

Số: 1442/SGD&ĐT-TCCB

Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2017

V/v: Tổ chức đánh giá, xếp loại và báo cáo  
kết quả BDTX năm học 2016 – 2017.

Kính gửi: - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;  
- Hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 4275/SGD&ĐT-TCCB ngày 10/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện công tác BDTX hàng năm đối với CBQL và giáo viên;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức đánh giá, xếp loại công tác BDTX đối với CBQL và giáo viên năm học 2016 – 2017 và gửi kết quả đánh giá, xếp loại về Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu sau:

### **1. Phương thức đánh giá kết quả BDTX tại các trường:**

- Quy trình đánh giá kết quả BDTX theo hướng dẫn tại công văn số 4275/SGD&ĐT-TCCB ngày 10/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện công tác BDTX hàng năm đối với CBQL và giáo viên (xem file đính kèm), các quy định tại Thông tư 26/2012/TT-BGDĐT đối với giáo viên, Thông tư 26/2015/TT-BGDĐT và Thông tư 27/2015/TT-BGDĐT đối với CBQL các cấp học.

- Để có cơ sở đánh giá hiệu quả BDTX của CBQL và GV, mỗi cá nhân làm báo cáo kết quả BDTX trong năm học 2016 - 2017. Nội dung báo cáo gồm 3 phần kiến thức tương đương với 3 nội dung BDTX (nội dung 1, nội dung 2, nội dung 3). Báo cáo thể hiện rõ mức độ chuyên cần, nội dung kiến thức sau khi tham gia các lớp BDTX của Sở, Phòng cũng như các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn theo tổ, trường, cụm trường hoặc kiến thức tự học, tự bồi dưỡng...

- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) tổ chức đánh giá kết quả BDTX của CBQL và giáo viên. Việc đánh giá, xếp loại căn cứ vào báo cáo kết quả BDTX của mỗi cá nhân trong năm học 2016 – 2017; căn cứ vào kết quả giảng dạy của giáo viên cũng như hiệu quả quản lý của CBQL.

### **2. Tổng hợp kết quả đánh giá BDTX năm học 2016 – 2017:**

#### **2.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã:**

- Hướng dẫn các trường, trung tâm tổ chức đánh giá kết quả BDTX năm học

2016 – 2017 đối với CBQL và giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX theo đúng quy trình.

- Tổ chức xét và cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình BDTX năm học 2016 – 2017 cho CBQL và giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX thuộc địa bàn quản lý.

- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại công tác BDTX đối với CBQL và giáo viên của các đơn vị theo phân cấp quản lý (mẫu 1.1 và 1.2).

### **2.2. Đối với các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo:**

- Tổ chức đánh giá kết quả BDTX năm học 2016 – 2017 đối với CBQL và giáo viên của trường theo đúng quy trình.

- Lập danh sách CBQL và giáo viên của trường đã hoàn thành chương trình BDTX và chưa hoàn thành chương trình BDTX (theo mẫu 2.1 và 2.2) để Sở Giáo dục và Đào tạo có căn cứ cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình BDTX năm học 2016 – 2017.

### **3. Nộp kết quả đánh giá, xếp loại công tác BDTX:**

- Hồ sơ đánh giá kết quả BDTX phải được lưu tại đơn vị gồm: Báo cáo kết quả BDTX của CBQL và giáo viên, Biên bản họp và kết quả đánh giá BDTX, Công văn và danh sách đề nghị cấp giấy chứng nhận BDTX năm học 2016 – 2017.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo nộp Sở Giáo dục và Đào tạo Báo cáo và biểu tổng hợp kết quả BDTX của các cấp học (theo mẫu 1.1 và 1.2).

- Trường trực thuộc nộp Sở Giáo dục và Đào tạo Công văn và danh sách đề nghị cấp giấy chứng nhận BDTX (theo mẫu 2.1 và 2.2).

- Thời gian nộp: trước ngày 05/6/2017 (đối với các trường trực thuộc) và trước ngày 15/6/2017 (đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo).

*Lưu ý: Các đơn vị nộp Sở Giáo dục và Đào tạo một bộ hồ sơ có ký, đóng dấu đồng thời gửi bản mềm theo địa chỉ email: [hiennnt@hanoiedu.vn](mailto:hiennnt@hanoiedu.vn)*

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc nghiêm túc thực hiện nội dung trên.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các phòng ban của Sở;
- Lưu VT, TCCB.



**Nguyễn Hữu Độ**