

Hà Nội, ngày 04 tháng 12 năm 2015

Số: 10974/SGD&ĐT-TCCB

V/v: Nhận kinh phí đi học sau đại học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THPT, TCCN công lập
Giám đốc các trung tâm GDTX, trung tâm GD KTTT
Trưởng các phòng (ban) cơ quan Sở GD&ĐT

UBND Thành phố Hà Nội (*Quý ưu đãi, khuyến khích và đào tạo tài năng Hà Nội*) đã chuyển cho Sở GD&ĐT kinh phí đi học sau đại học năm 2014 dành cho CBQL và giáo viên được UBND Thành phố Hà Nội cử đi đào tạo sau đại học các năm: 2011, 2012 và 2013.

Sở GD&ĐT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo để CBQL và giáo viên của đơn vị trong diện được UBND Thành phố cấp kinh phí đi học sau đại học trong các năm 2011, 2012, 2013 bằng nguồn kinh phí của Thành phố mang theo giấy Chứng minh nhân dân và các loại giấy tờ theo quy định lên Sở GD&ĐT để nhận kinh phí.

1. Thời gian nhận: Từ ngày 15/12 đến ngày 22/12/2015.

2. Nơi nhận: Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở GD&ĐT Hà Nội.

3. Thủ tục nhận kinh phí: CBQL và giáo viên trước khi nhận kinh phí cần nộp các loại giấy tờ theo quy định cho phòng Tổ chức cán bộ:

3.1. Đối với CBQL và giáo viên được cử đi đào tạo sau đại học năm 2011, 2012, 2013:

- Bằng Thạc sỹ hoặc Tiến sỹ (Nếu chưa có bằng thì nộp giấy chứng nhận bảo vệ thành công luận văn hoặc luận án): Nộp 02 bản có công chứng.
- Luận văn thạc sỹ hoặc Luận án tiến sỹ: Nộp 01 quyển in kèm theo File mềm (Copy vào đĩa CD).
- Phiếu thu học phí của cơ sở đào tạo: Nộp bản chính và 01 bản photocopy.

3.2. Đối với CBQL và giáo viên được cử đi đào tạo sau đại học năm 2014:

Đề nghị CBQL và giáo viên đã nộp Sở GD&ĐT 02 bộ Hồ sơ xin cấp kinh phí đi học sau đại học năm 2014 nhận quyết định của UBND Thành phố tại Phòng Tổ chức cán bộ (mang theo Chứng minh nhân dân).

Sở GD&ĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị thông báo để CBQL và giáo viên trong diện được cấp kinh phí của đơn vị được biết và lên nhận kinh phí theo đúng thời gian quy định. Thông tin chi tiết liên hệ Phòng TCCB, điện thoại 38261433.

Nơi nhận

- Như trên;
- Lưu: TCCB, VP.



Nguyễn Hữu Độ