

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (Tuần từ: 31/8 - 05/9/2015)**

**THỨ HAI (31/8)**

<b>Đ/c Độ</b>	- <b>Cả ngày:</b>	Đi công tác.
<b>Đ/c Nga</b>	- <b>Cả ngày:</b>	Làm việc tại cơ quan.
<b>Đ/c Đại</b>	- <b>Cả ngày:</b>	Làm việc tại cơ quan.
<b>Đ/c Quang</b>	- <b>S: 08h00</b>	Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới của GD&ĐT huyện Sóc Sơn tại HT UBND huyện. Thanh tra, GDTrH cùng đi. Bố trí xe 07h00.
	- <b>C: 14h30</b>	Dự Hội nghị triển khai kế hoạch xây dựng nội dung ôn tập xét tuyển viên chức tại Sở Nội vụ. Bố trí xe 14h15.
	- <b>C: 15h30</b>	Làm việc với Công ty Prudential về cuộc thi “Viết về nếp sống thanh lịch văn minh” cấp Thành phố tại phòng đ/c Quang. GDTrH chuẩn bị và mời.
<b>Đ/c Thống</b>	- <b>S: 08h00</b>	Làm việc tại cơ quan.
	- <b>C: 14h00</b>	Làm việc với Giám đốc Ban QLDA tại phòng đ/c Thống.
<b>Đ/c Tiến</b>	- <b>S: 08h00</b>	Dự Lễ khánh thành và gắn biển công trình trường Tiểu học Hồng Hà, quận Hoàn Kiếm. VP, GDTH cùng đi. Bố trí xe 07h30.
	- <b>C: 14h00</b>	Họp tại Sở Nội vụ. TCCB cùng dự. Bố trí xe 13h45.
<b>Đ/c Dũng</b>	- <b>S: 08h30</b>	Làm việc với lãnh đạo phòng GDTrH.
	<b>10h00</b>	Làm việc với phòng YTNN.
	- <b>C: 14h00</b>	Làm việc tại cơ quan.
	<b>17h00</b>	Dự buổi gặp mặt Đoàn kiều bào về tham dự Lễ kỷ niệm 70 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 tại KS Melia. Bố trí xe 16h45.

**THỨ BA (01/9)**

<b>Đ/c Độ</b>	- <b>S: 08h00</b>	Dự Hội nghị Đảng ủy Khối các cơ quan Thành phố tại HT Thành ủy (Hà Đông). Bố trí xe 07h15.
	- <b>C: 14h00</b>	Họp với các đơn vị liên quan về một số nhiệm vụ công tác năm học mới. VP chuẩn bị và mời - PHT.
<b>Đ/c Nga</b>	- <b>S: 08h30</b>	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 1 cùng đi. Bố trí xe 08h00.
<b>Đ/c Đại</b>	- <b>S: 08h30</b>	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 3 cùng đi. Bố trí xe 08h00.
<b>Đ/c Quang</b>	- <b>S: 08h00</b>	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 2 cùng đi. Bố trí xe 07h30.
<b>Đ/c Thống</b>	- <b>S: 08h30</b>	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 4 cùng đi. Bố trí xe 08h00.
	- <b>C: 14h00</b>	Họp với các đơn vị liên quan về một số nhiệm vụ công tác năm học mới - PHT.
<b>Đ/c Tiến</b>	- <b>S: 08h00</b>	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 5 cùng đi. Bố trí xe 07h30.
<b>Đ/c Dũng</b>	- <b>S: 08h30</b>	Thẩm định Đề án và Chương trình trường CLC tại THPT Nguyễn Bình Khiêm. GDTrH chuẩn bị và mời. Bố trí xe 08h00.
<b>* BGD</b>	- <b>C: 15h30</b>	<b>Giao ban công tác tháng 8/2015 cơ quan Sở. Mời lãnh đạo Công đoàn Ngành; lãnh đạo các phòng ban Sở dự - PHT.</b>

**THỨ TƯ (02/9)**

## Nghỉ ngày Lễ Quốc khánh nước CH XHCN Việt Nam

### THỨ NĂM (03/9)

Đ/c Độ	- S: 08h00	Làm việc tại cơ quan.
Đ/c Nga	- S: 08h30	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 1 cùng đi. Bố trí xe 08h00.
Đ/c Đại	- S: 08h00	Dự buổi làm việc của Đoàn Giám sát UBTV Quốc hội tại P.209, trụ sở UBND Thành phố. Bố trí xe 07h30.
Đ/c Quang	- S: 08h00	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 2 cùng đi. Bố trí xe 07h30.
Đ/c Thống	- S: 08h30	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 4 cùng đi. Bố trí xe 08h00.
Đ/c Tiến	- S: 08h00	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 5 cùng đi. Bố trí xe 07h30.
Đ/c Dũng	- S: 08h30	Thăm định Trung tâm Anh ngữ Ila tại quận Ba Đình. Mời TCCB, VP, KHTC, YTNN cùng đi. TCCB chuẩn bị. Bố trí xe 08h00.
* BGD	- C: 14h00	<b>Họp Ban giám đốc Sở - PH81.</b> <i>* Các phòng, ban gửi Lịch đăng ký làm việc tuần tiếp theo cho đ/c Phó Giám đốc phụ trách.</i>

### THỨ SÁU (04/9)

Đ/c Độ	- Cả ngày:	Làm việc tại cơ quan.
Đ/c Nga	- Cả ngày:	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 1 cùng đi. Bố trí xe 08h00.
Đ/c Đại	- Cả ngày:	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 3 cùng đi. Bố trí xe 08h00.
Đ/c Quang	- Cả ngày:	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 2 cùng đi. Bố trí xe 07h30.
Đ/c Thống	- Cả ngày:	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 4 cùng đi. Bố trí xe 08h00.
Đ/c Tiến	- Cả ngày:	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 5 cùng đi. Bố trí xe 07h30.
Đ/c Dũng	- Cả ngày:	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Mời thành viên đoàn số 6 cùng đi. Bố trí xe 07h30.

### THỨ BẢY (05/9)

\* BGD - S: 07h00 **Dự Khai giảng năm học 2015 - 2016 theo kế hoạch.**

Các phòng, ban phân công cử lãnh đạo, chuyên viên dự Khai giảng năm học mới tại các đơn vị trường học đồng thời gửi danh sách dự Khai giảng của phòng về bộ phận Tổng hợp Văn phòng và gửi qua email: vanphongso@hanoiedu.vn

*\* Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban Giám đốc có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố hoặc các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Giám đốc Sở.*

VĂN PHÒNG SỞ

