

Phụ lục 1
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTPVHCC ngày /7/2025
của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội)

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ					
I	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân				
1	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	24 ngày làm việc (kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ)	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công – Các chi nhánh trực thuộc.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến	Quyết định số 1755/QĐ-BGDĐT ngày 27/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
2	Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp	24 ngày làm việc (kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ)	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công – Các chi nhánh trực thuộc; - Cơ sở giáo dục.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến	Quyết định số 1755/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
3	Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp	17 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được hồ sơ của trường)	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công – Các chi nhánh trực thuộc; - Cơ sở giáo dục.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến	Quyết định số 1755/QĐ-BGDĐT
4	Xét, cấp học bổng chính sách	Không quy định cụ thể	- Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, Chi nhánh số 02; - Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Cơ sở giáo dục.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến	Quyết định số 1755/QĐ-BGDĐT
II	Lĩnh vực giáo dục tiểu học				
1	Chuyển trường đối với học sinh tiểu học	- Đối với học sinh chuyển trường trong nước: không quá 09 ngày làm việc. - Đối với học sinh từ nước ngoài về: không quá 10 ngày làm việc.	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công – Các chi nhánh trực thuộc.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến	Quyết định số 1755/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
III	Lĩnh vực giáo dục trung học				
1	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước	Không quy định	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công – Các chi nhánh trực thuộc; - Cơ sở giáo dục.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến	Quyết định số 1755/QĐ-BGDĐT
2	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài	Không quy định	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công – Các chi nhánh trực thuộc; - Cơ sở giáo dục.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến	Quyết định số 1755/QĐ-BGDĐT

Phụ lục 2
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ
THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTPVHCC ngày /7/2025
của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội)

STT	Tên TTHC bị bãi bỏ	Lĩnh vực	Căn cứ pháp lý bãi bỏ
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH		
1	Cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa	Các cơ sở giáo dục khác	Quyết định số 1755/QĐ-BGDĐT
2	Xác nhận hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa	Các cơ sở giáo dục khác	Quyết định số 1755/QĐ-BGDĐT
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN		
3	Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Quyết định số 1755/QĐ-BGDĐT