

Số: 957 /SGDDĐT-VP

Hà Nội, ngày 27 tháng 3 năm 2020

V/v xét chọn danh hiệu  
“Công dân Thủ đô ưu tú” năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Quyết định số 03/2018/QĐ-UBND ngày 16/01/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”; Công văn số 108/BTĐ-HCTH ngày 24/3/2020 của Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố (Sở Nội vụ) về việc xét chọn danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” năm 2020;

Để việc xét chọn danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” năm 2020 đảm bảo chất lượng, đúng quy định, kịp thời giới thiệu Thành phố xét tặng, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn các đơn vị triển khai xét chọn danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” năm 2020, cụ thể như sau:

### **1. Tiêu chuẩn xét tặng**

Theo quy định tại Điều 5 Quy chế xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” ban hành kèm theo Quyết định số 03/2018/QĐ-UBND ngày 16/01/2018 của UBND thành phố Hà Nội, cá nhân được xét chọn, giới thiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” năm 2020 phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích đặc biệt xuất sắc, tiêu biểu dẫn đầu trên từng lĩnh vực: lao động sản xuất, kinh doanh, quản lý nhà nước, công tác đảng, đoàn thể, an ninh - quốc phòng, khoa học công nghệ, bảo vệ môi trường, văn hóa nghệ thuật, y tế, **giáo dục và đào tạo**, thể dục thể thao, công tác xã hội từ thiện..., nêu tấm gương sáng để mọi người học tập, noi theo. Các thành tích phải có đóng góp đặc biệt trong sự nghiệp xây dựng và phát triển của Thủ đô.

- Tận tụy, trung thực, tiêu biểu cho tinh thần: Cần - Kiệm - Liêm - Chính - Chí công - Vô tư.

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; gương mẫu trong xây dựng văn hóa tại đơn vị, gia đình và nơi cư trú.

### **2. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu**

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ/01 cá nhân.

- Thành phần hồ sơ gồm:

+ Tờ trình, kèm biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị.

+ Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng có xác nhận của tổ dân phố, khu dân cư, UBND phường, xã, thị trấn nơi cá nhân cư trú về việc chấp hành chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước (theo mẫu 01).

+ Trích ngang thành tích của cá nhân (theo mẫu 02).

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có liên quan kèm theo (nếu có).

### 3. Thời gian nộp hồ sơ

Căn cứ xét chọn, giới thiệu của các đơn vị, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ xét chọn, đề nghị Thành phố xét, tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” cho các cá nhân có thành tích để biểu dương trong dịp tổ chức Đại hội thi đua yêu nước Thành phố giai đoạn 2020 - 2025.

Hồ sơ giới thiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” năm 2020 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội qua Văn phòng Sở (số 81 Thợ Nhuộm, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội) **trước ngày 21/4/2020**, đồng thời gửi kèm file trích ngang thành tích của cá nhân vào địa chỉ email: thidua@hanoiedu.vn (sử dụng file Microsoft Word, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, tên file là tên đơn vị-họ và tên cá nhân).

*(Gửi kèm Quyết định số 03/2018/QĐ-UBND ngày 16/01/2018 của UBND thành phố Hà Nội và các mẫu biểu liên quan).*

Đề nghị các đơn vị triển khai, xét chọn và gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đúng các quy định nêu trên./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Ban TĐ-KT Thành phố;
- Trưởng phòng các phòng thuộc Sở;
- CDN Giáo dục Hà Nội;
- Cổng thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Hoàng Hữu Trung**



## 2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA TỔ DÂN PHỐ, KHU  
DÂN CƯ NƠI CÁ NHÂN CƯ TRÚ**  
(Ghi rõ nội dung xác nhận)

**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN**  
(Ghi rõ nội dung xác nhận)  
(Ký, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN**  
(Ký, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI**  
(Ký, đóng dấu)

**TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG  
DANH HIỆU "CÔNG DÂN THỦ ĐÔ ƯU TÚ" NĂM 20.....**  
(Kèm theo Tờ trình số: /TTr-.....ngày...../...../2020 của trường.....)

STT	Họ tên, chức vụ, đơn vị công tác (hoặc địa chỉ)	Tóm tắt thành tích	Lĩnh vực	Ghi chú
1.		Trích ngang thành tích nêu rõ: - Thành tích đạt được (theo quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận). - Thành tích đạt được của cá nhân (trong quá trình công tác và nêu bật thành tích đóng góp cho Thủ đô Hà Nội và đất nước). - Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được.		Ghi rõ quê quán, nơi thường trú. Số điện thoại di động, số điện thoại nhà riêng.
2.				
3.				