

Số: 1804.../SGDĐT-TCCB

Hà Nội, ngày 13 tháng 5 năm 2019

V/v tổ chức đánh giá, xếp loại
và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường
xuyên năm học 2018 – 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ công văn số 4275/SGDĐT-TCCB ngày 10/11/2016 của Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện công tác BDTX hàng năm đối với CBQL và giáo viên;

Sở GDĐT Hà Nội đề nghị Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc Sở tổ chức đánh giá, xếp loại công tác BDTX đối với CBQL và giáo viên của đơn vị năm học 2018 – 2019 và gửi kết quả đánh giá, xếp loại về Sở GDĐT theo yêu cầu sau:

1. Tổ chức đánh giá kết quả BDTX tại các cơ sở giáo dục:

- Quy trình đánh giá kết quả BDTX theo hướng dẫn tại công văn số 4275/SGDĐT-TCCB ngày 10/11/2016 của Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện công tác BDTX hàng năm đối với CBQL và giáo viên (xem file đính kèm); các quy định tại Thông tư 26/2012/TT-BGDĐT đối với giáo viên, Thông tư 26/2015/TT-BGDĐT và Thông tư 27/2015/TT-BGDĐT đối với CBQL các cấp học.

- Để có cơ sở đánh giá hiệu quả BDTX của CBQL và GV, mỗi cá nhân làm báo cáo kết quả BDTX trong năm học 2018 - 2019. Nội dung báo cáo gồm 3 phần kiến thức tương đương với 3 nội dung BDTX (nội dung 1, nội dung 2, nội dung 3). Báo cáo thể hiện rõ mức độ chuyên cần, nội dung kiến thức sau khi tham dự các lớp BDTX do Sở GDĐT và Phòng GDĐT tổ chức cũng như các buổi sinh hoạt chuyên môn theo tổ, trường, cụm trường hoặc kiến thức tự học, tự bồi dưỡng...

- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông tổ chức đánh giá kết quả BDTX của CBQL và giáo viên. Việc đánh giá, xếp loại căn cứ vào báo cáo kết quả BDTX của mỗi cá nhân trong năm học 2018 – 2019; căn cứ vào kết quả giảng dạy của giáo viên, hiệu quả quản lý của CBQL.

2. Tổng hợp kết quả đánh giá BDTX năm học 2018 – 2019:

2.1. Đối với Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã:

- Hướng dẫn các trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX năm học 2018 – 2019 đối với CBQL và giáo viên các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở theo đúng quy trình.

- Tổ chức xét và cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX năm học 2018 – 2019 cho CBQL và giáo viên các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc địa bàn quản lý.

- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại công tác BDTX đối với CBQL và giáo viên của các đơn vị theo phân cấp quản lý (mẫu 1.1 và 1.2).

2.2. Đối với các trường trực thuộc Sở GDĐT:

- Tổ chức đánh giá kết quả BDTX năm học 2018 – 2019 đối với CBQL và giáo viên của trường theo đúng quy trình.

- Lập danh sách CBQL và giáo viên của trường đã hoàn thành chương trình BDTX và chưa hoàn thành chương trình BDTX (theo mẫu 2.1 và 2.2) gửi Sở GDĐT để Sở GDĐT có căn cứ cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX năm học 2018 – 2019.

3. Nộp kết quả đánh giá, xếp loại công tác BDTX:

- Các Phòng GDĐT nộp Sở GDĐT Báo cáo và biểu tổng hợp kết quả BDTX của các cấp học (theo mẫu 1.1 và 1.2).

- Các trường trực thuộc nộp Sở GDĐT Công văn và danh sách đề nghị cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX (theo mẫu 2.1 và 2.2).


- Thời gian nộp: Các đơn vị nộp hồ sơ đánh giá kết quả BDTX về Sở GDĐT (thông qua phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 05/6/2019 (đối với các trường trực thuộc) và trước ngày 15/6/2019 (đối với các phòng GDĐT).

Lưu ý: Các đơn vị nộp Sở GDĐT một bộ hồ sơ có chữ ký và đóng dấu của lãnh đạo Phòng, đồng thời gửi file mềm về địa chỉ email: hiennt@hanoiedu.vn

- Hồ sơ đánh giá kết quả BDTX phải được lưu tại đơn vị gồm: Báo cáo kết quả BDTX của CBQL và giáo viên, Biên bản họp và kết quả đánh giá BDTX, Công văn và danh sách đề nghị cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX năm học 2018 – 2019.

Sở GDĐT Hà Nội đề nghị Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc nghiêm túc thực hiện nội dung trên. ✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Lưu: VT, TCCB. 



Chữ Xuân Dũng

DANH SÁCH
ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN HOÀN THÀNH
KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2018 - 2019
 (Kèm theo công văn số của Trường.....)

TT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH		CHỨC VỤ	MÔN DẠY	XẾP LOẠI	GHI CHÚ
		NAM	NỮ				
I.	CÁN BỘ QUẢN LÝ						
II.	GIÁO VIÊN						

HIỆU TRƯỞNG
 (Ký và đóng dấu)

DANH SÁCH
CBQL VÀ GIÁO VIÊN CHƯA HOÀN THÀNH
KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2018 - 2019
 (Kèm theo công văn số của Trường.....)

TT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH		CHỨC VỤ	MÔN DẠY	LÝ DO KHÔNG HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH BDTX
		NAM	NỮ			
				TTCM/GV		

HIỆU TRƯỞNG
 (Ký và đóng dấu)

**ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN HOÀN THÀNH KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
(Năm học 2018 -2019)**

TT	CẤP HỌC	Tổng số giáo viên hiện có			Tổng số giáo viên được đánh giá			Kết quả												Ghi chú			
		Tổng	Biên chế	Hợp đồng	Tổng	Biên chế	Hợp đồng	Giỏi			Khá			Trung bình			Không hoàn thành						
								Tổng	Biên chế	Hợp đồng	Tổng	Biên chế	Hợp đồng	Tổng	Biên chế	Hợp đồng	Tổng	Biên chế	Hợp đồng	Tổng	Biên chế	Hợp đồng	
1	MẦM NON																						
2	TIỂU HỌC																						
3	THCS																						
TỔNG SỐ																							

NGƯỜI TỔNG HỢP

(Ký tên và số điện thoại)

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu)

UBND HUYỆN

Mẫu 1.1

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**BIỂU TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ QUẢN LÝ HOÀN THÀNH KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
(Năm học 2018 - 2019)**

TT	CẤP HỌC	Chức danh	Tổng số CBQL hiện có	Tổng số CBQL được đánh giá	Kết quả		Ghi chú
					Đạt	Không đạt	
1	THCS	Hiệu trưởng					
		Phó Hiệu trưởng					
2	TIỂU HỌC	Hiệu trưởng					
		Phó Hiệu trưởng					
3	MẦM NON	Hiệu trưởng					
		Phó Hiệu trưởng					
TỔNG SỐ							

NGƯỜI TỔNG HỢP

TRƯỞNG PHÒNG