UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số : 5301/SGDĐT-TTr
V/v hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2018

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2018

Kính gửi:
- Trưởng các phòng thuộc cơ quan Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Thực hiện kế hoạch số 5300/KH-SGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Sở GDĐT Hà Nội về việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập (TSTN) năm 2018 như sau:

I. Đối tượng kê khai

1. Đối tượng kê khai (người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập)

Căn cứ tại Điều 7 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ ; Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Thành phố và Điều 2 quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 17/12/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; đối tượng kê khai thuộc Sở GD ĐT Hà Nội như sau:

a. Ban Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội.

b.Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc Sở GDĐT Hà Nội.

c. Cơ sở giáo dục Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, người giữ chức vụ tương đương Phó trưởng phòng trở lên trong các trường trung cấp chuyên nghiệp của Nhà nước.

d. Thanh tra viên, công chứng viên nhà nước.

g. Kế toán là người quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan nhà nước quy định trong danh mục người phải kê khai tài sản, thu nhập theo khoản 9 Điều 7 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/07/2013 của Chính phủ.

h. Công chức, viên chức không giữ chức vụ trong các cơ quan Đảng, cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập nhưng làm công tác quản lý nhân sách, tài sản của nhà nước hoặc trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong các lĩnh vực quy định tại Danh mục người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập ban hành kèm Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ.

II. Trình tự, thủ tục kê khai tài sản, thu nhập

Căn cứ quy định tại Điều 5 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ và Điều 4 Quyết định số 58/2013/QĐ-UBND ngày 17/12/2013 của Uỷ ban nhân dân thành phố Hà Nội. Cụ thể như sau:

1. Chậm nhất là ngày 30 tháng 11, bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ tiến hành thực hiện:

a) Lập Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập và trình người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phê duyệt; danh sách phải xác định rõ đối tượng thuộc cấp ủy quản lý, đối tượng thuộc cấp trên quản lý, đối tượng thuộc cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý.

b) Gửi danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

c) Gửi mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập theo Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ, hướng dẫn và yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập.

2. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được mẫu Bản kê khai, người có nghĩa vụ kê khai phải hoàn thành việc kê khai; nộp 01 bản về bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ và lưu cá nhân 01 bản.

3. Bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ tiếp nhận, kiểm tra, sao lục, gửi, lưu và quản lý Bản kê khai như sau:

a) Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Bản kê khai, kiểm tra tính đầy đủ về nội dung phải kê khai; trường hợp Bản kê khai chưa đúng quy định (theo mẫu) thì yêu cầu khai lại, thời hạn kê khai lại là 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.

b) Sao lục, gửi và lưu Bản kê khai như sau:

Gửi bản chính đến Ban Tổ chức Đảng, 01 bản sao đến cơ quan Ủy Ban kiểm tra của cấp ủy Đảng quản lý người kê khai, nếu người đó là cán bộ thuộc diện cấp ủy quản lý (theo phân cấp quản lý cán bộ).

Gửi bản chính đến cơ quan, tổ chức cấp trên đối với người kê khai do cấp trên quản lý (hoặc gửi bản sao nếu người đó thuộc cấp ủy quản lý).

Gửi bản sao đến cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi sẽ công khai Bản kê khai để thực hiện việc công khai theo quy định; sau khi công khai, lưu bản này cùng hồ sơ của người có nghĩa vụ kê khai tại cơ quan mình.

Bộ phận tổ chức, cán bộ mở sổ theo dõi việc giao, nhận Bản kê khai.

Bản kê khai được lưu giữu theo quy định về quản lý hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức.

4. Việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2018. Việc giao nhận bản kê khai, tổng hợp báo cáo phải hoàn thành trước ngày 15 tháng 2 năm 2019.

5. Bản kê khai được lưu giữ, quản lý và sử dụng theo quy định tại điều 10, điều 11 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP và Thông tư 08/2013/TT-TTCP.

III. Nội dung kê khai tài sản, thu nhập

1. Tài sản, thu nhập phải kê khai được quy định tại Điều 8 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ và Điều 3 Quyết

định số 58/2013/QĐ-UBND ngày 17/12/2013 của Uỷ ban nhân dân thành phố Hà Nội.

2. Tài sản, thu nhập phải kê khai là tài sản, thu nhập thuộc sở hữu hoặc quyền sử dụng của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên tại thời điểm hoàn thành Bản kê khai TSTN (sau đây gọi tắt là bản kê khai).

3. Giá trị tài sản, thu nhập kê khai được tính bằng tiền phải trả khi mua, khi nhận chuyển nhượng, xây dựng hoặc giá trị ước tính khi được cho, tặng, thừa kế.

4. Kỳ kê khai TSTN được tính như sau:

- Trường hợp kê khai lần đầu thì kê khai TSTN tính từ ngày 01/01/2018 đến thời điểm kê khai năm 2018.

- Trường hợp kê khai hàng năm thì kê khai TSTN tính từ ngày hoàn thành bản kê khai năm 2017 đến thời điểm kê khai năm 2018.

5. Việc điền các thông tin về TSTN tại bản kê khai cần lưu ý tham khảo theo hướng dẫn tại phụ lục III về hướng dẫn kê khai TSTN ban hành kèm theoThông tư số 08/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ.

IV. Hình thức công khai

1. Hình thức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Căn cứ tại Điều 13 của Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ được quy định như sau:

a. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị quyết định công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức bằng một trong hai hình thức sau: Niêm yết tại trụ sở cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc công bố tại cuộc họp với phạm vi như quy định tại Điều 14 Nghị định này vào thời điểm sau tổng kết hàng năm.

b. Vị trí niêm yết phải đảm bảo an toàn, đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan, tổ chức, đơn vị có thể xem các Bản kê khai; thời gian niêm yết tối thiểu là 30 ngày liên tục.

c. Việc công khai Bản kê khai phải được thực hiện sau khi đơn vị, bộ phận phụ trách công tác tổ chức cán bộ hoàn thành việc kiểm tra Bản kê khai theo quy định tại Khoản 3 Điều 9 Nghị định này và phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 3 năm sau. Sở GD ĐT Hà Nội thực hiện công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập tại cuộc họp.

V. Tổ chức thực hiện

1. Thanh tra Sở GDĐT Hà Nội:

- Đôn đốc các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT triển khai thực hiện theo đúng yêu cầu tiến độ, thời gian thực hiện. Chủ trì phối hợp với các phòng liên quan Thuộc Sở để giải quyết phản ánh theo quy định.

- Tổ chức tiếp nhận phản ánh việc kê khai tài sản, thu nhập, chủ trì phối hợp với các phòng liên quan thuộc Sở để giải quyết phản ánh theo quy định.

- Lập báo cáo kết quả minh bạch kê khai tài sản, thu nhập năm 2018.

2. Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT Hà Nội:

- Lập danh sách người có nghĩavụ kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định và trình Giám đốc phê duyệt.

- Tổng hợp kết quả kê khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai tại cơ quan Sở.

- Phối hợp với Thanh tra Sở hoàn chỉnh các văn bản, mẫu biểu báo cáo cấp trên theo quy định.

3. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT Hà Nội:

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở GDĐT Hà Nội đôn đốc người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập. Thực hiện việc kê khai đúng yêu cầu về thời gian trong kê hoạch.

- Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai thuộc diện quản lý của mình.

- Hoàn chỉnh và nộp hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập về Thanh tra Sở đúng thời gian quy định.

Thời gian tính nhận báo cáo là ngày ghi trên dấu bưu điện đến, đồng thời gửi báo cáo qua email công vụ: thanhtraso@hanoi.edu.vn. (Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ được đăng tại trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan Thanh tra Thành phố *(thanhtra.hanoi.gov.vn)* để các đơn vị nghiên cứu, triển khai).

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở phản ánh về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở); Số điện thoại liên hệ: 024.39411228 để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thanh tra thành phố Hà Nội;
- Giám Đốc Sở (để B/c)
- Phó Giám đốc phụ trách;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, TTr,TCCB.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Lê Ngọc Quang