

Số: 2383/HD-SNV

Hà Nội, ngày 18 tháng 9 năm 2017

HƯỚNG DẪN

**Tiếp nhận hồ sơ và tổ chức tuyển dụng công chức năm 2017
diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp có 5 năm kinh
nghiệm, người tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài, tốt nghiệp Thủ
khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND Thành phố tặng bằng khen**

Thực hiện Quyết định số 6003/QĐ-UBND ngày 28/8/2017 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp có 5 năm kinh nghiệm, người tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài, tốt nghiệp Thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND Thành phố tặng bằng khen vào làm việc tại sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2017; Quyết định số 6403/QĐ-UBND ngày 14/9/2017 của UBND Thành phố về việc phê duyệt bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển. Tổng chỉ tiêu tuyển dụng là 169 người.

Sở Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thông báo và thực hiện các nội dung để tổ chức thực hiện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với những trường hợp đặc biệt trong kỳ tuyển dụng công chức năm 2017 như sau:

I. Thông báo chỉ tiêu, kế hoạch tuyển dụng

Chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức kèm theo Quyết định số 6003/QĐ-UBND ngày 28/8/2017 của UBND Thành phố được thông báo công khai trên cổng giao tiếp điện tử của UBND Thành phố: <http://www.hanoi.gov.vn> và cổng giao tiếp điện tử của Sở Nội vụ: <http://www.sonoivu.hanoi.gov.vn> từ ngày 28/8/2017.

Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng thông báo công khai chỉ tiêu, kế hoạch của UBND Thành phố trên cổng thông tin của đơn vị mình để mọi người biết và thực hiện.

II. Tiếp nhận hồ sơ

- Căn cứ quy định về tiêu chuẩn, đối tượng và điều kiện dự tuyển, quy định về hồ sơ đăng ký dự tuyển và chỉ tiêu tuyển dụng trong Kế hoạch ban hành theo Quyết định số 6003/QĐ-UBND ngày 28/8/2017, những người có đủ điều kiện nộp đơn theo mẫu, hồ sơ và lệ phí theo quy định 400.000 đồng (bốn trăm nghìn) tại bộ phận một cửa của đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

- Đối với các trường hợp có 5 năm kinh nghiệm công tác, ngoài thành phần hồ sơ theo quy định tại kế hoạch kèm theo Quyết định số 6003/QĐ-UBND phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản cho tham gia dự tuyển của cơ quan có thẩm quyền quản lý, tuyển dụng.

Mốc tính 5 năm (đủ 60 tháng) trở lên làm công việc yêu cầu trình độ đại học, sau đại học trong ngành, lĩnh vực cần tuyển tính đến ngày 31/10/2017.

- Đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng thành lập Ban sơ tuyển hồ sơ đăng ký tuyển dụng để tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện. Thời gian tiếp nhận hồ sơ từ ngày 03/10/2017 đến 17 giờ ngày 11/10/2017 trong giờ hành chính (trừ thứ Bảy và Chủ nhật). Sau 17 giờ ngày 11/10/2017, Ban sơ tuyển hồ sơ của các đơn vị lập biên bản chốt hồ sơ.

Tổ chức kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, tổng hợp danh sách (theo mẫu số 1), biên bản và hồ sơ các trường hợp đủ điều kiện gửi về Hội đồng kiểm tra sát hạch Thành phố (qua Sở Nội vụ) muộn nhất ngày 13/10/2017 (bản mềm danh sách mẫu số 1 gửi Email: hovinhthanh_sonv@hanoi.gov.vn).

III. Công bố nội dung ôn tập, tổ chức sát hạch vào công chức

1. Quy trình tiếp nhận các đối tượng

a) Đối với các trường hợp lãnh đạo từ cấp Phó phòng trở lên trong doanh nghiệp nhà nước có 5 năm kinh nghiệm: Kiểm tra sơ tuyển hồ sơ; trình UBND Thành phố có văn bản xin ý kiến thỏa thuận của Bộ Nội vụ; Sở Nội vụ quyết định tuyển dụng sau khi có ý kiến thỏa thuận của Bộ Nội vụ.

b) Đối với các trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài, tốt nghiệp Thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND Thành phố tặng Bằng khen: Kiểm tra sơ tuyển hồ sơ; Kiểm tra, sát hạch theo quy định; Hội đồng kiểm tra sát hạch trình UBND Thành phố có văn bản xin ý kiến thỏa thuận của Bộ Nội vụ đối với các trường hợp sát hạch đủ điều kiện theo quy định; Sở Nội vụ quyết định tuyển dụng sau khi có ý kiến thỏa thuận của Bộ Nội vụ.

c) Đối với các trường hợp là cán bộ, công chức cấp xã, viên chức có 5 năm kinh nghiệm: Kiểm tra sơ tuyển hồ sơ; Kiểm tra, sát hạch theo quy định; Hội đồng kiểm tra sát hạch trình UBND Thành phố công nhận kết quả sát hạch; Sở Nội vụ quyết định tuyển dụng sau khi có Quyết định công nhận kết quả của UBND Thành phố.

2. Thời gian thực hiện

- Hội đồng Kiểm tra sát hạch của Thành phố công bố danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy định trước 31/10/2017.

- Hội đồng Kiểm tra sát hạch dự kiến công bố nội dung ôn tập, tổ chức ôn tập và tổ chức sát hạch theo quy định vào khoảng thời gian từ 06/11/2017 đến ngày 18/11/2017 (thời gian, địa điểm tổ chức sẽ có thông báo lịch chi tiết sau).

IV. Tổ chức thực hiện

- Các Sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã có chỉ tiêu tuyển dụng thành lập Ban sơ tuyển hồ sơ và thực hiện tiếp nhận hồ sơ, lệ phí dự tuyển, kiểm tra rà soát, nộp danh sách, hồ sơ và lệ phí về Sở Nội vụ theo quy định.

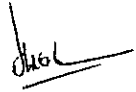


- Phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ cử công chức tiếp nhận hồ sơ, lệ phí dự tuyển từ các đơn vị, tổng hợp, rà soát hồ sơ, lập danh sách và hồ sơ báo cáo UBND Thành phố xin ý kiến Bộ Nội vụ đối với trường hợp lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước, báo cáo Hội đồng kiểm tra sát hạch của Thành phố đối với trường hợp phải tham gia kiểm tra, sát hạch.

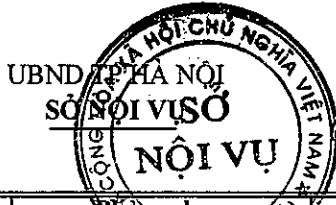
Trên đây là hướng dẫn việc thu nhận hồ sơ và dự kiến lịch tổ chức tuyển dụng công chức không qua thi. Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị phân công, tổ chức thực hiện đúng theo nội dung hướng dẫn trên.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về thường trực Hội đồng Kiểm tra, sát hạch (phòng Công chức, viên chức của Sở Nội vụ) để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để báo cáo);
- Giám đốc Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Thanh tra Thành phố (để thành lập BGS);
- Sở TT&TT; TT ĐTCNTT&TT;
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng công chức;
- Website: sonoivu.hanoi.gov.vn;
- Lưu VT, CCVC.

KT. GIÁM ĐỐC 
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ
NỘI VỤ

Nguyễn Đình Hoa



CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI NĂM 2017

Kèm theo Hướng dẫn số 2383 /HD-SNV ngày 18 tháng 9 năm 2017 của Sở Nội vụ)

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Tổng chỉ tiêu	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)
(1)	(2)		(5)	(6)	(7)
	TOÀN THÀNH PHỐ		169		
A	KHỐI SỐ, BAN, NGÀNH		106		
1	Sở Công Thương		24		
1.1	Chi cục Quản lý thị trường				
1.1.1	Nghiệp vụ Tổng hợp	Công nghệ thông tin	1	Tin học ứng dụng	Viên chức, Lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có 05 năm kinh nghiệm công tác của vị trí cần tuyển dụng; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu.
1.1.2	Tổ chức hành chính	Xây dựng lực lượng QLTT	1	Luật hoặc Kinh tế	Viên chức, Lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có 05 năm kinh nghiệm công tác của vị trí cần tuyển dụng; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu.
1.1.3	Phòng Kiểm tra	Quản lý thị trường	1	Luật hoặc Kinh tế	Viên chức, Lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có 05 năm kinh nghiệm công tác của vị trí cần tuyển dụng; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu.
1.1.4	Đội QLTT số 3 (quận Ba Đình)	Quản lý thị trường	1	Luật hoặc Kinh tế	Viên chức, Lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có 05 năm kinh nghiệm công tác của vị trí cần tuyển dụng; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu.
1.1.5	Đội QLTT số 6 (Quận Nam Từ Liêm)	Quản lý thị trường	1	Luật hoặc Kinh tế	Viên chức, Lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có 05 năm kinh nghiệm công tác của vị trí cần tuyển dụng; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu.
1.1.6	Đội QLTT số 11 (Quận Tây Hồ)	Quản lý thị trường	3	Luật hoặc Kinh tế	Viên chức, Lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có 05 năm kinh nghiệm công tác của vị trí cần tuyển dụng; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu.
1.1.7	Đội QLTT số 19 (Thị xã Sơn Tây)	Quản lý thị trường	4	Luật hoặc Kinh tế	Viên chức, Lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có 05 năm kinh nghiệm công tác của vị trí cần tuyển dụng; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu.
1.1.8	Đội QLTT số 20 (Huyện Phúc Thọ)	Quản lý thị trường	1	Luật hoặc Kinh tế	Viên chức, Lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có 05 năm kinh nghiệm công tác của vị trí cần tuyển dụng; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu.

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Tổng chỉ tiêu	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)
1.1.9	Đội QLTT số 21 (Huyện Thạch Thất)	Quản lý thị trường	3	Luật hoặc Kinh tế	Viên chức, Lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có 05 năm kinh nghiệm công tác của vị trí cần tuyển dụng; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu.
1.1.10	Đội QLTT số 23 (Huyện Đan Phượng)	Quản lý thị trường	1	Luật hoặc Kinh tế	Viên chức, Lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có 05 năm kinh nghiệm công tác của vị trí cần tuyển dụng; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu.
	Đội QLTT số 23 (Huyện Đan Phượng)	Quản lý thị trường	1	Nghiên cứu kinh doanh (Quốc tế), chuyên ngành kinh tế.	Tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài
1.1.11	Đội QLTT số 25 (Huyện Chương Mỹ)	Quản lý thị trường	1	Luật hoặc Kinh tế	Viên chức, Lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có 05 năm kinh nghiệm công tác của vị trí cần tuyển dụng; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu.
1.1.12	Đội QLTT số 30 (Huyện Thường Tín)	Quản lý thị trường	2	Luật hoặc Kinh tế	Viên chức, Lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có 05 năm kinh nghiệm công tác của vị trí cần tuyển dụng; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu.
1.1.13	Đội QLTT số 33 (quận Bắc Từ Liêm)	Quản lý thị trường	1	Luật hoặc Kinh tế	Viên chức, Lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có 05 năm kinh nghiệm công tác của vị trí cần tuyển dụng; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu.
1.2	Phòng Quản lý công nghiệp	Quản lý công nghiệp	1	Kiến trúc sư - Kỹ sư xây dựng, ngành xây dựng dân dụng công nghiệp.	Lãnh đạo từ Phó phòng trở lên trong doanh nghiệp nhà nước có 5 năm kinh nghiệm
		Quản lý công nghiệp	1	Kinh doanh	Tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài
2	Sở Giao thông Vận tải		4		
2.1	Khởi Văn phòng Sở		4		
2.1.1	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Quản lý, bảo trì hạ tầng giao thông đường bộ	1	Xây dựng đường ô tô và đường thành phố.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
2.1.2	Phòng Quản lý Vận tải	Quản lý vận tải đường bộ	1	Kinh tế đầu tư	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Quản lý kỹ thuật phương tiện đường bộ	1	Quản trị kinh doanh	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
2.1.3	Phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Cấp, đổi thu hồi Giấy phép lái xe	1	Luật	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
3	Sở Giáo dục và Đào tạo		1		
3.1	Phòng Quản lý thi & KĐCLGD	Quản lý khảo thí và kiểm định chất lượng	1	Sư phạm	Viên chức GD có 5 năm kinh nghiệm
4	Sở Kế hoạch và Đầu tư		2		
4.1	Phòng Đăng ký kinh doanh	Hành chính một cửa	1	Luật Kinh tế	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Hành chính một cửa	1	Môi trường	Viên chức 5 năm kinh nghiệm

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Tổng chỉ tiêu	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)
5	Sở Lao động TB&XH		9		
5.1	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở				
5.1.1	Văn phòng Sở	Kế toán	1	Kế toán	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Hành chính một cửa	1	Hành chính học	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Văn thư	1	Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
5.1.2	Phòng Kế hoạch Tài chính	Quản lý tài chính - kế toán	1	Kế toán - Kiểm toán	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
5.1.3	Phòng Dạy nghề	Quản lý về dạy nghề	1	Tin học quản lý	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
5.1.4	Phòng Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới	Quản lý công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em	1	Tâm lý giáo dục	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
5.2	Chi cục Phòng chống tệ nạn xã hội				
5.2.1	Phòng Quản lý Nghiệp vụ và Tư vấn Tuyên	Phòng, chống tệ nạn xã hội	1	Tâm lý giáo dục	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
5.2.2	Phòng Quản lý Nghiệp vụ và Tư vấn Tuyên	Phòng, chống tệ nạn xã hội	1	Công tác xã hội	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
5.2.3	Phòng Quản lý Nghiệp vụ và Tư vấn Tuyên	Phòng, chống tệ nạn xã hội	1	Báo chí	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
6	Sở Nội vụ		3		
6.1	Chi cục Văn thư - Lưu trữ	Kế toán	1	Kế toán	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
6.2	Phòng Hành chính - Tổng hợp, Ban Thi đua - Khen thưởng	Tổng hợp	1	Quản trị kinh doanh	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
6.3	Phòng Nghiệp vụ, Ban Tôn giáo	Cán bộ nghiệp vụ	1	Luật Hình sự, Luật Kinh tế	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
7	Sở Ngoại vụ		1		
7.1	Hợp tác quốc tế	Hợp tác quốc tế	1	Quan hệ Quốc tế	Đại học, thạc sỹ loại giỏi ở nước ngoài
8	Sở Nông nghiệp & PTNT		19		
8.1	Chi cục Kiểm lâm Hà Nội		1		
8.1.1	Phòng Tổ chức Hành chính	Tổ chức nhân sự	1	Quản trị Kinh doanh	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8.2	Chi cục Thú y Hà Nội		08		
8.2.1	Phòng Hành chính Tổ chức	Tổ chức nhân sự	1	Kinh tế	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8.2.2	Phòng Kiểm dịch	QL thuốc và thức ăn chăn nuôi	2	Thú y; Chăn nuôi Thú y	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8.2.3	Phòng Dịch tễ	Quản lý dịch bệnh	5	Thú y; Chăn nuôi Thú y	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8.3	Chi cục Bảo vệ Thực vật		8		
8.3.1	Phòng Hành chính tổng hợp	Tổ chức nhân sự	1	Quản lý kinh doanh	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8.3.2	Trạm BVTV Đan Phượng	Quản lý bảo vệ thực vật	1	Bảo vệ thực vật.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8.3.3	Trạm BVTV Hà Đông	Quản lý bảo vệ thực vật	1	Bảo vệ thực vật.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8.3.4	Trạm BVTV Thường Tín	Quản lý bảo vệ thực vật	1	Khoa học cây trồng.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm

Handwritten signature

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Tổng chỉ tiêu	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)
8.3.5	Trạm BVTV huyện Chương Mỹ	Quản lý bảo vệ thực vật	1	Nông học.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8.3.6	Trạm BVTV huyện Phúc Thọ	Quản lý bảo vệ thực vật	1	Nông học.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8.3.7	Trạm BVTV huyện Thạch Thất	Quản lý bảo vệ thực vật	1	Nông học.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8.3.8	Trạm BVTV huyện Ứng Hoà	Quản lý bảo vệ thực vật	1	Nông học.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8.4	Chi cục Phát triển Nông thôn		2		
8.4.1	Phòng kinh tế hợp tác và trang trại	Quản lý kinh tế hợp tác và trang trại	1	Kinh tế nông nghiệp	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8.4.2	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Theo dõi xây dựng Nông thôn mới	1	Nông lâm kết hợp	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
9	Sở Quy hoạch Kiến trúc		3		
9.1	Quy hoạch hạ tầng kỹ thuật	Quy hoạch hạ tầng kỹ thuật	2	Kỹ thuật môi trường đô thị; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng hoặc Kỹ sư đô thị.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
9.2	Khôi các phòng quy hoạch kiến trúc 1, Quy hoạch kiến trúc 2	Quản lý quy hoạch - kiến trúc theo địa bàn	1	Quy hoạch đô thị; Kiến trúc	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
10	Sở Tài chính		5		
10.1	Văn phòng	Tổ chức nhân sự	1	Quản trị kinh doanh, chuyên ngành quản trị chất	Lãnh đạo từ Phó phòng trở lên trong doanh nghiệp nhà nước có 5 năm kinh nghiệm
10.2	Tài chính Hành chính sự nghiệp	Chuyên viên quản lý tài chính hành chính - sự	1	Chính sách công và môi trường	Đại học, thạc sĩ loại xuất sắc ở nước ngoài
10.3	Tài chính đầu tư	Chuyên viên quản lý tài chính về đầu tư phát triển	1	Kinh tế	Đại học, thạc sĩ loại xuất sắc ở nước ngoài
		Quản lý tài chính về đầu tư phát triển	1	Tài chính	Tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài
10.4	Quản lý giá	Quản lý giá và thẩm định giá	1	Quản trị kinh doanh	Đại học, thạc sĩ loại giỏi ở nước ngoài
11	Sở Thông tin và Truyền thông		2		
11.1	Phòng Báo chí - Xuất bản - Truyền thông	Quản lý thông tin đối ngoại	1	Quốc tế học - Tiếng Anh	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Quản lý Xuất bản	1	Tiếng Anh	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
12	Sở Tư pháp		4		
12.1	Phòng Lý lịch tư pháp	Chuyên viên quản lý lý lịch tư	3	Luật	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
12.2	Văn phòng Sở	Chuyên quản hành chính tổng hợp	1	Kinh tế quốc tế	Thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND Thành phố tặng bằng khen
13	Sở Văn hóa & Thể thao		7		
13.1	Văn phòng Sở	Hành chính tổng hợp	01	Thông tin - Thư viện	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
13.2	Phòng Kế hoạch Tài chính	Quản lý kế hoạch - tài chính	01	Xây dựng cầu hầm	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
13.3	Thanh tra Sở	Thanh tra	05	Luật	Viên chức 5 năm kinh nghiệm

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Tổng chỉ tiêu	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)
14	Sở Xây dựng		7		
14.1	Khối cơ quan Văn phòng Sở				
14.1.1	Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Quản lý kinh tế xây dựng	1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Quản lý kinh tế xây dựng	1	Kế toán	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
14.1.2	Phòng Cấp phép xây dựng	Quản lý và cấp ph	1	Quy hoạch đô thị và nông thôn	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
14.1.3	Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
14.1.4	Phòng Hạ tầng kỹ thuật	Quản lý Hạ tầng kỹ thuật và Phát triển đô thị	1	Công nghệ sinh học	Lãnh đạo từ Phó phòng trở lên trong doanh nghiệp nhà nước có 5 năm kinh nghiệm
14.2	Chi cục Giám định xây dựng				
14.2.1		Quản lý chất lượng công trình xây dựng	2	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
15	Sở Y tế		13		
15.1	Văn phòng Sở Y tế				
15.1.1	Văn phòng	Hành chính một cửa	1	Bác sỹ đa khoa	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Hành chính tổng hợp	1	Hành chính học	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Quản trị công sở	1	Kế toán	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
15.1.2	Phòng Tổ chức cán bộ	Quản lý nhân sự và đội ngũ; Quản lý tổ chức biên chế	3	Bác sỹ đa khoa; Bác sỹ y học dự phòng	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
15.1.3	Phòng Nghiệp vụ Dược	Quản lý nghiệp vụ Dược	2	Dược sỹ	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
15.1.4	Phòng Nghiệp vụ Y	Quản lý nghiệp vụ Y	1	Bác sỹ	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
15.1.5	Thanh tra	Thanh tra	1	Bác sỹ	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Thanh tra	1	Kế toán	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
15.2	Chi cục Dân số - KHHGD				
15.2.1	Phòng Kế hoạch - Tài vụ	Quản lý quy hoạch - kế hoạch	1	Y tế công cộng	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
15.3	Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm HN				
15.3.1	Phòng Công tác Thanh tra	Thanh tra	1	Bác sỹ đa khoa	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
16	Thanh tra TP		1		
16.1	Thanh tra, giải quyết kiếu nại, tố cáo 5	Chuyên viên thanh tra giải quyết kiếu nại, tố cáo	1	Quản trị Tài chính	TN Sau đại học loại giỏi ở nước ngoài
17	Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội		1		
1.1	Văn phòng đại diện tại các khu công nghiệp	Đại diện tại các khu chế xuất - khu công nghiệp	1	Tài chính; Kế toán.	Viên chức có 05 năm kinh nghiệm công tác

Handwritten signature

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Tổng chỉ tiêu	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)
B	KHỐI QUẬN HUYỆN		63		
1	Huyện Ba Vì		1		
1.1	Thanh tra huyện	Thanh tra	1	Luật kinh tế.	Công chức cấp xã 5 năm kinh nghiệm
2	Huyện Đan Phượng		2		
2.1	Văn phòng HĐND và UBND	Hành chính tổng hợp	1	Luật Hành chính Nhà nước	Công chức cấp xã 5 năm kinh nghiệm
2.2	Phòng Văn hóa - Thông tin	Quản lý văn hoá thông tin cơ sở	1	Thông tin học	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
3	Huyện Đông Anh		5		
3.1	Văn phòng HĐND và UBND	Hành chính tổng hợp	1	Xã hội học	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
3.2	Phòng Tài nguyên và môi trường	Quản lý đất đai	1	Quản lý đất đai	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
3.3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Xây dựng cầu đường	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Quản lý tài chính - ngân hàng	1	Quản lý kinh tế	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
3.4	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý giao thông Vận tải	1	Quản trị kinh doanh	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
4	Huyện Gia Lâm		3		
4.1	Văn phòng	Hành chính tổng hợp	1	Hành chính công	Công chức Tư pháp - HT xã 5 năm kinh nghiệm
4.2	Phòng Y tế	Phụ trách Y tế - Dân số - KHHGD	1	Y tế công cộng	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
4.3	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý xây dựng	1	Xây dựng công trình đô thị	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
5	Huyện Hoài Đức		1		
5.1	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Văn thư	1	Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
6	Huyện Mê Linh		1		
6.1	Phòng Kinh tế	Quản lý về kinh tế tập thể và tư nhân; theo dõi xây dựng nông thôn mới	1	Kinh tế Nông nghiệp	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
7	Huyện Phú Xuyên		4		
7.1	Phòng Nội vụ	Quản lý chính quyền địa	1	Sư phạm	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
7.2	Thanh tra huyện	Giải quyết khiếu nại, tố cáo	2	Luật kinh tế; Kinh tế Nông nghiệp	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
7.3	Phòng Kinh tế	Theo dõi xây dựng Nông thôn mới	1	Xây dựng dân dụng công nghiệp.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8	Huyện Phúc Thọ		3		
8.1	Phòng Nội vụ	Quản lý Cán bộ, công chức, viên chức	1	Sư Phạm Lịch sử.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8.2	Phòng Lao động TB&XH	Thực hiện chính sách người có công	1	Tài chính - Ngân hàng.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
8.3	Phòng GD&ĐT	Quản lý giáo dục THCS	1	Sư Phạm Vật lý.	Viên chức GD có 5 năm kinh nghiệm
9	Huyện Sóc Sơn		1		

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Tổng chỉ tiêu	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)
9.1	Phòng GD&ĐT	Quản lý giáo dục trung học cơ sở	1	Sư phạm Toán - Tin ứng dụng	Viên chức GD có 5 năm kinh nghiệm
10	Huyện Thanh Oai		5		
10.1	Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	2	Quản lý đất đai	Công chức cấp xã 5 năm kinh nghiệm
10.2	Tài chính - Kế hoạch	Quản lý Tài chính - Ngân	2	Kế toán	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
10.3	Thanh tra huyện	Thanh tra	1	Luật	Công chức cấp xã 5 năm kinh nghiệm
11	Huyện Thanh Trì		2		
11.1	Văn phòng HĐND - UBND	Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	1	Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	Công chức cấp xã 5 năm kinh nghiệm
11.2	Phòng GD&ĐT	Quản lý giáo dục cấp THCS	1	Sư phạm Vật lý	Viên chức GD có 5 năm kinh nghiệm
12	Huyện Thường Tín		4		
12.1	Văn phòng HĐND - UBND	Quản trị mạng	1	Công nghệ thông tin	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Văn thư lưu trữ	1	Quản trị Văn phòng	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
12.2	Phòng GD&ĐT	Quản lý Kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục	1	Thông tin thư viện	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Quản lý Giáo dục mầm non	1	Sư phạm mầm non	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
13	Quận Bắc Từ Liêm		1		
13.1	Phòng Nội vụ	Quản lý tổ chức, biên chế và công tác hội	1	Quản lý kinh doanh	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
14	Quận Cầu Giấy		2		
14.1	Phòng GD&ĐT	Chuyên viên chuyên quản khối THCS	1	Sư phạm Toán;	Viên chức GD có 5 năm kinh nghiệm
		Chuyên viên chuyên quản khối THCS	1	Sư phạm Hóa	Viên chức GD có 5 năm kinh nghiệm
15	Quận Đống Đa		4		
15.1	Văn phòng HĐND&UBND	Hành chính tổng hợp	1	Kiến trúc công trình	Công chức cấp xã 5 năm kinh nghiệm
		Hành chính một cửa	1	Hành chính học	Công chức cấp xã 5 năm kinh nghiệm
15.2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	1	Kinh tế	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Quản lý đất đai	1	Luật	Công chức cấp xã 5 năm kinh nghiệm
16	Quận Hai Bà Trưng		3		
16.1	Văn phòng HĐND và UBND	Chuyên trách giúp việc HĐND	1	Luật	Công chức cấp xã 5 năm kinh nghiệm
16.2	Phòng Nội vụ	Chuyên viên quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	1	Kinh tế	Công chức cấp xã 5 năm kinh nghiệm
16.3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên Quản lý đất đai	1	Luật	Công chức cấp xã 5 năm kinh nghiệm
17	Quận Hà Đông		3		
17.1	Văn phòng HĐND	Hành chính tổng hợp	1	Hành chính học.	Công chức cấp xã 5 năm kinh nghiệm
		Tiếp dân	1	Luật.	Công chức cấp xã 5 năm kinh nghiệm
		Lễ tân đối ngoại	1	Tiếng Đức.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm

Handwritten signature

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Tổng chỉ tiêu	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)
18	Quận Hoàng Mai		3		
18.1	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý hạ tầng và Phát triển đô thị	1	Kỹ thuật Hạ tầng và Môi trường.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Quản lý giao thông Vận tải	1	Xây dựng cầu đường.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
18.2	Văn phòng HĐND- UBND	Hành chính tổng hợp	1	Công nghệ và Môi trường.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
19	Quận Long Biên		3		
19.1	Phòng GD&ĐT	Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục	2	Quản lý giáo dục	Viên chức GD có 5 năm kinh nghiệm
		Quản lý giáo dục tiểu học	1	Sư phạm tiểu học	Viên chức GD có 5 năm kinh nghiệm
20	Quận Nam Từ Liêm		3		
20.1	Văn phòng HĐND	Kế toán	1	Kế toán	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
20.2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
20.3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Kiến trúc	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
21	Quận Tây Hồ		1		
21.1	Phòng Tài chính Kế hoạch	Quản lý Tài chính - ngân sách	1	Tài chính - Tín dụng.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
22	Quận Thanh Xuân		5		
22.1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý Tài chính, ngân sách	1	Kế toán	Tốt nghiệp Thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND Thành phố tặng bằng khen.
		Quản lý Tài chính, ngân sách	1	Tài chính ngân hàng	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Quản lý Kế hoạch và đầu tư	1	Tài chính ngân hàng	Công chức phường hoặc viên chức có 5 năm kinh nghiệm
22.2	Phòng GD&ĐT	Quản lý Khối mầm non	1	Sư phạm mầm non	Giáo viên mầm non có 5 năm kinh nghiệm
22.3	Tài nguyên và môi trường	Quản lý nhà nước về đất đai	1	Quản lý đất đai; Địa chính	Công chức phường hoặc viên chức có 5 năm kinh nghiệm
23	Thị xã Sơn Tây		3		
23.1	Phòng tài chính - Kế hoạch	Quản lý kế hoạch và đầu tư.	1	Tài chính - Tín dụng.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm.
		Quản lý kế hoạch và đầu tư.	1	Quản trị kinh doanh.	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Quản lý tài chính, ngân sách.	1	Kế toán.	Công chức cấp xã 5 năm kinh nghiệm

Handwritten signature

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2017

ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI NĂM 2017

*“Đối tượng là công chức cấp xã, viên chức có 5 năm kinh nghiệm;
tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài, Thủ khoa xuất sắc
được Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội tặng Bằng khen”*

Kính gửi: Hội đồng Kiểm tra sát hạch công chức thành phố Hà Nội

Tên tôi là:; Nam, nữ:;
Ngày sinh:; Dân tộc:;
Hộ khẩu thường trú:;
Điện thoại liên lạc:;
Đối tượng tiếp nhận đặc biệt (1):;
Ngành, chuyên ngành đào tạo(2):

Sau khi nghiên cứu điều kiện tiếp nhận công chức không qua thi tuyển tại Quyết định số 6003/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2017 của UBND thành phố Hà Nội, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào vị trí thuộc theo thông báo của quý cơ quan.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật; Bản sơ yếu lý lịch mẫu 2C;
2. Bản sao giấy khai sinh; Hộ khẩu thường trú;
3. Bản sao Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội;
4. Các giấy tờ liên quan để xác định số năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển.
5. Bản nhận xét, đánh giá phẩm chất đạo đức, chính trị 5 năm gần đây;
6. Văn bản đồng ý cho dự tuyển của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng;
7. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm (3):
8. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
9. 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ, điện thoại liên lạc, 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Nếu trúng tuyển tôi hứa sẽ hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu và chấp hành các quy định cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: (1): Ghi rõ diện viên chức, công chức xã, tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài hoặc Thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND Thành phố tặng bằng khen; (2): Ghi rõ trình độ Đại học, Thạc sỹ hoặc Tiến sỹ và ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (Ví dụ: Đại học, ngành Quản lý đất đai); (3): Ghi rõ tên của các bản sao gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển công chức.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng..... năm 2017

ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI NĂM 2017

***“Đối tượng là lãnh đạo cấp phòng
trong doanh nghiệp nhà nước có 5 năm kinh nghiệm”***

Kính gửi:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội.

Tên tôi là:; Nam, nữ:

Ngày sinh:; Dân tộc:

Hộ khẩu thường trú:

Điện thoại liên lạc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo (1):

Chức vụ hiện tại:

Tên doanh nghiệp hiện đang công tác:

Thời gian kinh nghiệm công tác:

Sau khi nghiên cứu điều kiện tiếp nhận công chức không qua thi tuyển tại Quyết định số 6003/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2017 của UBND thành phố Hà Nội, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào vị trí thuộc theo thông báo của quý cơ quan.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch mẫu 2C;
2. Bản sao giấy khai sinh; Hộ khẩu thường trú;
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm (2):
-
-
4. Các giấy tờ liên quan để xác định số năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển.
5. Bản nhận xét, đánh giá phẩm chất đạo đức, chính trị 5 năm gần đây;
6. Văn bản đồng ý cho dự tuyển của cơ quan quản lý;
7. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
8. 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ, điện thoại liên lạc, 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Nếu trúng tuyển tôi hứa sẽ hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu và chấp hành các quy định cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Số; Cơ quan; UBND quận, huyện, TX)

DANH SÁCH DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI TUYỂN NĂM 2017
(Kèm theo Hướng dẫn số 2383/HD-SNV, ngày 18 tháng 9 năm 2017 của Sở Nội vụ)

Số TT	Họ và tên (Xếp tên theo cột riêng)	Ngày, tháng, năm sinh (dùng Text, ghi kiểu dd/mm/yyyy)	Giới tính (nam, nữ)	Hộ khẩu thường trú	Trình độ đào tạo (Tiến sỹ, Thạc sỹ, Đại học)	Đối tượng (CC xã, viên chức, DN có 5 năm kinh nghiệm trở lên)	Đơn vị đang công tác	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (Ghi theo ngành, chuyên ngành thí sinh được đào tạo ghi tại bảng hoặc bảng điểm)	Ngành, chuyên ngành cần tuyển (Ghi theo ngành, chuyên ngành tại chỉ tiêu tuyển dụng)	Phòng, ban - đơn vị đăng ký dự tuyển
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Người lập biểu
(Ghi rõ họ tên và số ĐT liên hệ)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ