

Số: 4342/KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 21 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông thành phố Hà Nội lần thứ I năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Thông tư số 26/2017/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tổ chức hoạt động văn hóa của học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Công văn số 16369/VP-KGVX ngày 10/10/2025 của Văn phòng UBND Thành phố về việc tổ chức Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông thành phố Hà Nội lần thứ I năm học 2025 - 2026.

Để thiết thực chào mừng các ngày lễ lớn, các sự kiện lịch sử, chính trị của đất nước trong năm học 2025 - 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông thành phố Hà Nội lần thứ I năm học 2025 - 2026 (gọi tắt là *Liên hoan*) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần hiện thực hóa mục tiêu giáo dục toàn diện, chú trọng phát triển năng lực thẩm mỹ, kỹ năng biểu cảm nghệ thuật cho học sinh phổ thông; từng bước khuyến khích mỗi học sinh làm quen và sử dụng thành thạo ít nhất một loại nhạc cụ phù hợp với sở thích và lứa tuổi.

- Tạo điều kiện để học sinh phát triển năng khiếu âm nhạc; hình thành thói quen rèn luyện và biểu diễn nhạc cụ, từ đó nâng cao đời sống tinh thần, nuôi dưỡng tâm hồn trong sáng, biết yêu cái đẹp, qua đó góp phần xây dựng thể hệ học sinh Thủ đô thanh lịch, văn minh; xây dựng "Trường học hạnh phúc".

- Gìn giữ và phát huy giá trị âm nhạc dân tộc, đồng thời tiếp thu tinh hoa âm nhạc hiện đại phù hợp với lứa tuổi học sinh, tạo sân chơi lành mạnh cho những học sinh có năng khiếu và đam mê âm nhạc; phát hiện và bồi dưỡng tài năng âm nhạc trên địa bàn Thủ đô, góp phần quảng bá hình ảnh Hà Nội năng động, trẻ trung và giàu truyền thống văn hóa.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm tính tự nguyện, nghiêm túc, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả. Các đơn vị chủ động tuyên truyền, vận động học sinh tham gia trên tinh thần tự giác, không ép buộc, tạo điều kiện thuận lợi về thời gian, cơ sở vật chất để học sinh được tập luyện, dự thi.

- Các tiết mục dự thi phải phù hợp với lứa tuổi học sinh phổ thông; đảm bảo tính giáo dục, tính thẩm mỹ và định hướng văn hóa lành mạnh. Không biểu diễn các tác phẩm có nội dung phản cảm, không phù hợp với môi trường sư phạm.

II. NỘI DUNG

1. Tên gọi: Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông thành phố Hà Nội lần thứ I năm học 2025 - 2026.

2. Đối tượng, số lượng tiết mục và thể loại dự thi cấp thành phố

- Đối tượng: Là học sinh phổ thông đang học tập tại các trường phổ thông công lập, ngoài công lập; các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; các trường trung cấp, cao đẳng có tổ chức chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông; các trường quốc tế, các trường có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn Thành phố, được đánh giá đạt trở lên về phẩm chất và năng lực theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong năm học 2024 - 2025.

- Số lượng:

+ Phường/xã có tổng số các trường trung học cơ sở và tiểu học từ 16 trường trở lên: đăng ký dự thi tối đa 02 tiết mục.

+ Phường/xã có tổng số các trường trung học cơ sở và tiểu học từ 15 trường trở xuống: đăng ký dự thi tối đa 01 tiết mục.

+ Mỗi cụm trường trung học phổ thông đăng ký dự thi tối đa 02 tiết mục.

+ Khối trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên và các trường trung cấp, cao đẳng có tổ chức chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Khối Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên) đăng ký dự thi tối đa 03 tiết mục.

- Thể loại: Độc tấu. Tiết mục dự thi có thể sử dụng beat nhạc nền thu sẵn hoặc nhóm nhạc hỗ trợ (nếu có) với số lượng thành viên không quá 09 người.

3. Liên hoan các cấp

3.1. Cấp trường/trung tâm

- Các trường tiểu học và trung học cơ sở tổ chức Liên hoan tại trường, tham dự Liên hoan cấp phường/xã.

- Các trường trung học phổ thông tổ chức Liên hoan tại trường, tham dự Liên hoan cấp cụm trường.

- Các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; các trường trung cấp, cao đẳng có tổ chức chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông tổ chức Liên hoan tại trung tâm/trường tuyển chọn hoặc đề cử tham dự Liên hoan cấp khối.

3.2. Cấp phường/xã; cụm trường trung học phổ thông; Khối Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

- Cấp phường/xã: Do UBND phường/xã chủ trì tổ chức. Kết thúc Liên hoan các phường/xã thành lập đội tham dự Liên hoan cấp thành phố.

- Cấp cụm trường trung học phổ thông: Do trường làm cụm trường chủ trì phối hợp với các trường trong cụm tổ chức. Kết thúc Liên hoan cụm trường thống nhất cùng các thành viên trong cụm thành lập đội tham dự Liên hoan cấp thành phố.

- Khối trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: Giao Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Thanh Xuân là khối trưởng chủ trì phối hợp với các trung tâm và các trường trong khối tổ chức. Kết thúc Liên hoan khối trưởng thống nhất cùng các thành viên trong khối thành lập đội tham dự Liên hoan cấp thành phố.

- Lưu ý: Các trường tiểu học, phổ thông cơ sở trực thuộc Sở tham gia Liên hoan tại phường, xã trên địa bàn trường đóng trụ sở.

3.3. Cấp thành phố: Được chia thành 4 bảng

- Bảng A: Cấp học trung học phổ thông (*bao gồm cả Khối Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên*).

- Bảng B: Cấp học trung học cơ sở.

- Bảng C: Cấp học tiểu học.

- Bảng D: Nâng cao (*dành cho học sinh đang học chuyên nghiệp tại các trường, các cơ sở đào tạo nghệ thuật*). Trong bảng sẽ chia theo nhóm tuổi.

Kết thúc Liên hoan cấp thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào đánh giá của Ban Giám khảo sẽ lựa chọn một số tiết mục xuất sắc, tiêu biểu để tổ chức công diễn.

4. Thời gian tổ chức

- Cấp trường/trung tâm: Hoàn thành trước ngày 15/11/2025.

- Cấp phường/xã; cụm trường trung học phổ thông; khối trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: Hoàn thành trước ngày 30/11/2025.

- Cấp thành phố: Dự kiến tổ chức trước ngày 20/12/2025.

- Công diễn: Dự kiến trước ngày 03/02/2026.

5. Địa điểm

- Cấp phường/xã; cụm trường trung học phổ thông; khối trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: Do cơ sở chủ động lựa chọn.

- Cấp thành phố và công diễn: Do Ban Tổ chức lựa chọn.

6. Thể lệ: (Theo phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên

Là đơn vị thường trực Ban Tổ chức Liên hoan, có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch, các văn bản tổ chức Liên hoan và triển khai các nội dung theo kế hoạch.

- Tham mưu Giám đốc Sở thành lập Ban Tổ chức; Ban Giám khảo; Tổ Thư ký Liên hoan cấp thành phố.

- Xây dựng dự toán kinh phí, triển khai và thanh quyết toán kinh phí đúng quy định.

- Liên hệ và phối hợp với các cơ quan chức năng trong công tác đảm bảo y tế; an ninh trật tự; phòng chống cháy nổ; an toàn giao thông tại khu vực diễn ra Liên hoan cấp thành phố và công diễn.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác quảng bá, thông tin, tuyên truyền về Liên hoan.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Văn phòng Sở

- + Hướng dẫn Phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên xây dựng dự toán kinh phí, quyết toán kinh phí đúng quy định hiện hành.

- + Phối hợp với Phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên trong công tác: Thông tin, tuyên truyền; tổ chức hội nghị thông tin báo chí; khen thưởng các đơn vị có thành tích tại Liên hoan.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp với Phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên triển khai công tác đấu thầu theo đúng quy định hiện hành.

- Phòng Kiểm tra chuyên ngành: Chủ trì giám sát trước, trong và sau Liên hoan; làm đầu mối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại (nếu có); thẩm tra, xác minh và tham mưu Trưởng Ban Tổ chức giải quyết theo quy định;

- Phòng Giáo dục trung học, Phòng Giáo dục tiểu học, Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học, Phòng Giáo dục tư thục và có yếu tố nước ngoài và các phòng chuyên môn khác: Phối hợp cùng Phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên trong công tác tổ chức Liên hoan.

3. Các phường/xã; cụm trường các trường trung học phổ thông; khối trưởng khối trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Chủ trì xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức Liên hoan cấp phường/xã/cụm/khối theo thẩm quyền và theo phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo; thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cấp phường/xã/cụm/khối và các bộ phận giúp việc.

- Đối với cụm các trường trung học phổ thông; khối Giáo dục nghề nghiệp
- Giáo dục thường xuyên sử dụng con dấu của đơn vị được giao chủ trì tổ chức

cấp cụm/khối để triển khai các văn bản trong quá trình tổ chức và tham dự cấp Thành phố.

- Tổ chức triển khai Liên hoan đúng Kế hoạch/Thẻ lệ; xét chọn tiết mục bảo đảm tiêu chí chuyên môn, tính giáo dục, an toàn; chịu trách nhiệm về tính trung thực hồ sơ, danh sách thí sinh và tư cách dự thi.

- Phối hợp với Ban Tổ chức cấp thành phố trong việc cử đầu mối; gửi hồ sơ, danh sách, file kỹ thuật đúng biểu mẫu và thời hạn; tham gia công tác tổ chức, điều hành khi được yêu cầu.

- Bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức Liên hoan cấp cơ sở/cụm/khối.

- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, các quy định tham gia liên hoan.

- Quản lý, sử dụng kinh phí đúng theo quy định hiện hành.

4. Các trường phổ thông công lập, ngoài công lập; các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; các trường trung cấp, cao đẳng có tổ chức chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông; các trường quốc tế, các trường có vốn đầu tư nước ngoài

- Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch/Thẻ lệ sâu rộng tới cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai liên hoan cấp trường/trung tâm. Tạo điều kiện cho học sinh đăng ký, luyện tập và tham gia dự thi theo đúng Kế hoạch/Thẻ lệ.

- Hướng dẫn học sinh tuân thủ thời lượng, trang phục, tác phong, bản quyền; tổ chức sơ tuyển nội bộ (*nếu cần*) để bảo đảm chất lượng chuyên môn và tính giáo dục.

- Chịu trách nhiệm về việc sử dụng tác phẩm, bản phối, nhạc nền đúng quy định pháp luật; thực hiện bảo vệ dữ liệu cá nhân và quyền hình ảnh của học sinh theo quy định hiện hành.

- Chịu trách nhiệm xác minh và xác nhận tư cách hợp lệ của thí sinh.

- Quản lý, sử dụng kinh phí theo đúng quy định.

- Cử lực lượng hỗ trợ khi được điều động.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Bảo đảm từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước theo phân cấp; các nguồn kinh phí hợp pháp, hợp lệ khác theo quy định của pháp luật.

- Nguồn kinh phí tổ chức Liên hoan cấp thành phố, kinh phí công diễn, giải thưởng bảo đảm từ nguồn ngân sách Thành phố giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu cần trao đổi, các đơn vị liên hệ qua Phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (đồng chí Đinh Đức Chính, Chuyên viên Phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên, điện thoại 0904010044) để được hướng dẫn theo quy định./

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Vụ HSSV, Bộ GDĐT;
- Ban Tuyên giáo - Dân vận Thành ủy;
- Đồng chí Giám đốc Sở;
- Các đồng chí PGĐ Sở;
- UBND các phường, xã;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các trường PT công lập, ngoài công lập; các trung tâm GDNH-GDTX; các trường TC, CĐ, các trường QT, các trường có vốn ĐTNN trên địa bàn TP;
- Lưu: VT, CTTTHSSV.

(để báo cáo)

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Cường

THẺ LỆ
Liên hoan tài năng nhạc cụ
học sinh phổ thông thành phố Hà Nội lần thứ I năm học 2025- 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 4342/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2025)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Tên gọi: Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông thành phố Hà Nội lần thứ I năm học 2025-2026.

2. Tiết mục biểu diễn

- Không vi phạm các quy định pháp luật về hoạt động biểu diễn nghệ thuật.
- Không dàn dựng múa phụ họa, không sử dụng chất nổ, chất dễ gây cháy, lửa, các loại pháo (pháo hoa, pháo phụt, pháo giấy, pháo trang kim, pháo điện...) để tạo hiệu ứng sân khấu.
- Các đơn vị tự chuẩn bị nhạc cụ phù hợp cho phần dự thi của mình. Tại Liên hoan cấp thành phố, Ban Tổ chức bố trí sẵn 01 bộ trống Jazz và 01 Piano cơ để các đơn vị sử dụng chung.

3. Thời gian và thứ tự dự thi cấp thành phố

- Mỗi 1 tiết mục dự thi có thời gian không quá 7 phút, tính từ thời điểm bắt đầu trình diễn đến khi kết thúc. Đơn vị vượt quá thời gian quy định sẽ bị trừ điểm (mỗi 10 giây vượt quy định trừ 1 điểm, tối đa trừ 5 điểm). Đơn vị đến muộn giờ biểu diễn trừ 5 điểm; quá 15 phút xem là bỏ cuộc.

- Thứ tự dự thi của mỗi đơn vị được xác định bằng cách rút thăm.

4. Khen thưởng và cơ cấu giải thưởng

- Giải chính thức: Bao gồm các giải Vàng, Bạc, Đồng tại mỗi bảng kèm theo phần thưởng và Giấy khen của Giám đốc Sở.

- Giải chuyên đề: Kèm theo phần thưởng và giấy khen của Giám đốc Sở.

5. Khiếu nại: Khi có vấn đề cần khiếu nại, đại diện lãnh đạo đơn vị có học sinh tham gia gửi văn bản đến Ban Tổ chức để xem xét, giải quyết. Sau khi Liên hoan bế mạc, không xem xét nội dung khiếu nại.

6. Đăng ký tham gia cấp thành phố

- Thời gian: Hoàn thành trước ngày 01/12/2025.

- Hình thức: Các đơn vị gửi bản đăng ký định dạng file PDF có chữ ký và dấu (theo mẫu gửi kèm) về Sở Giáo dục và Đào tạo qua email cttt@hanoiedu.vn.

II. BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ CẤP THÀNH PHỐ

1. Ban Tổ chức: Do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập. Ban Tổ chức có nhiệm vụ điều hành, tổ chức Liên hoan thành công.

2. Ban Giám khảo

- Do Sở Giáo dục và Đào tạo mời và ban hành quyết định thành lập. Ban Giám khảo bao gồm những người có uy tín, trình độ và năng lực chuyên môn cao về nghệ thuật. Danh sách Ban Giám khảo được công bố trong ngày khai mạc.

- Ban Giám khảo có nhiệm vụ:

+ Chấm thi độc lập, công bằng, khách quan, chính xác; có đánh giá, xếp loại và đề xuất khen thưởng các đơn vị đạt thành tích cao tại Liên hoan.

+ Phối hợp với Ban Tổ chức trong các trường hợp có khiếu nại về chuyên môn.

+ Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả Liên hoan cho Ban Tổ chức; đồng thời đề xuất những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng nghệ thuật, nội dung tuyên truyền trong những lần tổ chức tiếp theo.

3. Tổ Thư ký

Do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập. Tổ thư ký có nhiệm vụ:

- Giúp việc cho Ban Tổ chức và Ban Giám khảo trong quá trình tổ chức.

- Kịp thời thống kê, tổng hợp kết quả chấm thi bảo đảm chính xác báo cáo Trưởng Ban Tổ chức, Trưởng Ban Giám khảo.

- Lưu giữ toàn bộ phiếu điểm và chuyển lại Ban Tổ chức trước khi Liên hoan kết thúc.

III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Điểm của tiết mục là điểm trung bình của các giám khảo chấm theo thang điểm 100 (chính xác đến 0,5 điểm) và được đánh giá căn cứ vào:

- Kỹ thuật biểu diễn (tối đa 35 điểm): Đánh giá chính xác về cao độ, trường độ, tiết tấu, nhịp điệu; làm chủ nhạc cụ, xử lý kỹ thuật thuần thục. Biểu diễn rõ ràng, mạch lạc, không sai nốt, không ngắt quãng.

- Thể hiện tác phẩm và cảm xúc âm nhạc (tối đa 35 điểm): Đánh giá sự thể hiện đúng phong cách, tinh thần của tác phẩm; có sự truyền cảm diễn đạt được nội dung, tính nghệ thuật; biết xử lý sắc thái, cường độ, hơi thở âm nhạc hợp lý.

- Phong cách, biểu cảm sân khấu (tối đa 10 điểm): Đánh giá phong thái biểu diễn tự tin, tự nhiên, phù hợp lứa tuổi; giao tiếp khán giả, xử lý tình huống tốt; tác phong, trang phục phù hợp với nội dung tác phẩm.

- Tính sáng tạo và bản sắc (tối đa 10 điểm): Đánh giá cách thể hiện riêng, có yếu tố sáng tạo trong trình diễn; lựa chọn tác phẩm nhạc cụ, phối khí có nét độc đáo hoặc bản sắc dân tộc

- Lựa chọn tác phẩm phù hợp (tối đa 10 điểm): Đánh giá cách lựa chọn tác phẩm có trình độ phù hợp lứa tuổi.

Tiết mục điểm cao hơn xếp trên, khi điểm bằng nhau, ưu tiên thí sinh có điểm kỹ thuật biểu diễn cao hơn.

IV. MẪU ĐĂNG KÝ THAM DỰ LIÊN HOAN CẤP THÀNH PHỐ

Tên đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

ĐĂNG KÝ
Tham gia Liên hoan tài năng nhạc cụ
học sinh phổ thông thành phố Hà Nội lần thứ I năm học 2025 - 2026

- Tên đơn vị:
- Họ và tên cán bộ phụ trách: Điện thoại:

TT	Tiết mục	Biểu diễn (Ghi rõ họ và tên, lớp, trường, phường/xã)	Tên nhạc cụ biểu diễn (Ghi rõ tên)	Nhóm nhạc hỗ trợ (Ghi rõ họ và tên, lớp, trường, phường/xã)	Bảng đăng ký dự thi (Ghi rõ bảng A, B, C, D)	Yêu cầu về kỹ thuật (Số lượng mic, chân mic, dây tín led, beat nhạc...)
1						
2						
3						

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Người lập bảng
(Ký tên, ghi rõ họ tên)