

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP TRÊN ỨNG DỤNG ĐỊNH DANH VÀ XÁC THỰC ĐIỆN TỬ VNeID

(Ban hành kèm theo Công văn số /STP-PBGDPL ngày /4/2024 của Sở Tư pháp thành phố Hà Nội về tuyên truyền tuyên truyền cấp Phiếu lý lịch tư pháp trên ứng dụng định danh và xác thực điện tử VNeID)

Đối tượng thực hiện là công dân Việt Nam thường trú tại thành phố Hà Nội, có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và không thuộc trường hợp là đối tượng miễn, giảm phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp theo quy định.

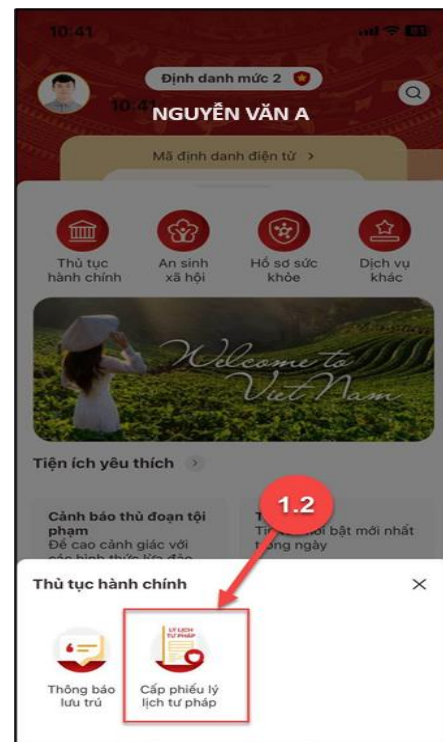
- Bước 1: Truy cập chức năng

Truy cập màn hình chức năng bằng 3 cách:


+ Cách 1: Công dân thực hiện đăng nhập tài khoản định danh điện tử mức 2 → Chọn **Thủ tục hành chính** → Chọn **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**



Hình 1 Màn hình chọn chức năng Thủ tục hành chính

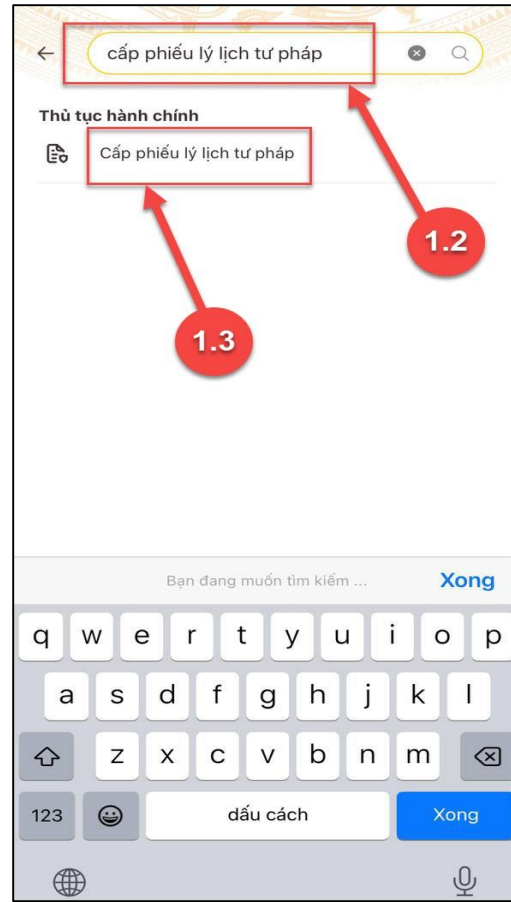


Hình 2 Màn hình chọn chức năng Cấp phiếu lý lịch tư pháp

+ Cách 2: Tại màn hình trang chủ → Chọn chức năng tìm kiếm  → Tại ô tìm kiếm nhập tên chức năng Cấp phiếu lý lịch tư pháp → Hiện thị kết quả tìm kiếm → Chọn **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**



Hình 3 Màn hình chọn Tìm kiếm



Hình 4 Màn hình nhập tên chức năng cần tìm kiếm

+ Cách 3: Trường hợp công dân đã đưa chức năng Cấp phiếu lý lịch tư pháp vào danh sách tiện ích yêu thích: Tại màn hình trang chủ → Chọn chức năng **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**.

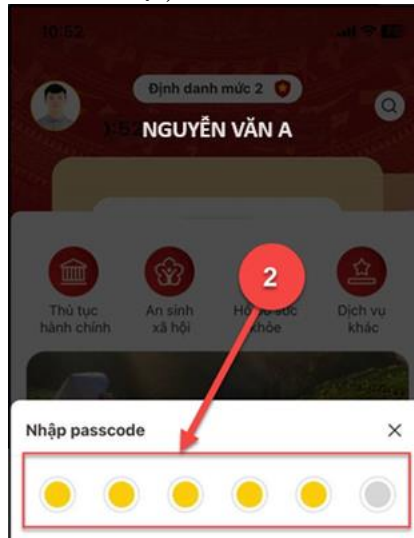


Hình 5 Màn hình chọn Cấp phiếu lý lịch tư pháp ở Tiện thích yêu thích

- Bước 2. Xác thực

Bước 2.1: Xác thực bằng passcode

Công dân thực hiện xác thực bằng passcode (trường hợp công dân không bật Cài đặt phương thức thay thế nhập passcode ở tab Cài đặt)



Hình 6 Màn hình nhập passcode

Lưu ý:

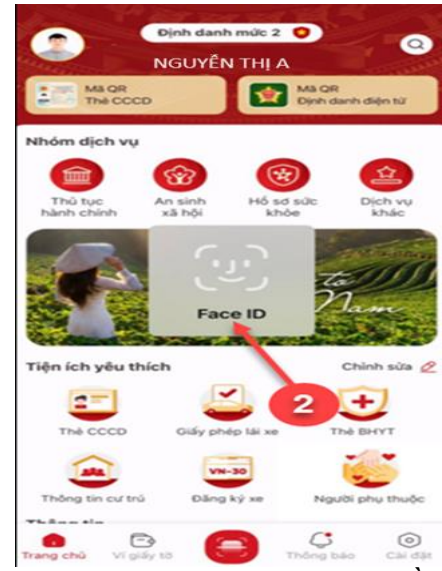
- + Công dân không nhớ passcode nhấn **Quên passcode** để thực hiện thiết lập lại passcode
- + Công dân nhập sai passcode quá 5 lần sẽ bị khoá passcode sang ngày hôm sau.

- Bước 2.2: Xác thực bằng Face ID/ Touch ID

Công dân thực hiện xác thực bằng Face ID/ Touch ID tùy theo thiết bị (trường hợp công dân đã bật Cài đặt phương thức thay thế nhập passcode ở tab Cài đặt)



Hình 7: Màn hình xác thực bằng vân tay



Hình 8: Màn hình xác thực bằng khuôn mặt

- Bước 3: Khai thông tin

Bước 3.1: Tại màn Cấp phiếu lý lịch tư pháp, nhấn **Tạo mới yêu cầu**



Hình 9. Màn hình nhấn Tạo mới yêu cầu

Lưu ý:


1. Công dân sẽ không thể tạo mới yêu cầu trong trường hợp: Công dân đã đăng ký trước đó và trạng thái hồ sơ đang được xử lý.

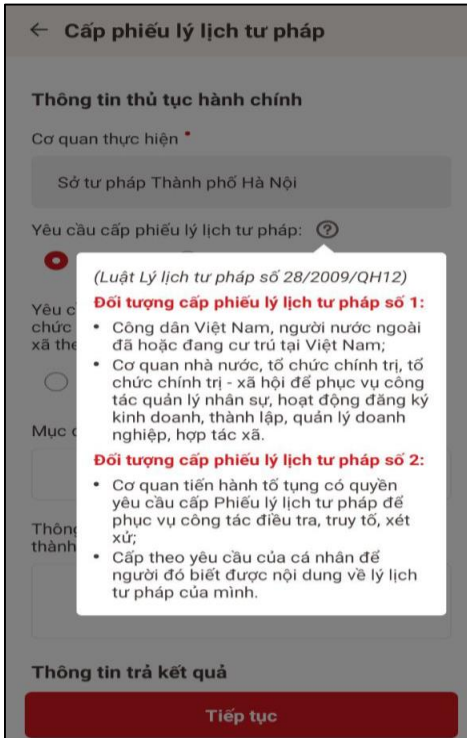
2. Công dân đã đăng ký trước đó nhưng chưa thực hiện thanh toán chi phí hồ sơ Cấp phiếu lý lịch tư pháp, sẽ hiển thị thông báo: **Hồ sơ của công dân [Tên người được cấp phiếu] chưa thực hiện thanh toán. Vui lòng kiểm tra lại thông tin hồ sơ và hoàn tất thủ tục thanh toán** → Nhấn **Kiểm tra** để kiểm tra lại thông tin hồ sơ và công dân thực hiện hoàn tất thủ tục thanh toán.

Bước 3.2: Nhập Thông tin thủ tục hành chính và Thông tin trả kết quả

Hình 10 Màn hình nhập thông tin thủ tục hành chính và thông tin trả kết quả - Trường hợp yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1

Hình 11 Màn hình nhập thông tin thủ tục hành chính và thông tin trả kết quả - Trường hợp yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 2

+ Nhấn biểu tượng  để xem giải thích về đối tượng cấp phiếu lý lịch tư pháp tương ứng với từng loại phiếu



Hình 12. Tootip giải thích đối tượng cấp phiếu lý lịch tư pháp

Lưu ý:

1. Công dân chỉ được phép nhập tối đa 50 bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

2. Tích chọn Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa nếu công dân muốn nhận bản giấy cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tiếp tại bộ phận 1 cửa

3. Tích chọn Qua dịch vụ bưu chính công ích nếu công dân muốn nhận bản giấy cấp phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính công ích

+ Sau khi nhập đầy đủ các trường **Thông tin thủ tục hành chính** và **Thông tin trả kết quả** → Nhấn **Tiếp tục** → Hệ thống chuyển sang màn nhập nhóm **Thông tin người yêu cầu**

Bước 3.3: Nhập nhóm Thông tin người yêu cầu

Hình 13 Màn hình nhập thông tin người yêu cầu

+ Sau khi nhập đầy đủ các trường thông tin ở **Thông tin người yêu cầu** → Nhấn **Tiếp tục**

- **Bước 4: Xác nhận thông tin hồ sơ**

+ Công dân kiểm tra lại các thông tin đã khai và chi phí thanh toán

+ Tích chọn “Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình” và nhấn **Gửi hồ sơ**

(**) Trường hợp công dân không muốn tiếp tục đăng ký hồ sơ cấp phiếu lý lịch tư pháp thì ấn nút **Hủy hồ sơ** và thực hiện xác nhận hủy*

Thông tin thủ tục hành chính	
Cơ quan thực hiện	Sở Tư pháp thành phố Hà Nội
Yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp	Số 1
Mục đích yêu cầu	Cư trú nước ngoài
Thông tin trả kết quả	
Nhận thêm bản giấy phiếu lý lịch tư pháp	Có
Số bản giấy	5
Hình thức nhận	Qua dịch vụ bưu chính công ích
Địa chỉ nhận	xã/phường/thị trấn/quận/huyện/tỉnh, thành phố
Thông tin người yêu cầu	
Họ tên người yêu cầu	Nguyễn Văn A
Giới tính	Nam
Ngày sinh	01-01-1990
Nơi sinh	xã/phường/thị trấn/quận/huyện/tỉnh, thành phố

Dân tộc	Kinh
Số CCCD	
Ngày cấp	
Nơi cấp	Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội
Số CCCD/CMND vợ/chồng	
Số điện thoại	
Phí	
Phí cung cấp thông tin lý	200.000đ

Xác nhận thông tin hồ sơ

Số CCCD
 Ngày cấp
 Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội
 Họ tên cha
 Số CCCD/CMND cha
 Họ tên mẹ
 Số CCCD/CMND mẹ
 Họ tên vợ/chồng
 Số CCCD/CMND vợ/chồng
 Số điện thoại
 Email

Phí	
Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	200.000đ
Phí cấp thêm 4.1	15.000đ
Tổng	215.000đ 4.2

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình

Gửi hồ sơ
 Hủy hồ sơ

Hình 13 Màn hình Xác nhận thông tin hồ sơ

Lưu ý:

1. Mức thu phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp là 200.000 đồng/lần/người. Trường hợp người yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp đề nghị cấp trên 02 Phiếu lý lịch tư pháp trong một lần yêu cầu, thì kể từ Phiếu thứ 3 trở đi tổ chức thu phí được thu thêm 5000 đồng/Phiếu.
2. Công dân không được phép huỷ hồ sơ khi hồ sơ của công dân có trạng thái Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính

- Bước 5: Xác nhận thanh toán phí hồ sơ

Xác nhận thông tin hồ sơ

Ngày cấp: 25-04-2021
 Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội
 Họ tên vợ/chồng: Nguyễn Thị Nhung
 Số CCCD/CMND: 55
 Số CCCD/CMND: 321
 Email: om

Thông báo

Vui lòng thực hiện thanh toán phí hồ sơ để tiếp tục



P	
Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	200.000đ
Phí cấp thêm bản gốc	15.000đ
Tổng	215.000đ 5

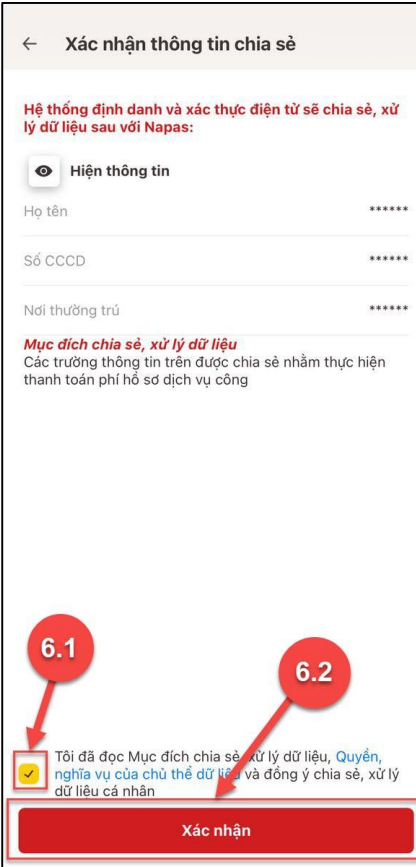
Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình

Gửi hồ sơ
 Hủy hồ sơ

Hình 14 Màn hình xác nhận Thanh toán phí hồ sơ

- + Nhấn **Đóng** để tắt thông báo và hiển thị màn Xác nhận thông tin hồ sơ
- + Nhấn **Thanh toán** để chuyển sang màn nhập thông tin tài khoản ngân hàng
- **Bước 6: Xác nhận thông tin chia sẻ**

- + Nhấn nút  để hiển thị các thông tin cá nhân: Họ tên; Số CCCD; Nơi thường trú
- + Nhấn nút  để ẩn các thông tin cá nhân: Họ tên; Số CCCD; Nơi thường trú
- + Nhấn **Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu** để xem nội dung quyền và nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu
- + Tích chọn ô “Tôi đã đọc Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu, Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu và đồng ý chia sẻ, xử lý dữ liệu cá nhân”
- + Nhấn **Xác nhận**

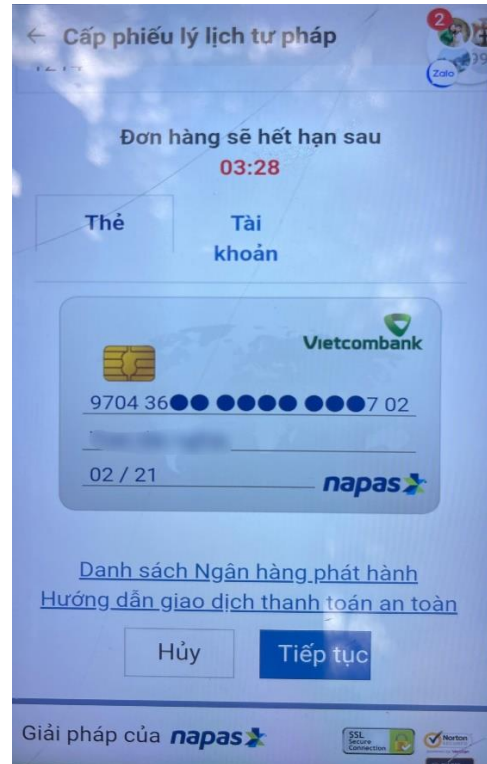


Hình 15. Xác nhận thông tin chia sẻ

- **Bước 7: Thanh toán chi phí hồ sơ**
- + Nhập các thông tin: Số thẻ; Họ và tên chủ thẻ; Ngày hiệu lực thẻ
- + Nhấn **Tiếp tục**
- + Nhập mã xác thực (OTP) và nhấn **Tiếp tục**
- (*) Trường hợp công dân không muốn tiếp tục thanh toán phí hồ sơ cấp phiếu lý lịch tư pháp thì ấn nút **Hủy**



Hình 14 Màn hình nhập thông tin thanh toán chi phí hồ sơ



Hình 17. Màn hình nhập mã xác thực (OTP)

- Bước 8: Đăng ký thành công



Hình 15 Màn hình đăng ký thành công

- + Nhấn vào **Nhấn để kiểm tra lại cài đặt thông báo** để chuyển sang màn cài đặt nhận thông báo khi có kết quả trả về
- + Nhấn **Lịch sử yêu cầu** để xem lịch sử yêu cầu
- + Nhấn **Quay về trang chủ** để quay về màn trang chủ tài khoản định danh điện tử mức 2