

Hà Nội, ngày 23 tháng 11 năm 2016

Số: 4408 /SGD&ĐT-TCCB  
V/v thực hiện chế độ nâng bậc lương  
thường xuyên, phụ cấp TNVK, phụ cấp  
TNNG đợt 2 - năm 2016 và nâng bậc  
lương trước thời hạn năm 2016.

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; công văn hướng dẫn số 3942/SGD&ĐT ngày 04/4/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xét duyệt chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo; công văn số 10280/SGD&ĐT ngày 22/11/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn và thực hiện phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế các đơn vị công lập trực thuộc Sở;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị xét duyệt nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 2 - năm 2016 (*có mốc thời gian xét hưởng lần sau từ tháng 7 đến tháng 12*) và nâng bậc lương trước thời hạn năm 2016 theo đúng quy định và lập hồ sơ gửi về Sở như sau:

1. Công văn đề nghị.
2. Quyết định thành lập (kiện toàn) Hội đồng lương.
3. Biên bản họp Hội đồng lương xét nâng lương và phụ cấp thâm niên nhà giáo (*những trường hợp đặc biệt hoặc bị kéo dài thời gian nâng lương, trong biên bản phải ghi rõ lý do và kết quả họp xét*);
4. Danh sách xét nâng bậc lương đợt 2 - năm 2016 (theo mẫu), gồm:
  - Danh sách những người có đủ điều kiện, thời gian và tiêu chuẩn theo quy định được nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung (*kèm theo bản photocopy quyết định nâng bậc lương gần nhất*).
  - Danh sách những người có đủ thời gian nhưng không đủ điều kiện được nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung (*ghi rõ lý do, kèm theo quyết định nâng lương gần nhất và hồ sơ của cá nhân có liên quan để báo cáo*).
5. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2016 (*kèm theo bản photocopy quyết định nâng lương gần nhất và thành tích cá nhân đã đạt được*).

**Lưu ý:**

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ

trung cấp trở xuống tính đến 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) theo quy định không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

Đảm bảo tỷ lệ công chức, viên chức và lao động hợp đồng (trừ các đối tượng đã có thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm, không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được Sở phê duyệt.

6. Danh sách đề nghị hưởng chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 2 – năm 2016 (theo mẫu), gồm:

- Danh sách nhà giáo đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu - mẫu số 01 (kèm theo phiếu kê khai của cá nhân, quyết định bổ nhiệm chính thức vào ngạch. Riêng đối với trường hợp xét đề nghị phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu, có thời gian giảng dạy và đóng BHXH trước khi tuyển dụng, đề nghị photocopy sổ BHXH hoặc bản xác nhận quá trình đóng BHXH của cơ quan BHXH).

- Danh sách nhà giáo đề nghị nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo - mẫu số 02 (kèm theo Quyết định phê duyệt nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo gần nhất).

- Danh sách nhà giáo kéo dài thời gian hưởng phụ cấp TNNG - mẫu số 03 (ghi rõ lý do, kèm theo quyết định nâng TNNG gần nhất và hồ sơ của cá nhân có liên quan để báo cáo).

- Danh sách nhà giáo hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 2 – năm 2016 (theo mẫu gửi kèm).

Các đơn vị hoàn thành việc xét nâng lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 2 - 2016 tại đơn vị và lập 02 bộ hồ sơ (01 bộ gửi về Sở GD&ĐT và 01 bộ lưu tại đơn vị), đồng thời gửi kèm file danh sách qua địa chỉ Email của cán bộ phụ trách địa bàn, thời gian nộp hồ sơ về Sở (qua phòng TCCB) **từ ngày 12/12/2016 đến ngày 16/12/2016**.

Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến việc xét nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 2 - năm 2016 và nâng bậc lương trước thời hạn năm 2016 tới toàn thể công chức, viên chức và lao động hợp đồng thuộc đơn vị; tổ chức họp hội đồng lương; công khai kết quả xét duyệt tại đơn vị và chịu trách nhiệm về kết quả xét duyệt.

Đề nghị đơn vị nghiêm túc thực hiện và nộp báo cáo đúng thời hạn. ✓

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Hữu Độ