

Số: 705/QĐ-SGDĐT

Hà Nội, ngày 11 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 38/2016/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của UBND Thành phố về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 233/QĐ-SGDĐT ngày 31/01/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiện toàn Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ;

Căn cứ Quyết định số 1855/QĐ-TTg ngày 11/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập, kiện toàn Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ ở Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và cấp huyện;

Căn cứ Thông tư 40/2017-BTC ngày 28/04/2017 của Bộ tài chính về Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi Hội nghị để xây dựng nguồn kinh phí hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Điều 2. Các đơn vị thuộc Ngành, có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện theo đúng Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Quyết định này thay thế Quyết định số 2691/QĐ-SGD&ĐT ngày 23/12/2008 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Điều 3. Chánh văn Phòng, Trưởng các Phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Thủ trưởng các đơn vị, Trưởng Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ ngành Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c PGĐ Phạm Xuân Tiến;
- Lưu: VT, TCCB.



Phạm Xuân Tiến

QUY CHẾ

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN VÌ SỰ TIẾN BỘ PHỤ NỮ NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 705 ngày 11 tháng 4 năm 2018
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định tổ chức và hoạt động của Ban Vì STBPN các cấp thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.
2. Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ các cấp thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội thực hiện quy chế này và các văn bản hướng dẫn khác về STBPN của Trung ương, Thành phố Hà Nội.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động

1. Quán triệt và nâng cao hơn nữa quan điểm giới, ý thức trách nhiệm của các cấp về vấn đề bình đẳng giới và tiến bộ của phụ nữ trong sự nghiệp phát triển của đất nước.
2. Tạo dựng cơ chế hoạt động có hiệu quả để tiên hành lồng ghép các vấn đề giới trong quá trình hoạch định và thực thi chính sách của Đảng và Nhà nước.
3. Tạo điều kiện thuận lợi để phụ nữ thực hiện các quyền của mình và tham gia đầy đủ, bình đẳng vào mọi lĩnh vực của đời sống chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội.
4. Tăng cường hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ là trách nhiệm của các cấp uỷ Đảng, chính quyền, đoàn thể, các cơ quan tổ chức sự nghiệp, doanh nghiệp. Cùng cố bộ máy tổ chức hoạt động Vì sự tiến bộ phụ nữ theo hướng gọn nhẹ, thiết thực, hiệu quả.

Điều 3. Nhiệm vụ hoạt động

1. Quán triệt và thực hiện đầy đủ quan điểm bình đẳng giới.
2. Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ.
3. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và kiểm tra tình hình thực hiện chủ trương của Đảng, luật pháp, chính sách của Nhà nước đối với phụ nữ trong ngành và đơn vị.

4. Tuyên truyền và phổ biến kịp thời chủ trương của Đảng, pháp luật, chính sách của Nhà nước đối với phụ nữ và Công ước của Liên Hợp Quốc về xoá bỏ mọi hình thức phân biệt đối xử với phụ nữ (CEDAW).

5. Xây dựng và duy trì có hiệu quả bộ máy hoạt động của Ban Vì STBPN các cấp.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Vì STBPN làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và quyết định những vấn đề sau:

- Chương trình công tác hàng năm của Ban.
- Dự thảo các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch, dự án về bình đẳng giới và tiến bộ phụ nữ.
- Hướng dẫn về tổ chức và hoạt động Vì sự tiến bộ phụ nữ.
- Các báo cáo trình cơ quan cấp trên.

2. Các quyết định tập thể của Ban quy định ở khoản 1 (điều 4) phải được trên 50% số thành viên tán thành tại hội nghị hoặc thông qua phiếu lấy ý kiến.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA BAN VÌ SỰ TIẾN BỘ PHỤ NỮ

Điều 5. Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

1. Tổ chức bộ máy.

- Thành phần của ban : Từ 7- 9 thành viên.
- Trưởng ban: Đại diện lãnh đạo Sở.
- Phó trưởng ban thường trực: Đại diện lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ.
- Ủy viên: Đại diện lãnh đạo của các Phòng, Ban do Giám đốc Sở quyết định danh sách.

+ Công đoàn;

+ Phòng Kế hoạch – Tài chính;

+ Văn phòng;

+ Chuyên môn.

- Thường trực Ban : 01 chuyên viên Phòng Tổ chức Cán bộ (Thư ký).

2. Nhiệm vụ của Ban.

- Tham mưu với Giám đốc Sở GDĐT đưa vấn đề giới vào việc xây dựng, thực hiện các chính sách, kế hoạch, chương trình và dự án của ngành; xây dựng và triển khai kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ; hàng năm đánh giá kết quả hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ và đưa vào nội dung tổng kết của ngành.

- Tổ chức các hoạt động và tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, CNV về pháp luật, chính sách của Nhà nước đối với phụ nữ và Công ước của Liên Hợp Quốc về xoá bỏ mọi hình thức phân biệt đối xử với phụ nữ (CEDAW), bình đẳng giới.

- Là đầu mối đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện luật pháp, chính sách của Đảng, Nhà nước đối với phụ nữ tại đơn vị và trong toàn ngành.

- Xây dựng Quy chế hoạt động của Ban, trong đó quy định về lề lối làm việc và trách nhiệm của từng uỷ viên. Kịp thời kiện toàn và duy trì hoạt động thường xuyên.

- Triển khai các hoạt động theo hướng dẫn của Uỷ ban Quốc Gia Vì sự tiến bộ phụ nữ, của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ Thành phố Hà Nội, của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Xây dựng chương trình công tác hàng năm, bao gồm cả hoạt động cụ thể nhằm thực hiện các mục tiêu của kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ. Tổ chức nghiên cứu và đề xuất hướng khắc phục tình trạng bất bình đẳng giới, vi phạm quyền lợi của phụ nữ trong ngành.

Điều 6. Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ Phòng Giáo dục các Quận, Huyện

1. Tổ chức bộ máy.

- Thành phần của ban có từ 3 – 5 thành viên.

- Trưởng ban: Đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục.

- Phó trưởng ban, Uỷ viên: Do Trưởng Phòng quyết định danh sách các chuyên viên phụ trách:

+ Tài chính;

+ Chuyên môn;

+ Tổ chức cán bộ;

+ Nữ công.

- Thường trực Ban là chuyên viên phụ trách TCCB hoặc tương đương.

2. Nhiệm vụ của Ban.

- Căn cứ vào kế hoạch chỉ đạo của ngành và các văn bản hướng dẫn khác, trên cơ sở tình hình thực tế trong địa bàn tham mưu với lãnh đạo Phòng và xây dựng chương trình công tác hàng năm, bao gồm cả hoạt động cụ thể nhằm thực hiện các mục tiêu của kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ.

- Tổ chức các hoạt động và tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, CNV về pháp luật, chính sách của Nhà nước đối với phụ nữ và Công ước của Liên Hợp Quốc về xoá bỏ mọi hình thức phân biệt đối xử với phụ nữ (CEDAW), bình đẳng giới.

- Là đầu mối đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện luật pháp, chính sách của Đảng, Nhà nước đối với phụ nữ tại các đơn vị trực thuộc.

- Xây dựng Quy chế hoạt động của Ban, trong đó quy định về lề lối làm việc và trách nhiệm của từng uỷ viên. Kịp thời kiện toàn và duy trì hoạt động thường xuyên.

- Xây dựng kế hoạch tổng kết, báo cáo đánh giá thi đua hàng năm đối với cơ quan Phòng và các đơn vị trực thuộc Phòng quản lý trong việc triển khai kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch hành động của Ban với Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ cấp trên.

Điều 7. Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ các trường học và các đơn vị trực thuộc Sở

1. Tổ chức bộ máy.

- Thành phần của Ban : Ban có 3 – 5 thành viên.
- Trưởng ban: Đại diện lãnh đạo đơn vị.
- Phó trưởng ban: Chủ tịch công đoàn đơn vị.
- Ủy viên: Do thủ trưởng đơn vị quyết định :
 - + Chuyên môn
 - + Tài vụ.
 - + Nữ công.

2. Nhiệm vụ của ban.

- Căn cứ vào kế hoạch chỉ đạo của ngành và các văn bản hướng dẫn khác, trên cơ sở tình hình thực tế trong đơn vị tham mưu với lãnh đạo đơn vị và xây dựng chương trình công tác hàng năm, bao gồm cả hoạt động cụ thể nhằm thực hiện các mục tiêu của kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ.

- Tổ chức các hoạt động và tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, CNV về pháp luật, chính sách của Nhà nước đối với phụ nữ và Công ước của Liên Hợp Quốc về xóa bỏ mọi hình thức phân biệt đối xử với phụ nữ (CEDAW), bình đẳng giới.

- Xây dựng Quy chế hoạt động của Ban, trong đó quy định rõ về lề lối làm việc và trách nhiệm của từng ủy viên. Kịp thời kiện toàn và duy trì hoạt động thường xuyên.

- Xây dựng kế hoạch tổng kết, báo cáo đánh giá thi đua hàng năm của đơn vị trong triển khai hành động vì sự tiến bộ phụ nữ. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch hành động của Ban với Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ cấp trên.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên trong Ban

1. Trưởng Ban.

- Là người đứng đầu Ban chịu trách nhiệm trước thủ trưởng đơn vị về các hoạt động của Ban theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Thay mặt Ban, tham mưu đề xuất với thủ trưởng đơn vị về nội dung kế hoạch hành động VSTBPN, về việc thực hiện các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch dự án Liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ và những vấn đề về bình đẳng giới.

- Đại diện cho Ban trong các quan hệ đối nội, đối ngoại. Phụ trách chung, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Ban, chủ trì và kết luận các phiên họp thường kỳ của Ban.

- Ký các văn bản của Ban:

- + Kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ.
- + Văn bản trình báo cáo lãnh đạo và cơ quan cấp trên.
- + Các báo cáo, kế hoạch, chương trình công tác của Ban.
- + Các văn bản đối nội và đối ngoại quan trọng của Ban.

+ Quyết định khen thưởng, kỷ luật, qui chế hoạt động...

2. Các Phó trưởng Ban.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về việc thực hiện các nhiệm vụ, lĩnh vực mà Trưởng Ban phân công.

- Thay mặt Trưởng Ban tham dự các cuộc họp với Ban Vì STBPN các cấp và giải quyết các công việc của Ban khi được uỷ nhiệm.

3. Các thành viên.

- Cùng tập thể thành viên xây dựng và chủ động triển khai chương trình công tác của Ban theo nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ trong phạm vi, khu vực được phân công phụ trách.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp thường kỳ của Ban. Không vắng mặt liên tiếp hai kỳ họp trở lên.

- Đảm bảo chế độ báo cáo về lĩnh vực hoạt động của mình trước Ban.

- Được cung cấp thông tin, kết quả nghiên cứu liên quan đến bình đẳng giới, sự tiến bộ phụ nữ, hoạt động của Ban, tham gia thảo luận và quyết định các mặt hoạt động của Ban, được đề xuất chủ trương, chính sách đối với phụ nữ và thay mặt Ban làm việc với các đơn vị khi được phân công. Được tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng, các cuộc hội thảo, trao đổi kinh nghiệm về sự tiến bộ phụ nữ.

4. Thường trực Ban.

- Thường trực Ban có chức năng tham mưu giúp lãnh đạo ban xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, theo dõi, tổng hợp các hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ, đảm bảo duy trì các hoạt động của Ban và thực hiện công tác hành chính, quản trị.

- Thường trực ban có nhiệm vụ chủ yếu sau:

+ Giúp Ban tổ chức triển khai công tác tuyên truyền vận động thực hiện luật pháp chính sách đối với phụ nữ.

+ Giúp Ban xây dựng, tổ chức triển khai chương trình công tác hàng năm.

+ Tham mưu cho Ban về các biện pháp kiểm tra việc thực hiện kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ; đề xuất với Ban các chủ trương, chính sách, kế hoạch liên quan đến phụ nữ.

+ Là đầu mối liên hệ phối hợp hoạt động giữa các thành viên của Ban và giữa Ban với các Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ các cấp.

+ Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, kinh phí hoạt động đảm bảo các điều kiện làm việc của Ban.

5. Thư ký

Thư ký có nhiệm vụ tham mưu giúp lãnh đạo Ban xây dựng chương trình, Kế hoạch công tác; theo dõi, tổng hợp hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ, đảm bảo duy trì các hoạt động của Ban và thực hiện các công tác hành chính.

Giúp Ban trong việc xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, tuyên truyền vận động thực hiện chính sách, pháp luật vì sự tiến bộ phụ nữ.

Theo dõi, đôn đốc và tổng hợp, thực hiện chế độ thông tin báo cáo về tình hình triển khai các hoạt động của Ban theo qui định; chuẩn bị nội dung các cuộc họp theo yêu cầu Lãnh đạo Ban;

Là đầu mối liên hệ, triển khai các công việc theo lĩnh vực được phân công.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ LỀ LỜI LÀM VIỆC CỦA BAN VÌ SỰ TIẾN BỘ PHỤ NỮ

Điều 9. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị là người ký quyết định thành lập hoặc kiện toàn Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ.

Điều 10. Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban do thủ trưởng các cơ quan phê duyệt, trong đó phân công rõ nhiệm vụ của các uỷ viên và họp định kỳ ít nhất 2 lần/năm.

Điều 11. Các mối quan hệ công tác của Ban

1. Quan hệ với các cấp uỷ Đảng và lãnh đạo trong công tác chỉ đạo các hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ.

2. Quan hệ với Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ cấp trên trong định hướng công tác, báo cáo hoạt động.

3. Quan hệ với các bộ phận ngang cấp trong ngành, địa phương để phối hợp và giám sát hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ.

4. Quan hệ với các Ban vì sự tiến bộ phụ nữ khác để cùng trao đổi thông tin, kinh nghiệm công tác.

Điều 12. Điều kiện hoạt động

1. Ban được phép sử dụng con dấu của đơn vị do lãnh đạo kiêm Trưởng Ban ký.

2. Các thành viên của Ban hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm được nhận chế độ thù lao làm ngoài giờ thực hiện theo quy định tại chương IV. Theo Thông tư hướng dẫn của Sở Tài chính Hà Nội và của Bộ Tài chính.

3. Ban được cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện công tác khác.

Điều 13. Kế hoạch công tác năm

Kế hoạch công tác năm kèm theo dự toán kinh phí được Ban bàn bạc thống nhất và trình Thủ trưởng các cấp phê duyệt trong đó bao gồm các hoạt động trọng tâm:

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện các mục tiêu của kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ.

- Tuyên truyền, huấn luyện nhằm phổ biến luật pháp, chính sách đối với phụ nữ, Chiến lược, KHHĐ vì sự tiến bộ phụ nữ, Công ước CEDAW, kiến thức, kỹ năng lồng ghép giới...

- Kiểm tra hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ.
- Tổ chức điều tra, khảo sát, nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm về hoạt động bình đẳng giới và sự tiến bộ phụ nữ.
- Hội nghị, hội thảo, sơ tổng kết, thi đua khen thưởng.

Điều 14. Công tác kiểm tra đánh giá và chế độ báo cáo

1. Nội dung kiểm tra: (gồm 3 vấn đề chính)
 - Công tác tổ chức chỉ đạo.
 - Tình hình thực hiện luật pháp, chính sách của Đảng, Nhà nước đối với phụ nữ.
 - Tình hình thực hiện kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ.
2. Thời gian kiểm tra:
 - Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ cấp trên tổ chức đi kiểm tra vào cuối năm học.
3. Kết quả kiểm tra và các kiến nghị được tổng hợp gửi Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ cấp trên.
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết tình hình hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ của các đơn vị được thực hiện theo định kỳ 6 tháng đầu năm và cuối năm.

Chương IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN VÌ SỰ TIẾN BỘ PHỤ NỮ

Điều 15. Nội dung chi cho hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ.

- Chi tổ chức hội nghị tuyên truyền, thông tin, huấn luyện nhằm phổ biến Chiến lược và kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ; nâng cao nhận thức giới; hiểu biết về Công ước của Liên Hiệp Quốc về xoá bỏ mọi hình thức phân biệt, đối xử với phụ nữ; phổ biến luật pháp chính sách có liên quan tới quyền của phụ nữ...

- Chi triển khai thực hiện kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ.
- Chi cho công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện chiến lược và kế hoạch hành động vì sự tiến bộ của phụ nữ.
- Chi công tác sơ kết, tổng kết thi đua khen thưởng.
- Các chi phí khác phục vụ hoạt động của Ban như: Làm đêm, làm thêm giờ, mua sách, báo, tài liệu; chi mua văn phòng phẩm...vv

Điều 16. Mức chi

Các nội dung chi tiêu tại Điều 15 phải theo đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ tài chính hiện hành, cụ thể như sau:

- Đối với các khoản chi: Công tác phí cho cán bộ đi công tác trong nước để chỉ đạo, kiểm tra thực hiện chiến lược và kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ chi tổ chức cho các hội nghị, tọa đàm nhằm nâng cao nhận thức về giới, hiểu biết về Công ước xoá bỏ mọi hình thức phân biệt đối xử với phụ nữ, hội nghị tổng kết, sơ kết được thực hiện theo quy định tại Thông tư 40/2017-BTC

ngày 28/04/2017 của Bộ tài chính về Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi Hội nghị.

- Đối với các khoản chi khác: Làm đêm, làm thêm giờ, chi mua sách, in ấn tài liệu hội nghị; chi mua văn Phòng phẩm...căn cứ vào hoá đơn chứng từ chi tiêu hợp pháp, hợp lệ theo quy định hiện hành và được cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán trước khi làm căn cứ quyết toán kinh phí.

Điều 17. Lập dự toán, phân bổ, chấp hành và quyết toán kinh phí

- Hàng năm, căn cứ vào chương trình hành động, hoạt động cụ thể, các Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ trong các đơn vị sử dụng ngân sách lập dự toán kinh phí bảo đảm cho hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ trong năm, gửi bộ phận tài chính của đơn vị mình; Các đơn vị có trách nhiệm tổng hợp kinh phí bảo đảm hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ theo các nội dung quy định nêu trên, theo chế độ chi tiêu tài chính hiện hành, theo thời gian lập dự toán đó được quy định tại Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn Luật vào dự toán của đơn vị mình gửi cơ quan tài chính đồng cấp.

- Căn cứ dự toán được cấp có thẩm quyền giao, các đơn vị dự toán cấp I có trách nhiệm phân bổ dự toán ngân sách được giao cho đơn vị sử dụng ngân sách, trong đó có tính toán đến kinh phí hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ. Trên cơ sở dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách có trách nhiệm thông báo dự toán kinh phí hoạt động trong năm cho Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ; đồng thời có trách nhiệm đảm bảo kinh phí hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ theo dự toán đó được thông báo và quyết toán kinh phí hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ vào quyết toán ngân sách hàng năm của đơn vị theo quy định.

- Riêng đối với các đơn vị sự nghiệp có thu, được quyền giao tự chủ tài chính và các cơ quan hành chính nhà nước thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong phạm vi nguồn kinh phí được giao khoán có trách nhiệm bố trí kinh phí hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ tại đơn vị.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị trực thuộc phản ánh về Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ ngành để có thể bổ sung và sửa đổi kịp thời.

**TRƯỞNG BAN
VÌ SỰ TIẾN BỘ PHỤ NỮ
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



**PHÓ GIÁM ĐỐC
Phạm Xuân Tiến**