

Số: **3172**/SGD&ĐT-TCCB

Hà Nội, ngày **22** tháng 8 năm 2016

V/v: Nhận Quyết định đi học sau đại học năm 2015 của UBND TP và nộp văn bằng, biên lai thu học phí đối với khóa 2013 - 2014.

Kính gửi: - Các Trường THPT, TCCN công lập;
- Các Trung tâm GDTX, Trung tâm GD KTTH;
- Các Phòng (ban) cơ quan Sở GD&ĐT.

Thực hiện Quyết định số 3381/QĐ-UBND ngày 29/5/2013 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phân bổ chỉ tiêu đi học sau đại học bằng nguồn kinh phí của Thành phố giai đoạn 2013 - 2020, Sở GD&ĐT đề nghị CBQL và giáo viên đã được Sở GD&ĐT xét chọn và đề nghị Thành phố cấp kinh phí đi học sau đại học các năm 2013, 2014, 2015 thực hiện các yêu cầu sau:

1. Đối với CBQL và giáo viên được UBND Thành phố xét cấp kinh phí đi học sau đại học năm 2015: lên Sở GD&ĐT nhận Quyết định của UBND Thành phố (*có danh sách kèm theo*).

2. Đối với CBQL và giáo viên đã được UBND Thành phố cấp kinh phí đi học sau đại học năm 2013, 2014: đề nghị nộp cho Sở GD&ĐT các loại giấy tờ sau:

- Bằng Thạc sỹ hoặc Tiến sỹ (nếu chưa có bằng thì nộp giấy chứng nhận bảo vệ thành công luận văn hoặc luận án): 02 bản có công chứng;

- Luận văn thạc sỹ hoặc Luận án tiến sỹ: 01 quyển in kèm theo file mềm (copy vào đĩa CD);

- Phiếu thu học phí của cơ sở đào tạo: nộp bản chính và 01 bản photocopy.

(*Những người đã nộp cho Sở GD&ĐT văn bằng và hóa đơn thu học phí rồi thì không cần nộp lại*).

* Địa điểm: Phòng TCCB, Sở GD&ĐT Hà Nội, 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

* Thời gian: thứ Năm và thứ Sáu, ngày 25 và 26 tháng 8 năm 2016;

Lưu ý: Khi nào UBND Thành phố chuyển kinh phí, Sở GD&ĐT sẽ thông báo để các đơn vị được biết và thực hiện.

Sở GD&ĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị thông báo để CBQL và giáo viên trong diện đi học sau đại học được cấp kinh phí của đơn vị được biết và thực hiện đúng quy định. Thông tin chi tiết liên hệ phòng TCCB, điện thoại: 04.3826.1433.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: TCCB, VP.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ



Nguyễn Quang Tuấn