

Số: 5314 /SGDDT-TCCB

Hà Nội, ngày 25 tháng 11 năm 2019

V/v xét cấp kinh phí đi học sau đại học
năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở GDĐT

Thực hiện Quyết định số 3381/QĐ-UBND ngày 29/5/2013 của UBND thành phố Hà Nội về việc phân bổ chỉ tiêu đi học sau đại học giai đoạn 2013 – 2020 bằng nguồn kinh phí của Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xét chọn và đề nghị Thành phố cấp kinh phí cho một số cán bộ quản lý và giáo viên đi học sau đại học (thạc sỹ, tiến sỹ) năm 2019 bằng nguồn kinh phí của Thành phố. Để có căn cứ xét chọn, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị chọn và gửi danh sách những người đáp ứng được các điều kiện theo quy định về Sở GDĐT:

1. Đối tượng xét chọn: Là cán bộ quản lý, giáo viên trong biên chế của đơn vị, được tuyển dụng từ đủ 5 năm trở lên, đáp ứng được các yêu cầu sau:

- Được nhà trường đang công tác cử đi dự thi sau đại học trong năm 2019 và đã trúng tuyển (*Có đủ công văn cử đi dự thi của trường và quyết định cử đi học của Sở GDĐT*).

- Có nhiều thành tích trong công tác (*Bằng khen của Bộ và thành phố, Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và cấp thành phố; giáo viên giỏi cấp thành phố, có học sinh đạt giải quốc gia, quốc tế...*).

- Độ tuổi: Không quá 40 tuổi tính đến tháng nhập học (*theo giấy báo trúng tuyển và nhập học của cơ sở đào tạo*).

2. Hồ sơ đề nghị xét chọn:

- Công văn của đơn vị kèm theo bản tóm tắt thành tích của người được đề nghị xét chọn, ghi rõ số năm đạt Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở (*Theo mẫu đính kèm*).

- Giấy báo trúng tuyển của cơ sở đào tạo (*Bản photocopy công chứng*).

- Công văn cử đi dự thi của trường và Quyết định cử đi học của Sở GDĐT (*Bản photocopy công chứng*).

- Bản photocopy thành tích cá nhân:

(*Bằng khen, giấy khen, chứng nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở...*).

Lưu ý: Đề nghị các đơn vị không gửi danh sách những người không có công văn cử đi dự thi của trường, hoặc người quá tuổi quy định.

Đề nghị các đơn vị gửi Hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT (số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội) **từ ngày 05 đến ngày 10/12/2019**. Sở GDĐT căn cứ vào thành tích của cá nhân để xét chọn và sẽ thông báo danh sách những người được đề nghị Thành phố cấp kinh phí đi học sau đại học trên Cổng thông tin điện tử của Ngành. Sở GDĐT không xét những Hồ sơ nộp sau thời hạn trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



MẪU

DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ GIÁO VIÊN
ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC CẤP KINH PHÍ ĐI HỌC THẠC SỸ, TIẾN SỸ NĂM 2019
(Kèm theo công văn số.....ngày.....của Trường.....)

TT	Họ tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, Đơn vị công tác	Năm được tuyển dụng chính thức (sau tập sự)	Quyết định cử đi học của Sở GD&ĐT	Giấy báo nhập học số của cơ sở đào tạo	Trình độ	Hình thức đào tạo	Khóa học	Chuyên ngành	Cơ sở đào tạo	Thành tích đạt được	Điện thoại (di động)
1	Nguyễn Thị/...../.....	Giáo viên Môn Ngữ Văn – Trường THPT		Số/QĐ-SGDĐT ngày/...../20..... về việc	Giấy báo nhập học số/ĐHSPHN2-SĐH ngày/...../2018 của trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2	Thạc sỹ	hệ tập trung	20... - 20...	Lý luận và phương pháp giảng dạy bộ môn Văn - Tiếng Việt	Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2	- Số năm đạt chiến sỹ thi đua cơ sở: - Được công nhận năm ... - Giáo viên dạy giỏi cấp ... năm học ... - Thành tích khác...	
2													
3													

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và đóng dấu)

Lưu ý: Danh sách làm trên file excel, phong chữ: Times New Roman, cỡ chữ 12, gửi về hòm thư điện tử: hiennnt@hanoietu.vn