

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: **531** /SGD&ĐT-KHTC

V/v triển khai thực hiện Thông tư
số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày **01** tháng **02** năm 2016

Kính gửi:

- Các trường THPT công lập, Dân tộc nội trú;
- Trung tâm GDTX, trung tâm GDKTTTHN;
- Các trường Trung cấp chuyên nghiệp, các trường Mầm Non, Phổ thông chuyên biệt trực thuộc.

Thực hiện Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính hướng dẫn đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách;

Ngày 11/01/2016 Sở Tài chính có công văn số 120/STC-QLNS về việc triển khai thực hiện thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính hướng dẫn đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách,

Để triển khai các quy định về đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách theo đúng các văn bản nêu trên. Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo để các đơn vị trực thuộc biết và triển khai thực hiện (*Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính và Công văn số 120/STC-QLNS ngày 11/01/2016 của Sở Tài chính được đăng tải trên website của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: hanoi.edu.vn*).

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH



Nguyễn Việt Cận

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ TÀI CHÍNH

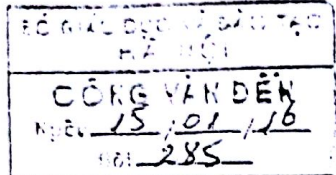
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 42C /STC-QLNS
V/v triển khai thực hiện Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính về hướng dẫn đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ ngân sách

Hà Nội, ngày 11 tháng 01 năm 2016

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, Ngành, Đoàn thể thuộc Thành phố;
- Các Chủ đầu tư dự án thuộc ngân sách Thành phố;
- UBND các Quận, Huyện, Thị xã.



Ngày 17/11/2015, Bộ Tài chính ban hành Thông tư số 185/2015/TT-BTC hướng dẫn đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ ngân sách; ngày 29/12/2015, Cục Tin học và Thống kê tài chính ban hành Văn bản số 1132/THTK-TH về hướng dẫn triển khai Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính;

Để triển khai các quy định về đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ ngân sách tại các văn bản nêu trên; Sở Tài chính thông báo đề các Sở, ban, ngành, đoàn thể thuộc Thành phố, các Chủ đầu tư dự án thuộc ngân sách Thành phố, UBND các quận, huyện, thị xã biết và triển khai thực hiện (*Thông tư số 185/2015/TT-BTC, Văn bản số 1132/THTK-TH được đăng tải trên website của Sở Tài chính: www.sotaichinh.hanoi.gov.vn; Phụ lục phân công trách nhiệm thực hiện cấp mã số đơn vị quan hệ với ngân sách của Sở Tài chính gửi kèm văn bản này*).

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (để báo cáo);
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng TCKH quận, huyện, thị xã;
- Phòng: QLNS, HCSN, QHXP, GTĐT, ĐT, THTK (để thực hiện);
- Website Sở Tài chính;
- Lưu VT, QLNS.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC


PHẠM QUÝ TIÊN

PHỤ LỤC

Phân công trách nhiệm thực hiện cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách

1. Trách nhiệm cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (gọi chung là mã số ĐVQHNS)

Phòng QLNS chịu trách nhiệm triển khai thực hiện cấp mã số, thay đổi thông tin mã số ĐVQHNS đối với các đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, đơn vị khác có quan hệ với ngân sách.

Phòng Đầu tư chịu trách nhiệm triển khai thực hiện cấp mã số ĐVQHNS, bổ sung thông tin chuyên giai đoạn đầu tư, thay đổi thông tin mã số ĐVQHNS đối với các dự án đầu tư thuộc cấp Thành phố.

Phòng Ngân sách QHXP chịu trách nhiệm triển khai thực hiện cấp mã số ĐVQHNS, bổ sung thông tin chuyên giai đoạn đầu tư, thay đổi thông tin mã số ĐVQHNS đối với các dự án đầu tư thuộc phân cấp quận, huyện, thị xã quản lý.

Phòng Tin học Thống kê có trách nhiệm hỗ trợ công nghệ thông tin cho các Phòng QLNS, Đầu tư, Ngân sách QHXP trong quá trình thực hiện cấp mã số, thay đổi thông tin mã số ĐVQHNS

2. Trình tự cấp mã số ĐVQHNS

(1) Phòng QLNS, Đầu tư, Ngân sách QHXP tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp mã số, thay đổi thông tin mã số ĐVQHNS; rà soát hồ sơ theo quy định và lập phiếu trình Giám đốc Sở phê duyệt.

(2) Trên cơ sở phê duyệt của Lãnh đạo Sở; Phòng QLNS, Đầu tư, Ngân sách QHXP tiến hành triển khai thực hiện cấp mã số, thay đổi thông tin mã số ĐVQHNS trên hệ thống phần mềm cấp mã số; cụ thể:

- Đối với trường hợp đơn vị nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua đường bưu điện: Chuyên viên các Phòng chuyên môn thực hiện nhập thông tin vào hệ thống phần mềm cấp mã số (riêng đối với các dự án thuộc phân cấp quận, huyện, thị xã quản lý; Phòng TCKH thực hiện nhập vào hệ thống và gửi Phòng Ngân sách QHXP theo quy định tại Văn bản số 1676/STC-THTK ngày 05/5/2009 của Sở Tài chính). Căn cứ thông tin đã được chuyên viên nhập trên hệ thống, Trưởng phòng chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra, phê duyệt trên hệ thống.

- Đối với trường hợp đơn vị nộp hồ sơ qua Dịch vụ công trực tuyến: Phòng QLNS chịu trách nhiệm phân loại chuyên về các phòng chuyên môn theo phân công nhiệm vụ để thụ lý, trình Giám đốc Sở phê duyệt phiếu trình, thực hiện nhập thông tin vào hệ thống phần mềm cấp mã số và phê duyệt trên hệ thống.

(3) Chi tiết về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký mã số ĐVQHNS, thay đổi thông tin mã số ĐVQHNS thực hiện theo quy định tại Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính.