

Số: 579/QĐ-SGDĐT

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập các đoàn kiểm tra việc xây dựng và thực hiện
Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2019**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 02/8/2008 và Quyết định số 38/2016/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập và quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện dân chủ hoá trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 1525 /KH-BCĐQCDC ngày 24/4/2019 của Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ (QCDC) Ngành GDĐT Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập 05 Đoàn kiểm tra việc xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở của Ngành GDĐT năm 2019 (có danh sách các đoàn đính kèm).

Điều 2. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ giúp Ban Chỉ đạo QCDC Ngành GDĐT Hà Nội kiểm tra việc xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT Hà Nội.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng có liên quan thuộc Sở GDĐT Hà Nội, Thủ trưởng các đơn vị được kiểm tra và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c PGĐ Sở;
- Lưu: VT, TCCB. 76



GIÁM ĐỐC

Chu Xuân Dũng

DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA
CÔNG TÁC XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ NĂM 2019
(Kèm theo Quyết định số 579 /QĐ-SGDĐT ngày 24 /4/2019 của Sở GDĐT Hà Nội)

STT	Thành phần đoàn kiểm tra	Đơn vị kiểm tra	Ngày kiểm tra	Ghi chú
1	* Trưởng đoàn: 1. Đ/c Chủ Xuân Dũng: <i>Giám đốc Sở</i> * Phó Trưởng đoàn: 2. Đ/c Nguyễn Quang Tuấn: <i>Trưởng phòng TCCB</i> * Thành viên đoàn: 3. Đ/c Dương Công Thịnh: <i>Phó Trưởng phòng GDPT</i> 4. Đ/c Hà Xuân Lộc: <i>Chuyên viên phòng TCCB</i> <i>(Thư ký đoàn)</i>	THPT Hoài Đức A	08/10/2019	
		THPT Tân Dân	16/10/2019	
		THPT Hoài Đức B	06/11/2019	
		THPT Lý Tử Tấn	28/11/2019	
2	* Trưởng đoàn: 1. Đ/c Phạm Văn Đại: <i>Phó Giám đốc Sở</i> * Phó Trưởng đoàn: 2. Đ/c Hoàng Quốc Vinh: <i>Phó trưởng phòng TCCB</i> * Thành viên đoàn: 3. Đ/c Trần Đăng Nghĩa: <i>Phó Trưởng phòng GDPT</i> 4. Đ/c: Nguyễn Thị Hiền: <i>Chuyên viên phòng TCCB</i> <i>(Thư ký đoàn)</i>	THPT Lê Quý Đôn - HĐ	09/10/2019	
		THPT Trần Hưng Đạo - HĐ	17/10/2019	
		THPT Đại Mỗ	27/11/2019	
		THPT Thạch Thất	03/12/2019	
3	* Trưởng đoàn: 1. Đ/c Lê Ngọc Quang: <i>Phó Giám đốc Sở</i> * Phó Trưởng đoàn: 2. Đ/c Phạm Tiến Lược: <i>Phó Trưởng phòng TCCB</i> * Thành viên đoàn: 3. Đ/c Nguyễn Thế Sơn: <i>Phó Trưởng phòng KHTC</i> 4. Đ/c Trần Văn Đức: <i>Chuyên viên phòng TCCB</i> <i>(Thư ký đoàn)</i>	THPT Chương Mỹ B	04/10/2019	
		THPT Minh Khai	10/10/2019	
		THPT Bất Bạt	07/11/2019	
		THPT Ngô Quyền – Ba Vì	26/11/2019	
4	* Trưởng đoàn: 1. Đ/c Phạm Xuân Tiến: <i>Phó Giám đốc Sở</i> * Phó Trưởng đoàn:	THPT Liên Hà	17/10/2019	
		THPT Nguyễn Văn Cừ	06/11/2019	

	2. Đ/c Đoàn Kiều Oanh : <i>Chánh Thanh tra</i> 3. Đ/c Trần Thị Yến: <i>Phó trưởng phòng TCCB</i> * Thành viên đoàn: 4. Đ/c Trịnh thị Thu Huế: <i>Chuyên viên phòng TCCB</i> <i>(Thư ký đoàn)</i>	THPT Yên Viên	21/11/2019	
		THPT Quang Trung – HĐ	29/11/2019	
5	* <i>Trưởng đoàn:</i> 1. Đ/c Trần Thị Thu Hà: <i>Chủ tịch Công đoàn ngành</i> * <i>Phó trưởng đoàn:</i> 2. Đ/c Kiều Văn Minh: <i>Trưởng phòng GDPT</i> * <i>Thành viên đoàn:</i> 3. Đ/c Nguyễn Phương Hà: <i>Phó Chánh Thanh tra.</i> 4. Đ/c Nguyễn Quỳnh Hoa: <i>Chuyên viên phòng TCCB</i> <i>(Thư ký đoàn)</i>	THPT Minh Phú	10/10/2019	
		THPT Yên Lãng	29/11/2019	
		THPT Xuân Giang	04/12/2019	
		THPT Tự Lập	12/12/2019	

Lưu ý:

- Thư ký đoàn có nhiệm vụ:
 - + Chuẩn bị tài liệu và biên bản kiểm tra.
 - + Liên hệ với các thành viên trong đoàn và các cơ sở được kiểm tra để thống nhất về thời gian kiểm tra, công tác chuẩn bị...
 - + Liên hệ với Văn phòng Sở để đăng ký phương tiện phục vụ kiểm tra.
- Văn phòng Sở có trách nhiệm bố trí ô tô cho các đoàn theo lịch trên.