

Số: **3680** /SGDDĐT-TCCB
V/v báo cáo tổng kết, đánh giá phụ cấp
ưu đãi, phụ cấp thâm niên và phụ cấp
chức vụ lãnh đạo

Hà Nội, ngày **04** tháng **9** năm **2018**

Kính gửi:

- Trưởng các phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện/thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 3730/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo tổng kết, đánh giá phụ cấp ưu đãi, phụ cấp thâm niên cho nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập, nhằm phục vụ việc xây dựng, đề xuất thang, bậc lương theo vị trí việc làm, chức danh, phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp ưu đãi theo nghề (nếu có) đối với viên chức ngành giáo dục gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập theo phạm vi quản lý nhà nước;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện các quy định phụ cấp ưu đãi (Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị định số 61/2006/NĐ-CP ngày 20/6/2006 của Chính phủ), phụ cấp thâm niên cho nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục (Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ) và phụ cấp chức vụ lãnh đạo (Thông tư số 33/2005/TT-BGDĐT ngày 08/12/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) trong các cơ sở giáo dục công lập.

2. Xây dựng Báo cáo tổng kết, đánh giá phụ cấp ưu đãi, phụ cấp thâm niên cho nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập (theo mẫu).

3. Tổng hợp số liệu thực hiện của tháng 6/2018 các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn (phòng GDĐT tổng hợp theo mẫu gửi kèm).

Đề nghị các đơn vị gửi Báo cáo và số liệu tổng hợp về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức cán bộ) bằng văn bản và email trước ngày 11/9/2018 để tổng hợp. Người nhận: Nguyễn Quỳnh Hoa - Chuyên viên; Điện thoại: 0983260702. File mềm gửi về hòm thư: Hoaquynh@hanoiedu.vn.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



Chữ Xuân Dũng