

Số : 5300 /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018

Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng chống tham nhũng năm 2007;

Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/3013/TT-TTCP ngày 30/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

Thực hiện công văn số 5643/TTTP-PCTN ngày 16/11/2018 của Thanh tra Thành phố về việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 đối với các sở, ban, ngành Thành phố; UBND các quận, huyện, thị xã; các tổng công ty, công ty, công ty TNHH MTV, các đơn vị trực thuộc Thành phố. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xây dựng kế hoạch công khai tài sản, thu nhập năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc kê khai tài sản, thu nhập là đề cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Việc tổ chức công khai phải đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; nguyên tắc công khai, trình tự, thủ tục công khai, hình thức công khai phải đảm bảo theo quy định tại Điều 8, Điều 9 và Điều 10 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

1.1. Đối tượng kê khai (người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập):

Căn cứ tại Điều 7 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ; Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Thành phố và Điều 2 quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 17/12/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; đối tượng kê khai thuộc Sở GDĐT Hà Nội như sau:

- a. Ban Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội.
- b. Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc Sở GDĐT Hà Nội.

c. Cơ sở giáo dục Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, người giữ chức vụ tương đương Phó trưởng phòng trở lên trong các trường trung cấp chuyên nghiệp của Nhà nước.

d. Thanh tra viên, công chứng viên nhà nước.

g. Kế toán là người quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan nhà nước quy định trong danh mục người phải kê khai tài sản, thu nhập theo khoản 9 Điều 7 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/07/2013 của Chính phủ.

h. Công chức, viên chức không giữ chức vụ trong các cơ quan Đảng, cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập nhưng làm công tác quản lý nhân sách, tài sản của nhà nước hoặc trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong các lĩnh vực quy định tại Danh mục người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập ban hành kèm Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ.

1.2. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập:

Căn cứ tại Điều 8 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ và Điều 3 Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 17/12/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

a. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, đúng thời hạn các thông tin về số lượng, giá trị tài sản, thu nhập và những biến động về tài sản, thu nhập phải kê khai và tự chịu trách nhiệm về những thông tin đã kê khai.

b. Tài sản, thu nhập phải kê khai gồm tài sản, thu nhập thuộc sở hữu hoặc quyền sử dụng của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên (con đẻ, con nuôi theo quy định của pháp luật) tại thời điểm hoàn thành Bản kê khai tài sản, thu nhập.

c. Giá trị tài sản, thu nhập kê khai được tính bằng tiền phải trả khi mua, khi nhận chuyển nhượng, xây dựng hoặc giá trị ước tính khi được cho, tặng, thừa kế.

d. Việc kê khai, giải trình nguồn gốc tài sản tặng, giảm thực hiện theo mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập (phụ lục II) và Hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập (phụ lục III) ban hành kèm theo Thông tư này.

đ. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập không được tự ý thay đổi các nội dung quy định trong mẫu, có thể thêm dòng để ghi các thông tin theo từng nội dung quy định.

e. Mỗi cá nhân kê khai làm 02 Bản kê khai; và phải ký vào từng trang của Bản kê khai (01 bản cá nhân lưu, 01 bản gửi về Phòng tổ chức cán bộ (đối với cơ quan Sở); đối với đơn vị trực thuộc Sở gửi về Thanh tra Sở).

g. Trường hợp tại thời điểm kê khai, Người có nghĩa vụ kê khai không thể tiến hành kê khai đúng thời hạn vì lý do khách quan thì việc kê khai có thể thực hiện trước hoặc sau thời điểm quy định của Sở GDĐT (với thời gian gần nhất).

1.3. Thời hạn kê khai tài sản, thu nhập:

Người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai và nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập phải hoàn thành chậm nhất là ngày 31 tháng 12 năm 2018.

2. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

2.1. Hình thức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Căn cứ tại Điều 13 của Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ được quy định như sau:

a. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị quyết định công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức bằng một trong hai hình thức sau: Niêm yết tại trụ sở cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc công bố tại cuộc họp với phạm vi như quy định tại Điều 14 Nghị định này vào thời điểm sau tổng kết hàng năm.

b. Vị trí niêm yết phải đảm bảo an toàn, đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan, tổ chức, đơn vị có thể xem các Bản kê khai; thời gian niêm yết tối thiểu là 30 ngày liên tục.

c. Việc công khai Bản kê khai phải được thực hiện sau khi đơn vị, bộ phận phụ trách công tác tổ chức cán bộ hoàn thành việc kiểm tra Bản kê khai theo quy định tại Khoản 3 Điều 9 Nghị định này và phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 3 năm sau. Sở GDĐT Hà Nội thực hiện công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập tại cuộc họp.

2.2. Phạm vi công khai bản kê khai tài sản, thu nhập:

Căn cứ tại Điều 14 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/07/2013 của Chính phủ được quy định như sau:

a. Đối với Ban Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội: Bản kê khai tài sản, thu nhập phải công khai trước lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở GDĐT Hà Nội.

b. Đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc Sở GDĐT Hà Nội, đối với Thanh tra viên, kế toán: Bản kê khai tài sản, thu nhập phải công khai trước toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng của Sở.

c. Đối với cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT Hà Nội.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập có thể công khai bằng 02 hình thức như sau:

+ Công khai bằng hình thức niêm yết tại đơn vị.

+ Công khai bằng hình thức tại cuộc họp cơ quan.

2.3. Thực hiện công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập:

Căn cứ tại Điều 9, Điều 10 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định như sau:

a. Công khai niêm yết Bản kê khai tại cơ quan thời gian niêm yết tối thiểu là 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

b. Công khai Bản kê khai tại cuộc họp phải đảm bảo đủ thời lượng, số lượng người dự cuộc họp tối thiểu 70% số người thuộc phạm vi phải triệu tập.

2.4. Thời hạn họp công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập:

Thời gian tổ chức họp công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập từ ngày 23/11 đến ngày 10/12/2018.

3. Lập và nộp hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập

3.1. Danh mục hồ sơ gồm:

- Đối với đơn vị nộp báo cáo việc triển khai thực hiện tổ chức minh bạch và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập; nội dung báo cáo nêu quá trình chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện; quy định về minh bạch tài sản; kết quả thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Danh sách công chức, viên chức và người lao động có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc đơn vị.

- Các Bản kê khai tài sản, thu nhập của cá nhân (theo Phụ lục II của Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/07/2013 của Chính phủ).

- Các biên bản họp công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập tại đơn vị (theo mẫu).

3.2. Thời hạn nộp hồ sơ: Các đơn vị nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ và Thanh tra Sở trước ngày 20 tháng 2 năm 2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở GDĐT Hà Nội

- Đôn đốc các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT triển khai thực hiện theo đúng yêu cầu tiến độ, thời gian thực hiện. Chủ trì phối hợp với các phòng liên quan Thuộc Sở để giải quyết phản ánh theo quy định.

- Tổ chức tiếp nhận phản ánh việc kê khai tài sản, thu nhập, chủ trì phối hợp với các phòng liên quan thuộc Sở để giải quyết phản ánh theo quy định.

- Lập báo cáo kết quả minh bạch kê khai tài sản, thu nhập năm 2018.

2. Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT Hà Nội

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định và trình Giám đốc phê duyệt.

- Tổng hợp kết quả kê khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai tại cơ quan Sở.

- Phối hợp với Thanh tra Sở hoàn chỉnh các văn bản, mẫu biểu báo cáo cấp trên theo quy định.

3. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT Hà Nội

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở GDĐT Hà Nội đồng đốc người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập. Thực hiện việc kê khai đúng yêu cầu về thời gian trong kế hoạch.

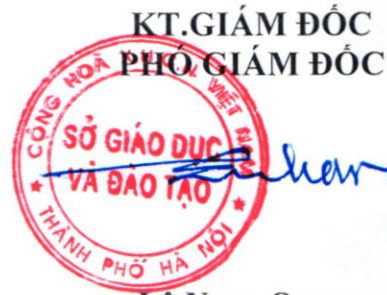
- Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai thuộc diện quản lý của mình.

- Hoàn chỉnh và nộp hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập về Thanh tra Sở đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này, nếu có vướng mắc đề nghị người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở phản ánh về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) để kịp thời giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố Hà Nội;
- Giám Đốc Sở (đề B/c)
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Công thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, TTr, TCCB.



Lê Ngọc Quang