

**UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 3626/SGDĐT-TTr
V/v triển khai Đề án số 56-ĐA/BCĐ
ngày 25/11/2019 của Ban Chỉ đạo
Chương trình 07-CT/TU.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở .

Thực hiện văn bản số 4655/TTP-PCTN ngày 06/10/2020 của Thanh tra Thành phố về việc triển khai Đề án số 56-ĐA/BCĐ ngày 25/11/2019 của Ban Chỉ đạo Chương trình 07-CT/TU. Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội đề nghị các Phòng thuộc Sở và các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, trách nhiệm của người đứng đầu

- Gương mẫu thực hiện và tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành việc thực hiện nhiệm vụ; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý và thẩm quyền được giao. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra chế độ công vụ, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm minh những trường hợp cán bộ vi phạm, đảm bảo sự khách quan, công bằng.

- Có cơ chế giám sát rõ ràng, minh bạch, chế tài xử lý nghiêm minh đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp; không bao che, dung túng nhân viên dưới quyền có hành vi sai trái.

- Thực hiện kiểm tra, quản lý chặt chẽ cán bộ công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân doanh nghiệp. Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình giải quyết công việc.

- Quy định rõ trách nhiệm của các tập thể, cán bộ lãnh đạo, quản lý, trước hết là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra nhũng nhiễu, tiêu cực. Thường xuyên và định kỳ nhận xét, đánh giá người đứng đầu cấp dưới về việc lãnh đạo và thực hiện nhiệm vụ phát hiện, xử lý các vụ việc nhũng nhiễu tiêu cực.

- Thực hiện đúng quy định việc tiếp công dân, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân; kịp thời xử lý, giải quyết dứt điểm đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN); xây dựng văn hóa không “phong bì” để phòng ngừa tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của pháp luật, chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND Thành phố về PCTN nói chung và tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực nói riêng để người dân tham gia phát hiện và tố giác; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp không tiếp tay với tiêu cực, tham nhũng; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện nhũng nhiễu, vòi vĩnh; tuân thủ các quy tắc, văn hóa ứng xử văn minh.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 17/9/2019 của UBND Thành phố về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN giai đoạn 2019-2021 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Tuyên truyền xây dựng lối sống văn hóa không phong bì đến toàn thể người dân, cán bộ công chức, viên chức. Biểu dương những người tích cực phát hiện, tố giác hành vi tiêu cực, tham nhũng và bảo vệ người đứng đầu phản ánh, tố giác tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Công khai thời gian, địa điểm tiếp dân của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; công khai lịch tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên trang thông tin điện tử và tại trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức.

- Công khai việc sử dụng tài chính, ngân sách, mua sắm tài sản, quản lý tài sản công.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Công khai, minh bạch các TTHC; quy định cụ thể thời gian giải quyết các TTHC và trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp. Trong tiếp nhận xử lý, giải quyết các TTHC, quán triệt và chỉ đạo thực hiện việc hướng đầy đủ để người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC theo quy định; tránh tình trạng phải đi lại, bổ sung hồ sơ nhiều lần. Rà soát, tinh giản, loại bỏ các TTHC rườm rà, khó thực hiện; rút ngắn thời gian, đưa ra lộ trình giải quyết phù hợp, quy định của pháp luật. Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công; tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng hiện đại.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ mọi quy trình giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công để ngăn ngừa hành vi tiêu cực của cán bộ thực thi công vụ; tránh tình trạng hách dịch, cửa quyền, lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử. Đẩy mạnh thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tổ chức đối thoại với doanh nghiệp, người dân theo hướng thực chất, cầu thị; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp để giải quyết dứt điểm; đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền xem xét, điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi đối với những bất cập trong quy định của pháp luật (nếu có).

- Có chế độ khen thưởng và đồng thời xử lý nghiêm các sai phạm để cán bộ công chức, viên chức, người lao động không dám nhũng nhiễu, tiêu cực.

5. Đổi mới công tác cán bộ

- Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc công khai, dân chủ trong công tác tổ chức cán bộ. Nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ. Thực hiện các quy định của công tác quản lý, sử dụng, đánh giá cán bộ công chức, viên chức, người lao động.

- Đẩy mạnh phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ. Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy trình chuyên môn nghiệp vụ. Ban hành quy chế làm việc rõ ràng, minh bạch, cụ thể và có cơ chế kiểm soát hiệu quả đối với cán bộ công chức khi thực thi nhiệm vụ.

- Thực hiện các quy định về điều động, luân chuyển cán bộ công chức, lãnh đạo quản lý, chuyển đổi vị trí công tác để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; tăng cường kiểm tra và kiểm soát việc kê khai tài sản thu nhập; xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân có vi phạm.

6. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ; thực hiện giám sát, phát hiện vi phạm

Hàng năm xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra trong đó có nội dung thực hiện các quy định về quy trình giải quyết công việc, kết quả giải quyết các thủ tục hành chính để phòng ngừa vi phạm. Đẩy mạnh công tác thanh tra PCTN trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, đặc biệt đối với các lĩnh vực có nguy cơ tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Công tác thanh tra, kiểm tra phải đảm bảo công khai, thực hiện giám sát đoàn thanh tra theo quy định; kiến nghị xử lý nghiêm các cá nhân, tập thể vi phạm; khắc phục tình trạng chồng chéo trong hoạt động thanh tra, kiểm tra. Công khai kết quả thanh tra, xử lý vi phạm theo quy định.

7. Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân

Tăng cường hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

8. Giao Thanh tra Sở chủ trì đôn đốc, hướng dẫn các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện và báo cáo Thanh tra Thành phố định kỳ, đột xuất theo quy định.

Sở GD&ĐT yêu cầu các phòng, các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc thì phản ánh về Thanh tra Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Thanh tra Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Ngọc Quang