

Số: 4344/SGD&ĐT-TCCB

Hà Nội, ngày 07 tháng 12 năm 2017

V/v: *xét cấp kinh phí đi học sau đại học năm 2017.*

Kính gửi: - Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;  
- Các Phòng cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Quyết định số 3381/QĐ-UBND ngày 29/5/2013 của UBND thành phố Hà Nội về việc phân bổ chỉ tiêu đi học sau đại học giai đoạn 2013 – 2020 bằng nguồn kinh phí của Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo xét chọn và đề nghị Thành phố cấp kinh phí cho một số CBQL và giáo viên đi học sau đại học (thạc sỹ, tiến sỹ) năm 2017 bằng nguồn kinh phí của Thành phố. Để có căn cứ xét chọn, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị chọn và gửi danh sách những người đáp ứng được các điều kiện theo quy định về Sở Giáo dục và Đào tạo:

**1. Đối tượng xét chọn:** Là CBQL, giáo viên trong biên chế của đơn vị, được tuyển dụng từ đủ 5 năm trở lên, đáp ứng được các yêu cầu sau:

- Được Sở Giáo dục và Đào tạo cử đi dự thi sau đại học trong năm 2017 và đã trúng tuyển (*Có đủ công văn cử đi dự thi và quyết định cử đi học của Sở Giáo dục và Đào tạo*).

- Có nhiều thành tích trong công tác (*Bằng khen của Bộ và thành phố, Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và cấp thành phố; giáo viên giỏi cấp thành phố, giáo viên có học sinh đạt giải quốc gia, quốc tế...*).

- Độ tuổi: Không quá 40 tuổi tính đến tháng nhập học (*theo giấy báo trúng tuyển và nhập học của cơ sở đào tạo*).

**2. Hồ sơ đề nghị xét chọn:**

- Công văn của đơn vị kèm theo bản tóm tắt thành tích của người được đề nghị xét chọn, ghi rõ số năm đạt Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở (*Theo mẫu đính kèm*).

- Giấy báo trúng tuyển của cơ sở đào tạo (*Bản photocopy công chứng*).

- Công văn cử đi dự thi và Quyết định cử đi học của Sở Giáo dục và Đào tạo (*Bản photocopy công chứng*).

- Bản photocopy thành tích cá nhân:

(*Bằng khen, giấy khen, chứng nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở...*).

**Lưu ý:** Đề nghị các đơn vị không gửi danh sách những người không có công văn cử đi dự thi của Sở Giáo dục và Đào tạo, hoặc người quá tuổi theo quy định.

Đề nghị các đơn vị gửi Hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo (23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội) **từ ngày 14 đến ngày 15/12/2017**. Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào thành tích của cá nhân để xét chọn và sẽ thông báo danh sách những người được đề nghị Thành phố cấp kinh phí đi học sau đại học trên trang WEB của Sở. Sở Giáo dục và Đào tạo không xét những Hồ sơ nộp sau thời hạn trên.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Chữ Xuân Dũng

**DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ GIÁO VIÊN**  
**ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC CẤP KINH PHÍ ĐI HỌC THẠC SỸ, TIẾN SỸ NĂM 2017**  
*(Kèm theo công văn số.....ngày.....của Trường.....)*

TT	Họ tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, Đơn vị công tác	Quyết định cử đi học của Sở GD&ĐT	Giấy báo, thông báo nhập học của cơ sở đào tạo	Trình độ	Hình thức đào tạo	Khoa học	Chuyên ngành	Cơ sở đào tạo	Thành tích đạt được	Điện thoại (di động)
1	Nguyễn Thị.....	...../...../.....	Giáo viên Môn Ngữ Văn – Trường THPT .....	Số ..../QĐ-SGD&ĐT ngày ..../...../2017 về việc .....	Giấy báo nhập học số ..../DHSPHN2-SDH ngày ..../...../2017 của trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2	Thạc sỹ	hệ tập trung	2017 - 2019	Lý luận và phương pháp giảng dạy bộ môn Văn - Tiếng Việt	Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2	- Số năm đạt chiến sỹ thi đua cơ sở: .....	
2												
3												

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký và đóng dấu)*

*Lưu ý: Danh sách làm trên file excel, phông chữ: Times New Roman, cỡ chữ 12, gửi về hòm thư điện tử: [hiemnt@hanoiedu.vn](mailto:hiemnt@hanoiedu.vn)*