

Số: ~~1.323~~/KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày ~~1~~ tháng 4 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Ngành GDĐT Hà Nội - Năm 2019**

Căn cứ Quyết định số 7093/QĐ-UBND ngày 31/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội (Quyết định số 7093) về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng (ĐTBD) công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 2315/QĐ –UBND ngày 17/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án “*Nâng cao chất lượng ĐTBD đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2016-2020*” (Quyết định số 2315);

Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-BGDĐT ngày 20/3/2019 của Bộ GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2019 (Kế hoạch số 212) và Kế hoạch số 263/KH-BGDĐT ngày 29/3/2019 của Bộ GDĐT về chi tiết các hoạt động bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục (CBQL) thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2019;

Sở GDĐT Hà Nội xây dựng Kế hoạch ĐTBD đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên Ngành GDĐT Hà Nội năm 2019 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Thực hiện tốt quy định của Bộ GDĐT về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ CBQL, giáo viên căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị và địa phương.

- Tăng cường năng lực của đội ngũ CBQL và giáo viên, nhằm đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới.

##### **2. Yêu cầu**

Các đơn vị và cá nhân xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch ĐTBD phù hợp với nhu cầu bồi dưỡng của từng đối tượng, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và mỗi cơ sở giáo dục, đảm bảo thiết thực và hiệu quả.

#### **II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ quản lý, trình độ ngoại ngữ, tin học, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên trong Ngành, giúp mọi người nắm vững và thực hiện tốt chủ trương dạy Chương trình giáo dục phổ thông mới:

## **1. Đối với cán bộ quản lý**

Bồi dưỡng để nâng cao năng lực quản lý, trình độ lý luận chính trị, phẩm chất đạo đức, phong cách nhà giáo cho CBQL các ngành học, cấp học:

- Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo và quản lý (*Quản lý nhân sự, quản lý chuyên môn, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý Nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm, Hội nhập Quốc tế trong GDĐT...*) nhằm đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức tốt các lớp bồi dưỡng ở trong nước và cử CBQL đi bồi dưỡng ngắn hạn ở nước ngoài để nâng cao trình độ theo Quyết định số 2315.

- Bồi dưỡng CBQL các nội dung nhằm đáp ứng yêu cầu Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Giám đốc trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên theo quy định mới của Bộ GDĐT.

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học cho CBQL các ngành học, cấp học nhằm đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm của CBQL.

- Cử CBQL tham dự các lớp ĐTBĐ do Bộ GDĐT tổ chức.

## **2. Đối với giáo viên**

Bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, phương pháp giảng dạy, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, phong cách nhà giáo cho giáo viên các ngành học, cấp học:

- Trang bị cho giáo viên những kiến thức và kỹ năng chuyên môn cần thiết để đáp ứng yêu cầu dạy Chương trình và sách giáo khoa phổ thông mới, đặc biệt là những giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020-2021.

- Tổ chức tốt các lớp bồi dưỡng ở trong nước và cử giáo viên đi bồi dưỡng ngắn hạn ở nước ngoài để nâng cao trình độ chuyên môn, phương pháp giảng dạy theo Quyết định số 2315.

- Bồi dưỡng các nội dung nhằm đáp ứng yêu cầu Chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định mới của Bộ GDĐT.

- Nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học cho giáo viên các ngành học, cấp học nhằm đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm của giáo viên.

- Cử giáo viên cốt cán tham dự các lớp bồi dưỡng dạy Chương trình giáo dục phổ thông mới theo Kế hoạch của Bộ GDĐT.

## **3. Đối với nhân viên**

Bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên các cơ sở giáo dục về công tác: *Thư viện, Văn thư - Lưu trữ, Kế toán, Y tế học đường, Thiết bị, Thi đua - Khen thưởng* nhằm đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

### III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC ĐTBĐ NĂM 2019

#### 1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 7093 của UBND Thành phố

- Tổ chức tốt các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy đã được UBND Thành phố phê duyệt theo Quyết định số 7093: Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội và Trường TCSP Mẫu giáo - Nhà trẻ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện và có công văn triệu tập gửi các đơn vị đề các đơn vị cử người tham dự: *Tổ chức chủ yếu vào dịp hè 2019, hoàn thành trước 15/12/2019.*

- Cử CBQL, giáo viên theo học các lớp đào tạo trên chuẩn, sau đại học ở trong nước và ở nước ngoài: *Thực hiện theo kế hoạch của các cơ sở đào tạo.*

- Cử CBQL và giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học, lý luận chính trị (*trung cấp, cao cấp*), quản lý giáo dục: *Thực hiện theo kế hoạch triệu tập của Thành phố.*

- Triển khai các lớp bồi dưỡng CBQL và giáo viên các ngành học, cấp học theo Kế hoạch số 2315 của UBND Thành phố: *Tổ chức chủ yếu vào dịp hè 2019, hoàn thành trước tháng 12/2019.*

- Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên theo chỉ đạo của Bộ GDĐT: Thực hiện theo kế hoạch của các Vụ thuộc Bộ (*Vụ GDMN, GDTH, GDTrH...*).

#### 2. Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 212 của Bộ GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới

Phối hợp chặt chẽ với các Vụ, Viện, Cục của Bộ GDĐT và các trường Đại học, Học viện được Bộ GDĐT phân công (*Trường ĐHSP Hà Nội, Học viện Quản lý giáo dục...*) triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

##### 2.1. Cử CBQL và giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng giảng viên sư phạm chủ chốt do Bộ GDĐT tổ chức:

- Cử CBQL và giáo viên cốt cán tham dự lớp bồi dưỡng báo cáo viên nguồn đợt 1 do Bộ GDĐT tổ chức:

Học trực tuyến 3 ngày, học trực tiếp 5 ngày.

*(Dự kiến tổ chức vào tháng 4/2019).*

- Cử CBQL và giáo viên cốt cán tham dự lớp bồi dưỡng báo cáo viên nguồn đợt 2 do Bộ GDĐT tổ chức (Chương trình bồi dưỡng giáo viên TH):

Học trực tuyến 5 ngày, học trực tiếp 5 ngày.

*(Dự kiến tổ chức vào tháng 4-5/2019).*

- Cử CBQL và giáo viên cốt cán tham dự lớp bồi dưỡng báo cáo viên nguồn đợt 3 do Bộ GDĐT tổ chức (Chương trình bồi dưỡng giáo viên THCS):  
Học trực tuyến 5 ngày, học trực tiếp 5 ngày.

*(Dự kiến tổ chức vào tháng 4-5/2019).*

- Cử CBQL và giáo viên cốt cán tham dự lớp bồi dưỡng báo cáo viên nguồn đợt 4 do Bộ GDĐT tổ chức (Chương trình bồi dưỡng giáo viên THPT):  
Học trực tuyến 5 ngày, học trực tiếp 5 ngày.

*(Dự kiến tổ chức vào tháng 4-5/2019).*

## **2.2. Cử CBQL và giáo viên cốt cán tham dự các lớp bồi dưỡng do Bộ GDĐT tổ chức:**

- Cử CBQL là lãnh đạo Sở, Phòng GDĐT tham dự lớp bồi dưỡng do Bộ GDĐT tổ chức: Theo kế hoạch sẽ tổ chức vào tháng 4-5/2019.

*(Dự kiến: Tự học qua mạng từ 09-12/5, học trực tiếp từ 13-15/5/2019).*

- Cử Hiệu trưởng các trường phổ thông tham dự lớp bồi dưỡng do Bộ GDĐT tổ chức: Theo kế hoạch sẽ tổ chức vào tháng 6-7/2019.

*(Dự kiến: Tự học qua mạng từ 15-19/7, học trực tiếp từ 22-26/7/2019).*

- Cử tổ trưởng chuyên môn tham dự lớp bồi dưỡng do Bộ GDĐT tổ chức: Theo kế hoạch sẽ tổ chức vào tháng 4-5/2019

*(Dự kiến: Tự học qua mạng từ 9/5-12/5, học trực tiếp từ 13-15/5/2019).*

- Cử giáo viên cốt cán tham dự lớp bồi dưỡng do Bộ GDĐT tổ chức: Theo kế hoạch sẽ tổ chức vào tháng 6-7/2019.

*(Dự kiến: Tự học qua mạng: Đợt 1 từ 01-5/7, đợt 2 từ 8-12/7/2019).*

*Học trực tiếp: Đợt 1 từ 15-19/7, đợt 2 từ 22-26/7/2019).*

## **2.3. Tổ chức bồi dưỡng đại trà cho giáo viên phổ thông:**

Căn cứ điều kiện cụ thể, Sở GDĐT sẽ xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng đại trà cho giáo viên các cấp học phổ thông, ưu tiên bồi dưỡng cho 100% giáo viên tiểu học sẽ dạy Chương trình và sách giáo khoa mới lớp 1 năm học 2020-2021: *Dự kiến thực hiện từ tháng 9-12/2019, có thể tiếp tục bồi dưỡng vào đầu năm 2020.*

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Thực hiện theo Quyết định số 7093 của UBND Thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán kinh phí ĐTBĐ công chức, viên chức Ngành GDĐT Hà Nội năm 2019:

1. Kinh phí ĐTBĐ công chức, viên chức: 40.067 triệu đồng, trong đó:

- Từ nguồn kinh phí chi nghiệp vụ và nguồn trong định mức: 28.000 triệu đồng;

- Từ nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của các đơn vị: 12.067 triệu đồng.

2. Kinh phí ĐTBĐ công chức, viên chức theo Đề án nâng cao chất lượng ĐTBĐ đội ngũ công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020: 14.000 triệu đồng.

#### **IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

Căn cứ nhiệm vụ được giao trong Hướng dẫn xây dựng, thực hiện và quản lý công tác ĐTBĐ hàng năm của Ngành GDĐT Hà Nội (*Công văn số 5993/SGDDĐT-TCCB ngày 23/6/2015 của Sở GDĐT*) các đơn vị cần triển khai thực hiện tốt Kế hoạch ĐTBĐ năm 2019 của Ngành theo phân công:

##### **1. Phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT**

- Chủ trì tham mưu với Ban Giám đốc Sở GDĐT việc quản lý và điều hành công tác ĐTBĐ của Ngành.

- Phối hợp với các Phòng của Sở và 2 trường được phân công tổ chức các lớp ĐTBĐ (*Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội, Trường TCSP Mẫu giáo - Nhà trẻ*) triển khai thực hiện tốt Kế hoạch ĐTBĐ năm 2019 của Ngành.

- Hướng dẫn 2 trường được phân công tổ chức các lớp ĐTBĐ xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác ĐTBĐ năm 2019 cho đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên các đơn vị trong Ngành.

- Tổng hợp kết quả ĐTBĐ năm 2019 của Ngành để báo cáo Thành phố và Bộ GDĐT.

##### **2. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Thực hiện giao dự toán chi ngân sách cho các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Quản lý, sử dụng kinh phí ĐTBĐ công chức, viên chức đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng chế độ và thanh quyết toán theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Hướng dẫn Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội, Trường Trung cấp Sư phạm Mẫu giáo - Nhà trẻ thực hiện thanh toán kinh phí phục vụ cho công tác ĐTBĐ đảm bảo đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

##### **3. Phòng Giáo dục Mầm non**

- Chủ trì trong việc phối hợp với các phòng liên quan của Sở, Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã và Trường Trung cấp Sư phạm Mẫu giáo - Nhà trẻ lập Kế hoạch, chỉ đạo việc ĐTBĐ chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và giáo viên các trường mầm non.

- Cử giáo viên cốt cán các trường mầm non tham dự các lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức (*khi có công văn triệu tập của Bộ*).

- Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo hướng dẫn của Vụ Giáo dục Mầm non và Kế hoạch của Sở GDĐT.

#### **4. Phòng Giáo dục phổ thông**

- Chủ trì trong việc phối hợp với các phòng liên quan của Sở thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên các trường phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và theo Kế hoạch của Sở GDĐT.

- Xây dựng đội ngũ CBQL và giáo viên cốt cán các cấp học.

- Cử CBQL, giáo viên cốt cán các trường TH, THCS và THPT tham dự các lớp bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới do Bộ GDĐT tổ chức (*khi có công văn triệu tập của Bộ GDĐT*).

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng đại trà cho đội ngũ CBQL và giáo viên các trường TH, THCS và THPT về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.

- Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch ĐTBĐ năm 2019 đối với CBQL, giáo viên, nhân viên các trường phổ thông.

#### **5. Phòng GDTX-Chuyên nghiệp**

- Chủ trì trong việc phối hợp với các phòng liên quan của Sở và 2 trường được Sở phân công tổ chức các lớp ĐTBĐ xây dựng kế hoạch ĐTBĐ cho đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên các trường TCCN và các trung tâm GDNN-GDTX.

- Chủ trì trong việc phối hợp với các phòng của Sở tổ chức kiểm tra công tác tổ chức các lớp ĐTBĐ tại các đơn vị được Sở giao nhiệm vụ tổ chức các lớp ĐTBĐ cho đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên của Ngành.

#### **6. Các phòng khác thuộc Sở**

Tuỳ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm tham gia thực hiện công tác ĐTBĐ, kiểm tra đánh giá... khi được Sở GDĐT điều động.

#### **7. Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục và Trường Trung cấp Sư phạm Mẫu giáo - Nhà trẻ Hà Nội**

- Phối hợp chặt chẽ với các Phòng chuyên môn của Sở, các Cục, Vụ, Viện của Bộ GDĐT, các Trường Sư phạm, Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc Sở triển khai thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo chuyên đề cho CBQL, giáo viên và nhân viên trong Ngành, đảm bảo thiết thực, chất lượng và hiệu quả.

- Căn cứ Quyết định số 7093 và sự chỉ đạo, phân công nhiệm vụ của Sở GDĐT, cần xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai tổ chức các lớp ĐTBĐ năm

2019 đối với CBQL, giáo viên, nhân viên trong Ngành theo đúng quy định hiện hành.

- Thông báo sớm kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng gửi các đơn vị, tránh tình trạng mở các lớp chồng chéo, ảnh hưởng đến việc tham dự của các học viên.

- Quản lý, sử dụng kinh phí ĐTBĐ công chức, viên chức đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng chế độ. Thực hiện thanh toán, quyết toán kinh phí theo từng lớp học, đầy đủ đảm bảo đúng chế độ quy định.

## **8. Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức ĐTBĐ cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên các ngành học, cấp học theo phân cấp quản lý (*BD thường xuyên, BD nâng cao, BD theo chuẩn nghề nghiệp cho giáo viên mầm non, TH, THCS, BD dạy Chương trình giáo dục phổ thông mới...*).

- Chủ động phối hợp với các Phòng chuyên môn Sở, các Vụ, Viện của Bộ GDĐT, các trường Sư phạm và Trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội để tổ chức các lớp bồi dưỡng.

- Cử CBQL, giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng do Bộ và Sở GDĐT tổ chức.

- Phối hợp với các phòng, ban liên quan chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc:

- + Đối với các lớp bồi dưỡng sử dụng nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của các đơn vị, thực hiện chi trả kinh phí cho đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng đầy đủ;

- + Thực hiện thanh toán chế độ cho đối tượng tham gia các lớp bồi dưỡng theo chế độ quy định. Quy định mức chi, nội dung chi và điều kiện được hưởng khi tham dự các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành vào quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị để thực hiện kiểm soát chi.

*\*Lưu ý: Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã sau khi cử CBQL và giáo viên cốt cán tham dự các lớp ĐTBĐ do Bộ và Sở GDĐT tổ chức, cần tổ chức bồi dưỡng lại cho CBQL và giáo viên các trường trong quận, huyện, thị xã (Ngoài việc tổ chức các lớp ĐTBĐ theo kế hoạch riêng của quận, huyện, thị xã).*

## **9. Các trường học trực thuộc Sở GDĐT**

- Cử CBQL, giáo viên, nhân viên tham dự đầy đủ các lớp ĐTBĐ do Bộ và Sở GDĐT tổ chức. Tạo điều kiện để giáo viên được đọc, nghiên cứu tài liệu trước khi tham dự các lớp ĐTBĐ.

- Tăng cường bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học cho CBQL và giáo viên.

- Có kế hoạch đầu tư kinh phí để chi cho công tác ĐTBĐ đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên của trường. Trang bị đủ sách, tài liệu, trang thiết bị và đồ dùng dạy học phục vụ cho việc giảng dạy và nghiên cứu của trường.

- Đối với các lớp bồi dưỡng sử dụng nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của các đơn vị, thực hiện chi trả kinh phí cho đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng đầy đủ;

- Thực hiện thanh toán chế độ cho đối tượng tham gia các lớp bồi dưỡng theo chế độ quy định. Quy định mức chi, nội dung chi và điều kiện được hưởng khi tham dự các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành vào quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị để thực hiện kiểm soát chi.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác ĐTBĐ đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên Ngành GDĐT Hà Nội năm 2019. Căn cứ vào Kế hoạch chung của Ngành và tình hình thực tế của mỗi đơn vị, các Phòng của Sở, Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã và các trường học cần chủ động xây dựng Kế hoạch ĐTBĐ của đơn vị, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với Sở GDĐT trước ngày đầu của mỗi quý và cuối tháng 12/2019. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị báo cáo với Sở GDĐT (Thông qua Phòng Tổ chức cán bộ, 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội) để có hướng giải quyết kịp thời.

**Nơi nhận:**

- Bộ GDĐT;
- UBND TP Hà Nội;
- Ban chỉ đạo công tác ĐTBĐ;
- Phòng GDĐT các Q,H,TX ;
- Các trường trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB. *76*

**GIÁM ĐỐC**



**Chữ Xuân Dũng**