



Theo cách của bạn

**TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - VIỆN THÔNG QUÂN ĐỘI
TỔNG CÔNG TY GIẢI PHÁP DOANH NGHIỆP VIETTEL**

HỆ THỐNG QUẢN LÝ THI TỐT NGHIỆP THPT

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

(Dành cho thí sinh thi chương trình GDPT 2006)

Hà Nội, 03/2025

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU	3
1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu	3
1.2. Phạm vi áp dụng	3
1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt.....	3
2. TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM.....	4
2.1. Tổng quan về sản phẩm	4
2.2. Đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng	4
2.3. Các nội dung khác	4
3. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG	5
3.1. Các chức năng trong Phân hệ	5
4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG.....	6
4.1. Nhập phiếu đăng ký trực tuyến.....	6
4.1.1. Đăng ký dự thi đối với thí sinh đang học lớp 12, đăng nhập bằng tài khoản điểm tiếp nhận cung cấp để nhập PĐK	
4.1.2. Đăng ký dự thi dành cho thí sinh tự do, đăng nhập bằng dịch vụ công Quốc gia sau đó nhập PĐK.....	6
4.2. Xem phiếu đăng ký và báo sai sót (nếu có).....	9
4.3. Sửa phiếu đăng ký	10
4.3.1. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận chưa vào duyệt	10
4.3.2. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận từ chối duyệt.....	12
4.4. In phiếu đăng ký	13
4.5. In thông tin xét tốt nghiệp	14
4.6. In thông tin ưu tiên	15
4.7. Chi tiết lịch sử.....	16
4.8. Xem học bạ THPT và báo sai sót thông tin học bạ THPT	17

1. GIỚI THIỆU

1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng là Thí sinh sử dụng được các chức năng của Phân hệ phiếu đăng ký của hệ thống quản lý thi tốt nghiệp THPT.

1.2. Phạm vi áp dụng

Tài liệu này áp dụng cho các Thí sinh

Bước	Chức năng	Ghi chú
1	Nhập phiếu đăng ký trực tuyến	
2	Tra cứu phiếu đăng ký và báo sai sót	
3	Sửa phiếu đăng ký	
4	In thông tin đăng ký	
5	Xem chi tiết lịch sử	
6	Báo sai sót thông tin	

1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt

STT	Cụm từ	Từ viết tắt
1	Điểm tiếp nhận hồ sơ	Điểm TNHS
2	Chứng minh thư nhân dân	CMND
3	Căn cước công dân	CCCD
4	Mã số định danh cá nhân	ĐDCN
5	Phiếu đăng ký	PĐK

2. TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM

2.1. Tổng quan về sản phẩm

Hệ thống được thực hiện theo yêu cầu từ Bộ Giáo dục và Đào tạo, giúp quản lý kỳ thi THPT Quốc gia cho các thí sinh

2.2. Đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng

Trong quá trình thực hiện, các vấn đề về thao tác liên quan đến sản phẩm/ứng dụng, người dùng liên hệ đến:

- Tổng đài CSKH: 18008000 (nhánh 2)

2.3. Các nội dung khác

- Các quy tắc hiển thị của chương trình / hệ thống: màn hình với các nội dung ràng buộc có dấu * đỏ, hoặc Label hiển thị màu khác để nhận dạng, các page size cho Báo cáo (A3, A4, A5).....
- Các định dạng đã được làm rõ từ quá trình lấy yêu cầu của người sử dụng như: kiểu ngày – tháng, kiểu số, số số lẻ,.....

3. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG

3.1. Các chức năng trong Phân hệ

STT	Chức năng	Mô tả	Đối tượng sử dụng
1	Nhập phiếu đăng ký trực tuyến	Chức năng dùng để thí sinh nhập phiếu đăng ký trực tuyến	Thí sinh
2	Xem phiếu đăng ký và báo sai sót	Chức năng dùng cho thí sinh cho điểm TNHS và báo sai sót thông tin	Thí sinh
3	Sửa phiếu đăng ký	Chức năng dùng để thí sinh sửa phiếu đăng ký	Thí sinh
4	In Phiếu đăng ký	Chức năng dùng để thí sinh in phiếu đăng ký	Thí sinh
5	In thông tin xét tốt nghiệp	Chức năng dùng để thí sinh in thông tin xét tốt nghiệp	Thí sinh
6	In thông tin ưu tiên	Chức năng dùng để thí sinh in thông tin ưu tiên	Thí sinh
7	Chi tiết lịch sử	Chức năng dùng để thí sinh xem chi tiết lịch sử	Thí sinh
8	Xem học bạ THPT và báo sai sót	Chức năng dùng để thí sinh xem học bạ THPT và báo sai sót	Thí sinh

4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

4.1. Nhập phiếu đăng ký trực tuyến

4.1.1. Đăng ký dự thi dành cho thí sinh tự do, đăng nhập bằng dịch vụ công Quốc gia sau đó nhập PĐK

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép người dùng đăng nhập hệ thống bằng từ Cổng dịch vụ công quốc gia và nhập phiếu đăng ký
- Đối tượng sử dụng: Thí sinh
- Đường dẫn chức năng: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Tại màn hình đăng nhập, thí sinh nhấn nút **Đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia**

The screenshot shows the login interface of the National High School Graduation Exam (THPT) system. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Education and Training and the text 'BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'ĐĂNG NHẬP' (Login) and contains several input fields: 'Số CCCD/CMND/ĐDCN' (ID Number), 'Mã đăng nhập' (Login Code), and 'Mã xác nhận' (Verification Code). There is also a 'Quên mã đăng nhập?' (Forgot login code?) link. A blue 'Đăng nhập' (Login) button is located below these fields. Below the button is a link 'Đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia' (Login via National Public Service Portal). A red callout box points to this link with the text '2. Nhấn nút Đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia' (2. Press the Login via National Public Service Portal button). The right column is titled 'THÔNG BÁO' (Notice) and is currently empty.

Bước 2: Thí sinh đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia

The screenshot shows the login interface of the National Public Service Portal. At the top, there is a logo of the National Public Service Portal with the text "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" and the tagline "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". Below this, there is a "Đăng nhập" (Login) section with the instruction "Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng để đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc Gia". There are two login options: "Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức" (Account provided by the National Public Service Portal for Enterprises/Organizations) and "Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân" (Electronic Identification Account provided by the Ministry of Public Security for Citizens). Below these options, there is a "THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:" (System Notification) box stating that when logging in, users must provide personal information (last name and first name, date of birth, gender, phone number, etc.) which will be synchronized with the National Public Service Portal to facilitate service.

Bước 3: Sau khi đăng nhập Dịch vụ Công quốc gia thí sinh chọn đối tượng thí sinh (**Là thí sinh** tự do chưa tốt nghiệp hoặc thí sinh tự do đã tốt nghiệp); **chọn dự thi theo đề thi của** chương trình GDPT 2006 hoặc 2018, thông tin Sở GDĐT và điểm TNHS nơi tiếp nhận hồ sơ của thí sinh và nhấn **Xác nhận**

Lưu ý: Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp thi theo đề thi chương trình GDPT 2006, thí sinh tự do đã tốt nghiệp được lựa chọn thi theo đề thi của chương trình GDPT 2006 hoặc 2018.

The screenshot shows the "PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT" (THPT National Exam Registration Form). The form has a title "Vui lòng chọn đối tượng thí sinh" (Please select the candidate type). There are two radio buttons: "Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT" (Candidate who has not graduated from THPT) and "Thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT" (Candidate who has graduated from THPT). Below this, there is a section "Vui lòng chọn chương trình thi:" (Please select the exam program) with two radio buttons: "Chương trình GDPT 2006" (GDPT 2006 Program) and "Chương trình GDPT 2018 (theo cấu trúc, định dạng đề thi mới)" (GDPT 2018 Program (according to the new structure, exam format)). There are two dropdown menus: "Sở GDĐT" (Ministry of Education and Training) with the option "Chọn sở" (Select ministry) and "Điểm tiếp nhận" (Receiving point) with the option "Chọn điểm tiếp nhận" (Select receiving point). At the bottom, there are two buttons: "Thoát" (Exit) and "Xác nhận" (Confirm).

Bước 4: Hệ thống hiển thị màn hình nhập Phiếu đăng ký (theo chương trình 2006), thí sinh thực hiện nhập các thông tin theo quy định

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT

Sở GD&ĐT

Nơi nộp hồ sơ (*)

Điểm tiếp nhận

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ THI

A. Thông tin cá nhân

1. Họ, tên đệm, tên (*)

(Viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)

Tên (*)

2. Ngày tháng năm sinh (*)

(Ngày tháng năm sinh nhập theo định dạng dd/mm/yy. Ví dụ 01/01/24)

Giới tính (*)

3. a) Nơi sinh (*)

b) Dân tộc (*)

c) Quốc tịch nước ngoài ☐

Chọn ảnh (4x6)

- Nơi nộp hồ sơ:
 - Sở GD&ĐT: Tìm kiếm/Chọn Sở GD&ĐT trong danh mục
 - Điểm tiếp nhận: Tìm kiếm/Chọn điểm tiếp nhận trong danh mục
- Ảnh (*): Chọn ảnh 4x6 định dạng file jpg, jpeg
- Mục 1: Họ, tên đệm, tên (*) và tên (*)
- Mục 2: Ngày tháng năm sinh (*): Nhập dạng dd/mm/yy
Giới tính (*): Lựa chọn Nam/nữ
- Mục 3a. Nơi sinh (*): Tìm kiếm/Chọn trong danh mục nơi sinh. Nếu chọn Nơi sinh “Khác” cần nhập chi tiết thông tin vào ô trống bên cạnh
- Mục 3b. Dân tộc (*): Tìm kiếm/Chọn trong danh mục dân tộc. Nếu chọn dân tộc “Khác” cần nhập chi tiết thông tin vào ô trống bên cạnh
- Mục 3c. Quốc tịch nước ngoài: Tích chọn nếu có quốc tịch nước ngoài
- Mục 4. Số thẻ căn cước/ Căn cước công dân (*): Thí sinh không có thông tin thì người dùng tích chọn vào ô “Không có số CMND” để phần mềm tự sinh ra số đại diện để dùng trên hệ thống cho thí sinh
- Mục 5:
 - Nơi thường trú (*): Tìm kiếm/Chọn trong danh mục Tỉnh/TP; Quận/huyện; Xã/Phường
 - Địa chỉ: Nhập thông tin địa chỉ
 - Nơi thường trú trên 18 tháng tại khu vực 1: Tích chọn
 - Nơi thường trú trên 18 tháng tại xã đặc biệt khó khăn: Tích chọn
 - Thời gian thường trú: Nhập khi tích chọn “Nơi thường trú trên 18 tháng tại xã đặc biệt khó khăn” Chọn ngày/Nhập dạng dd/mm/yyyy
- Mục 6: Nơi học THPT hoặc tương đương (*)
 - Tỉnh (TP): Tìm kiếm theo mã tỉnh, tên tỉnh /chọn từ danh sách tỉnh (TP)
 - Trường THPT: Tìm kiếm theo mã trường THPT, tên trường THPT /chọn từ danh sách trường THPT

- Tên lớp 12 (*): Nhập tên lớp 12
- Mục 7: Điện thoại, email: Nhập đúng định dạng điện thoại, email
- Mục 8: Địa chỉ liên hệ (*): Nhập địa chỉ liên hệ
- Mục 9: Thí sinh có dùng kết quả thi để xét tuyển sinh ĐH, CĐSP
- Mục 10: Hình thức giáo dục phổ thông (*): Chọn một trong hai GDPT hoặc GDTX
- Mục 11: Thí sinh tự do lựa chọn một trong hai Chưa tốt nghiệp THPT hoặc Đã tốt nghiệp THPT. Để tích mục Thí sinh tự do đã tốt nghiệp cần tích mục 9
- Mục 12, 13: Hệ thống hiển thị theo thông tin tài khoản đăng nhập
- Mục 14: Tích chọn bài thi theo quy chế thi tốt nghiệp THPT dành cho thí sinh thi chương trình GDPT 2006
- Mục 15: Chứng chỉ miễn thi ngoại ngữ
 - Chọn chứng chỉ miễn thi ngoại ngữ trong danh mục
 - Nhập điểm chứng chỉ ngoại ngữ: Khi chọn chứng chỉ cần nhập điểm chứng chỉ ngoại ngữ
 - Nhập minh chứng miễn thi ngoại ngữ: Nhập ảnh dạng png, jpg, jpeg
- Mục 16: Nhập điểm bảo lưu theo quy chế thi tốt nghiệp THPT dành cho thí sinh thi chương trình GDPT 2006
- Mục 17: Nhập Mã định danh trên CSDL ngành:
- Mục 18: Nhập Điểm trung bình lớp 12
- Mục 19: Năm hoàn thành chương trình cấp THPT
- Mục 20: Đối tượng miễn thi tốt nghiệp
- Mục 21: Điểm khuyến khích được cộng
 - Nghề/Bằng tốt nghiệp TC (G/K/T): Chọn trong danh mục
 - HS giỏi môn văn hóa (1,2,3): Chọn trong danh mục
 - Giải khác (1,2,3): Chọn trong danh mục

Đối với Giáo dục thường xuyên tích chọn chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học (nếu có)

Điểm cộng sẽ được tính và hiển thị

- Mục 21: Diện xét tốt nghiệp:
 - Chọn diện xét tốt nghiệp trong danh mục diện xét tốt nghiệp
 - Nhập minh chứng diện xét tốt nghiệp: Nhập ảnh dạng png, jpg, jpeg
- Mục 23: Kết quả học tập, kết quả rèn luyện chọn trong danh mục

Bước 5: Nhấn nút Lưu phiếu đăng ký để lưu thông tin đăng ký

4.2. Xem phiếu đăng ký và báo sai sót (nếu có)

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép người dùng xem phiếu đăng ký và báo sai sót thông

Tài liệu Hướng Dẫn Sử Dụng

tin cho điểm TNHS (nếu có)

- Đối tượng sử dụng: Thí sinh

- Đường dẫn chức năng: Phiếu đăng ký/ Phiếu đăng ký chi tiết

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập menu **Phiếu đăng ký/Phiếu đăng ký chi tiết**. Khi đó màn hình PDK của thí sinh sẽ được hiển thị.

- Nếu phát hiện sai sót, thí sinh nhấn chuột vào nút **“Báo sai sót”** trên màn hình PDK, sau đó tích **chọn các mục bị sai thông tin và “Gửi phản ánh”**. Điểm TNHS sẽ tiếp nhận thông tin để điều chỉnh thông tin cho thí sinh (nếu có)

4.3. Sửa phiếu đăng ký

4.3.1. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận chưa vào duyệt

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép người dùng sửa phiếu đăng ký khi điểm TNHS chưa vào duyệt. Nếu điểm TNHS đã duyệt thông tin thì người dùng thí sinh không sửa được thông

Tài liệu Hướng Dẫn Sử Dụng

tin phiếu đăng ký

- Đối tượng sử dụng: Thí sinh
 - Đường dẫn chức năng: Phiếu đăng ký/ Phiếu đăng ký chi tiết
- b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập menu **Phiếu đăng ký/Phiếu đăng ký chi tiết**. Khi đó màn hình PDK của thí sinh sẽ được hiển thị.

Trang chủ
Phiếu đăng ký
Phiếu đăng ký chi tiết
Sửa email và số điện thoại
Tra cứu
Cung cấp dữ liệu tuyển sinh
Đăng ký thông tin xét tuyển sinh
Đổi mã đăng nhập

Phiếu đăng ký dự kỳ thi tốt nghiệp THPT

Số hồ sơ: [In phiếu đăng ký] [Chi tiết lịch sử] [In thông tin ưu tiên] [Bảo sai sót]

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ THI

Cập nhật gần đây nhất: ngày 18/02/2025 09:58:36 bởi ĐKDT: THPT Chuyên Lam Sơn

A. Thông tin cá nhân

1. Họ, tên đệm, tên: CAO TUỆ ANH Giới tính: Nữ

2. Ngày tháng năm sinh: 3 0 0 3 0 7

3. a) Nơi sinh: THANH HOÁ b) Dân tộc: Kinh

c) Quốc tịch nước ngoài:

4. Số Thẻ Căn cước/ Căn cước công dân: M 1 2 8 0 0 7 6 3 8 5 7

5. Nơi thường trú: Thành phố Thanh Hóa - Thanh Hoá 2 8 0 1

☐ Nơi thường trú trên 18 tháng tại khu vực 1
☐ Nơi thường trú trên 18 tháng tại xã đặc biệt khó khăn

6. Nơi học THPT hoặc tương đương:

Lớp 10: Trường: THPT Chuyên Lam Sơn 2 8 0 1 0

Lớp 11: Trường: THPT Chuyên Lam Sơn 2 8 0 1 0

Lớp 12: Trường: THPT Chuyên Lam Sơn 2 8 0 1 0

Tên lớp 12: 12I

7. Điện thoại: Email:

8. Địa chỉ liên hệ: Thành phố Thanh Hóa - Thanh Hoá

Bước 2: Nhấn nút Sửa phiếu đăng ký

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT

CAO TUỆ ANH

Phiếu đăng ký dự kỳ thi tốt nghiệp THPT

Giải khác: Điểm cộng:

Tổng điểm được cộng thêm:

22. Diện xét tốt nghiệp:

23. Xếp loại cuối năm lớp 12: Kết quả học tập: Kết quả rèn luyện:

III. THÔNG TIN DÙNG ĐỂ XÉT TUYỂN SINH VÀO ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG

23. Đối tượng ưu tiên tuyển sinh:

24. Khu vực tuyển sinh: 2

25. Năm tốt nghiệp THPT hoặc tương đương: 2025

26. Đối với thí sinh dự thi để xét liên thông lên ĐH, CĐ:

☐ Đã tốt nghiệp trung cấp ☐ Đã tốt nghiệp cao đẳng ☐ Đã tốt nghiệp đại học

27. Danh sách nguyện vọng xét tuyển sinh:

Tổng số nguyện vọng: 0

Thứ tự NV	Mã trường	Tên trường	Mã ngành	Tên ngành	Trình độ đào tạo	Chương trình đào tạo	Trạng thái	Ghi chú
Không tìm thấy kết quả								

Nhấn nút Sửa phiếu đăng ký

[In phiếu đăng ký] [Chi tiết lịch sử] [In thông tin ưu tiên] [Sửa phiếu đăng ký]

Bước 3: Sửa các thông tin, sau đấy nhấn **Lưu phiếu đăng ký** để lưu lại thông tin đã cập nhật

ảnh

Tài liệu Hướng Dẫn Sử Dụng

Phiếu đăng ký dự kỳ thi tốt nghiệp THPT

19. Năm hoàn thành chương trình cấp THPT
2025

20. Đối tượng miễn thi tốt nghiệp
☒ Không ☐ Có

21. Điểm khuyến khích được cộng

HS giỏi môn văn hóa (1,2,3)
-- Chọn loại giải thưởng -- Điểm cộng

Giải khác (1,2,3)
-- Chọn loại giải thưởng -- Điểm cộng

Tổng điểm được cộng thêm:
(Quy chế: Thí sinh được cộng không quá 04 điểm)

22. Diện xét tốt nghiệp
-- Chọn diện xét tốt nghiệp -- Ký hiệu

23. Xếp loại cuối năm lớp 12
KQ học tập -- Chọn kết quả học tập -- KQ rèn luyện -- Chọn kết quả rèn luyện --
(Thí sinh đang học lớp 12 không cần nhập thông tin kết quả học tập, rèn luyện)

Thoát Lưu phiếu đăng ký

Nhấn nút Lưu Phiếu đăng ký

4.3.2. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận từ chối duyệt

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép người dùng sửa phiếu đăng ký khi điểm TNHS từ chối duyệt thông tin phiếu đăng ký. Thí sinh cần vào kiểm tra và cập nhật lại thông tin trên hệ thống để điểm TNHS duyệt thông tin phiếu đăng ký
- Đối tượng sử dụng: Thí sinh
- Đường dẫn chức năng: Phiếu đăng ký/ Phiếu đăng ký chi tiết

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào tài khoản, hiển thị popup thông báo từ chối duyệt có hiển thị nội dung từ chối duyệt. Nhấn cập nhật PĐK

Thông báo từ chối duyệt ✕

Phiếu đăng ký của bạn đã bị Điểm tiếp nhận hồ sơ từ chối duyệt với nội dung:
Thiếu thông tin minh chứng

Bạn vui lòng cập nhật lại phiếu đăng ký để được duyệt thông tin.

Nhấn cập nhật PĐK CẬP NHẬT PĐK ĐÓNG

Bước 2: Nhấn nút Sửa phiếu đăng ký

Tài liệu Hướng Dẫn Sử Dụng

Trang chủ

Phiếu đăng ký

Phiếu đăng ký chi tiết

Sửa email và số điện thoại

Tra cứu

Cung cấp dữ liệu tuyển sinh

Bảng ký thông tin xét tuyển sinh

Đổi mã đăng nhập

Phiếu đăng ký dự kỳ thi tốt nghiệp THPT

Giải khác: Điểm cộng:

Tổng điểm được cộng thêm:

22. Diện xét tốt nghiệp:

23. Xếp loại cuối năm lớp 12: Kết quả học tập: Kết quả rèn luyện:

III. THÔNG TIN DÙNG ĐỂ XÉT TUYỂN SINH VÀO ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG

23. Đối tượng ưu tiên tuyển sinh:

24. Khu vực tuyển sinh: 2

25. Năm tốt nghiệp THPT hoặc tương đương: 2025

26. Đối với thí sinh dự thi để xét liên thông lên ĐH, CĐ:

☐ Đã tốt nghiệp trung cấp ☐ Đã tốt nghiệp cao đẳng ☐ Đã tốt nghiệp đại học

27. Danh sách nguyện vọng xét tuyển sinh:

Tổng số nguyện vọng: 0

Thư tự NV	Mã trường	Tên trường	Mã ngành	Tên ngành	Trình độ đào tạo	Chương trình đào tạo	Trạng thái	Ghi chú
Không tìm thấy kết quả								

Không tìm thấy kết quả

Nhấn nút Sửa phiếu đăng ký

In phiếu đăng ký Chỉ tiết lịch sử In thông tin ưu tiên Lưu phiếu đăng ký

Bước 3: Sửa các thông tin, sau đây nhấn **Lưu phiếu đăng ký** để lưu lại thông tin đã cập nhật

Phiếu đăng ký dự kỳ thi tốt nghiệp THPT

19. Năm hoàn thành chương trình cấp THPT

2025

20. Đối tượng miễn thi tốt nghiệp

☒ Không ☐ Có

21. Điểm khuyến khích được cộng

HS giỏi môn văn hóa (1,2,3)

-- Chọn loại giải thưởng --

Điểm cộng

Giải khác (1,2,3)

-- Chọn loại giải thưởng --

Điểm cộng

Tổng điểm được cộng thêm:

(Quy chế: Thí sinh được cộng không quá 04 điểm)

22. Diện xét tốt nghiệp

-- Chọn diện xét tốt nghiệp --

Ký hiệu

23. Xếp loại cuối năm lớp 12

KQ học tập

-- Chọn kết quả học tập --

KQ rèn luyện

-- Chọn kết quả rèn luyện --

(Thí sinh đang học lớp 12 không cần nhập thông tin kết quả học tập, rèn luyện)

Thoát Lưu phiếu đăng ký

Nhấn nút Lưu Phiếu đăng ký

4.4. In phiếu đăng ký

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép thí sinh tải xuống phiếu đăng ký sau khi đã nhập thông tin trên hệ thống
- Đối tượng sử dụng: Thí sinh
- Đường dẫn chức năng: Phiếu đăng ký/ Phiếu đăng ký chi tiết

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập menu **Quản lý phiếu đăng ký/Phiếu đăng ký chi tiết**.

Tài liệu Hướng Dẫn Sử Dụng

Phiếu đăng ký dự kỳ thi tốt nghiệp THPT

Số hồ sơ: [In phiếu đăng ký] [Chi tiết lịch sử] [In thông tin ưu tiên] [Bảo sai sót]

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ THI

Cập nhật gần đây nhất: ngày 18/02/2025 09:58:36 bởi Điểm ĐKDT: THPT Chuyên Lam Sơn

A. Thông tin cá nhân

1. Họ, tên đệm, tên: CAO TUỆ ANH Giới tính: Nữ

2. Ngày tháng năm sinh: 3 0 0 3 0 7

3. a) Nơi sinh: THANH HOÁ b) Dân tộc: Kinh

c) Quốc tịch nước ngoài:

4. Số Thẻ Căn cước/ Căn cước công dân: M 1 2 8 0 0 7 6 3 8 5 7

5. Nơi thường trú: Thành phố Thanh Hóa - Thanh Hoá 2 8 0 1

☐ Nơi thường trú trên 18 tháng tại khu vực 1

☐ Nơi thường trú trên 18 tháng tại xã đặc biệt khó khăn

6. Nơi học THPT hoặc tương đương:

Lớp 10: Trường: THPT Chuyên Lam Sơn 2 8 0 1 0

Lớp 11: Trường: THPT Chuyên Lam Sơn 2 8 0 1 0

Lớp 12: Trường: THPT Chuyên Lam Sơn 2 8 0 1 0

Tên lớp 12: 12i

7. Điện thoại: Email:

8. Địa chỉ liên hệ: Thành phố Thanh Hóa - Thanh Hoá

Bước 2: Thí sinh nhấn nút **In phiếu đăng ký**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT

BUI THI THUY (990000003) ▾

← Phiếu đăng ký dự kỳ thi tốt nghiệp THPT [In thông tin ưu tiên] [In thông tin xét tốt nghiệp] **In phiếu đăng ký** [Chi tiết lịch sử] [Bảo sai sót]

4.5. In thông tin xét tốt nghiệp

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép thí sinh tải xuống phiếu xét công nhận tốt nghiệp sau khi đã nhập thông tin trên hệ thống
- Đối tượng sử dụng: Thí sinh
- Đường dẫn chức năng: Phiếu đăng ký/ Phiếu đăng ký chi tiết

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập menu **Quản lý phiếu đăng ký/Phiếu đăng ký chi tiết**.

Phiếu đăng ký dự kỳ thi tốt nghiệp THPT

Số hồ sơ: In phiếu đăng ký Chi tiết lịch sử In thông tin ưu tiên Báo sai sót

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ THI

Cập nhật gần đây nhất: ngày 18/02/2025 09:58:36 bởi Điểm ĐKDT: THPT Chuyên Lam Sơn

A. Thông tin cá nhân

1. Họ, tên đệm, tên: CAO TUỆ ANH Giới tính: Nữ

2. Ngày tháng năm sinh: 3 0 0 3 0 7

3. a) Nơi sinh: THANH HOÁ b) Dân tộc: Kinh

c) Quốc tịch nước ngoài:

4. Số Thẻ Căn cước/ Căn cước công dân: M 1 2 8 0 0 7 6 3 8 5 7

5. Nơi thường trú: Thành phố Thanh Hóa - Thanh Hoá 2 8 0 1

☐ Nơi thường trú trên 18 tháng tại khu vực 1
☐ Nơi thường trú trên 18 tháng tại xã đặc biệt khó khăn

6. Nơi học THPT hoặc tương đương:

Lớp 10: Trường: THPT Chuyên Lam Sơn 2 8 0 1 0

Lớp 11: Trường: THPT Chuyên Lam Sơn 2 8 0 1 0

Lớp 12: Trường: THPT Chuyên Lam Sơn 2 8 0 1 0

Tên lớp 12: 12i

7. Điện thoại: Email:

8. Địa chỉ liên hệ: Thành phố Thanh Hóa - Thanh Hoá

Bước 2: Thí sinh nhấn nút **In thông tin xét tốt nghiệp**

Phiếu đăng ký dự kỳ thi tốt nghiệp THPT

In thông tin ưu tiên **In thông tin xét tốt nghiệp** In phiếu đăng ký Chi tiết lịch sử Báo sai sót

4.6. In thông tin ưu tiên

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép thí sinh tải xuống thông tin ưu tiên sau khi đã nhập thông tin trên hệ thống
- Đối tượng sử dụng: Thí sinh
- Đường dẫn chức năng: Phiếu đăng ký/ Phiếu đăng ký chi tiết

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập menu **Quản lý phiếu đăng ký/Phiếu đăng ký chi tiết**. Khi đó màn hình PDK của thí sinh sẽ được hiển thị.

Phiếu đăng ký dự kỳ thi tốt nghiệp THPT

Số hồ sơ: In phiếu đăng ký Chi tiết lịch sử **In thông tin ưu tiên** Báo sai sót

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ THI

Cập nhật gần đây nhất: ngày 18/02/2025 09:58:36 bởi Điểm ĐKDT: THPT Chuyên Lam Sơn

A. Thông tin cá nhân

1. Họ, tên đệm, tên: CAO TUỆ ANH Giới tính: Nữ

2. Ngày tháng năm sinh: 3 0 0 3 0 7

3. a) Nơi sinh: THANH HOÁ b) Dân tộc: Kinh

c) Quốc tịch nước ngoài:

4. Số Thẻ Căn cước/ Căn cước công dân: M 1 2 8 0 0 7 6 3 8 5 7

5. Nơi thường trú: Thành phố Thanh Hóa - Thanh Hoá 2 8 0 1

☐ Nơi thường trú trên 18 tháng tại khu vực 1
☐ Nơi thường trú trên 18 tháng tại xã đặc biệt khó khăn

6. Nơi học THPT hoặc tương đương:

Lớp 10: Trường: THPT Chuyên Lam Sơn 2 8 0 1 0

Lớp 11: Trường: THPT Chuyên Lam Sơn 2 8 0 1 0

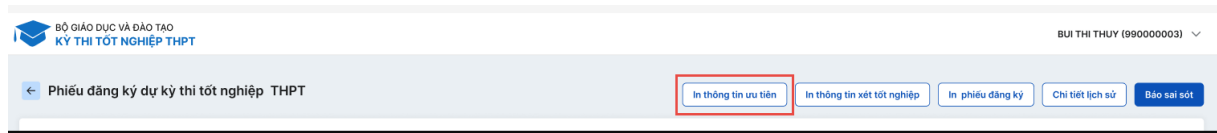
Lớp 12: Trường: THPT Chuyên Lam Sơn 2 8 0 1 0

Tên lớp 12: 12i

7. Điện thoại: Email:

8. Địa chỉ liên hệ: Thành phố Thanh Hóa - Thanh Hoá

Bước 2: Thí sinh nhấn nút In thông tin xét tốt nghiệp



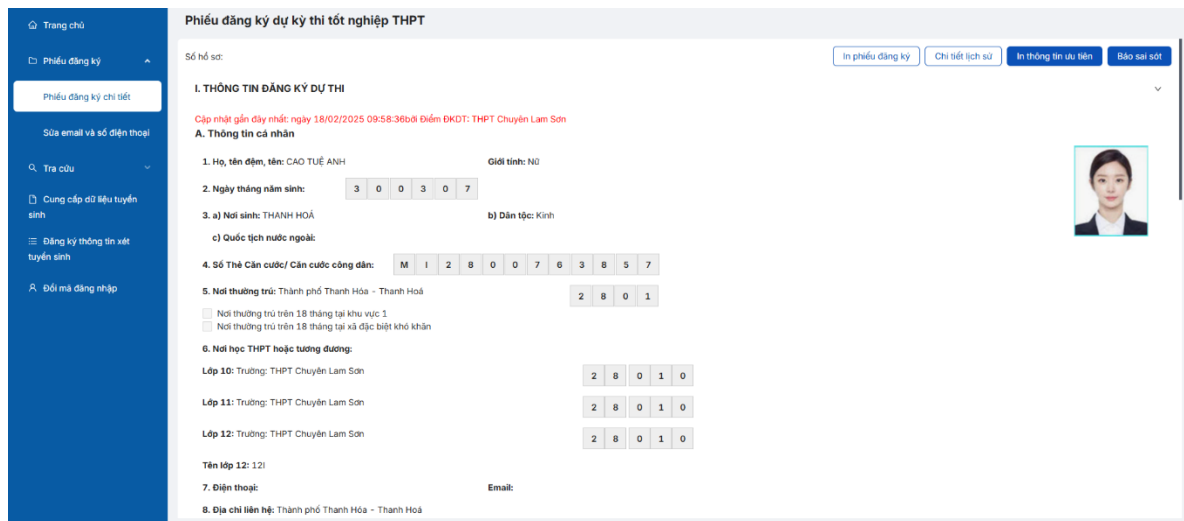
4.7. Chi tiết lịch sử

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

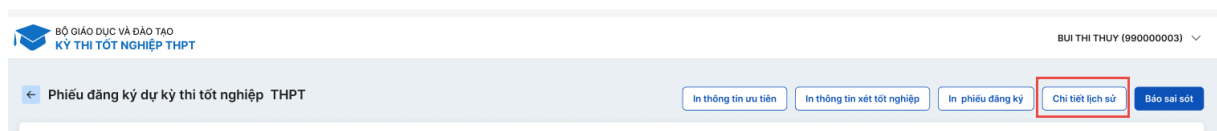
- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép thí sinh xem chi tiết lịch sử tác động đến thông tin phiếu đăng ký
- Đối tượng sử dụng: Thí sinh
- Đường dẫn chức năng: Phiếu đăng ký/ Phiếu đăng ký chi tiết

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập menu **Quản lý phiếu đăng ký/Phiếu đăng ký chi tiết**. Khi đó màn hình PDK của thí sinh sẽ được hiển thị.



Bước 2: Thí sinh nhấn nút Chi tiết lịch sử



Bước 3: Nhấn vào các thao tác để xem chi tiết lịch sử phiếu

Lịch sử thay đổi Phiếu đăng ký				
Thứ tự	Ngày	Thao tác	Người sửa	Nội dung
1	19/04/2022 10:50:28	CẬP NHẬT	dtn_01_111	
2	18/04/2022 17:48:59	THÊM MỚI	012315454	

Nhấn vào các thao tác để xem chi

4.8. Xem học bạ THPT và báo sai sót thông tin học bạ THPT

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép thí sinh xem học bạ THPT và báo sai sót thông tin học bạ THPT (nếu có)
- Đối tượng sử dụng: Thí sinh
- Đường dẫn chức năng: Tra cứu/ Tra cứu học bạ THPT

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập Tra cứu/Học bạ THPT

Thí sinh học bạ trung học phổ thông

Thông tin học bạ

Họ, tên đệm, tên: _____ Mã định danh công dân: _____ Ngày sinh: _____

Lớp 10 Lớp 11 Lớp 12

2. Điểm tổng kết

Học kỳ I _____ Học kỳ II _____ Cả năm _____

3. Học lực

Học kỳ I _____ Học kỳ II _____ Cả năm _____

4. Hạnh kiểm

Học kỳ I _____ Học kỳ II _____ Cả năm _____

Truy cập Tra cứu/ Học bạ THPT

Bước 2: Thí sinh thực hiện xem điểm học bạ, Nhấn vào lớp chọn Lớp 10, Lớp 11, Lớp 12 để xem học bạ theo từng lớp

Thí sinh học bạ trung học phổ thông

Thông tin học bạ

Họ, tên đệm, tên: _____ Mã định danh công dân: _____ Ngày sinh: _____

Lớp 10 Lớp 11 Lớp 12

2. Điểm tổng kết

Học kỳ I _____ Học kỳ II _____ Cả năm _____

3. Học lực

Học kỳ I _____ Học kỳ II _____ Cả năm _____

4. Hạnh kiểm

Học kỳ I _____ Học kỳ II _____ Cả năm _____

Click vào tab lớp 10, 11, 12 để xem chi tiết thông tin học bạ từng lớp

Bước 3: Sau khi xem điểm học bạ nếu thí sinh thấy có sai sót thì nhấn **Báo sai sót** (Lưu ý: Nút báo sai sót sử dụng để báo sai sót cho cả 3 năm học. Nếu thí sinh thấy có sai sót cả 3

năm học thì thực hiện báo sai sót cùng 1 lần)

Trà cứu ngành đợt tuyển sinh

Học bạ THPT

Trà cứu điểm thi ĐGNL/Tư duy...

Trà cứu thông tin tuyển thẳng

Trà cứu kết quả xét tuyển sinh

Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển

Cung cấp dữ liệu tuyển sinh

Đăng ký thông tin xét

Học kỳ I
0

Học kỳ II
0

Cả năm
0

11. Địa lý
Học kỳ I
0

Học kỳ II
0

Cả năm
0

12. Giáo dục công dân
Học kỳ I
0

Học kỳ II
0

Cả năm
0

13. Ngoại ngữ
Môn ngoại ngữ
Học kỳ I
0

Học kỳ II
0

Cả năm
0

Nhấn nút Báo sai sót

Báo sai sót

Bước 4: Sau khi nhấn Báo sai sót sẽ hiển thị màn hình để thí sinh nhập thông tin sai sót. Thí sinh nhập ví dụ: Sai thông tin Học lực học kỳ 1, Sai thông tin điểm môn Toán học kỳ 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11. Sau đó nhấn **Gửi phản ánh**

Báo sai sót

X

1. Nhập thông tin sai sót

Thí sinh nhập thông tin sai sót về điểm học bạ vào mục dưới đây:

|VD: Sai thông tin điểm môn Toán học kỳ 1 lớp 12 , văn cuối năm lớp 11

0/900

2. Nhấn Gửi phản ánh

Hủy

Gửi phản ánh