nhà trường;
- + Giấy chứng nhận về khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định của nhà nước (bản sao có công chứng);
- + Giấy chứng nhận là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp theo từng năm (bản sao có công chứng).

Thời hạn nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (đ/c Dương phòng Kế hoạch Tài chính SĐT: 0913.514088) 23 Quang Trung - Hoàn Kiếm Hà Nội trước ngày 20/10/2017 để Sở Giáo dục và Đào tạo làm thủ tục cấp kinh phí. Quá thời hạn trên, những đơn vị không gửi hồ sơ cấp kinh phí sẽ phải sử dụng kinh phí của đơn vị mình để chi trả cho đối tượng được miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và chế độ cho học sinh khuyết tật.

Sau khi nhận kinh phí, đề nghị Hiệu trưởng các trường THPT ngoài công lập thực hiện việc chi trả kinh phí trực tiếp cho các đối tượng được miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, chế độ cho học sinh khuyết tật và thanh quyết toán với Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đề nghị các trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc (để b/c);
- Lưu VT, KHTC.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH



Nguyễn Việt Căn