

Số: /SGDDĐT-VP  
V/v Tiêu chí đánh giá thi đua các  
Phòng GDĐT năm học 2019-2020

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã

Căn cứ Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 10/02/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội; Quyết định số 1520/QĐ-UBND ngày 14/4/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung khoản 3, khoản 4, khoản 5 và khoản 7 Điều 1 Quyết định số 3951/QĐ-UBND ngày 23/7/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019-2020 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 5350/BGDĐT-TĐKT ngày 25/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua khối các Sở Giáo dục và Đào tạo từ năm học 2019-2020; Công văn số 6122/BGDĐT-TĐKT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn nội dung thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” và xét khen thưởng năm học 2019-2020 như sau:

### **I. Nội dung thi đua**

Thực hiện theo 13 lĩnh vực công tác đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo:

<b>TT</b>	<b>Các lĩnh vực công tác</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Điểm tối đa</b>
1	Giáo dục mầm non	Phòng Giáo dục mầm non	30
2	Giáo dục tiểu học	Phòng Giáo dục phổ thông	30
3	Giáo dục trung học cơ sở	Phòng Giáo dục phổ thông	30
4	Giáo dục thường xuyên: Công tác xây dựng XHHT; Xóa mù chữ; Trung tâm học tập cộng đồng và Quản lý trung tâm ngoài nhà trường	Phòng Giáo dục Thường xuyên – chuyên nghiệp	20
5	Công tác kiểm tra	Thanh tra Sở	10
6	Thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động	Công đoàn Ngành	10
7	Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đội ngũ nhà giáo	Phòng Tổ chức cán bộ	10

<b>TT</b>	<b>Các lĩnh vực công tác</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Điểm tối đa</b>
8	Công tác kế hoạch, tài chính	Phòng Kế hoạch tài chính	10
9	Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục	Phòng Quản lý thi và KĐCL giáo dục	10
10	Công tác giáo dục Chính trị tư tưởng; Học sinh sinh viên; Hoạt động ngoại khóa và Y tế trường học	Phòng Chính trị, tư tưởng	10
11	Công tác Ứng dụng Công nghệ thông tin	Văn phòng Sở	10
12	Công tác Pháp chế, cải cách hành chính	Văn phòng Sở	10
13	Công tác Văn phòng; Thông tin báo cáo; Thi đua Khen thưởng	Văn phòng Sở	10
	<b>Tổng điểm</b>		<b>200</b>

(Nội dung các tiêu chí của từng lĩnh vực công tác trong phụ lục kèm theo)

## **II. Tổ chức thực hiện**

### **1. Văn phòng Sở**

- Đề xuất văn bản hướng dẫn các đơn vị về qui trình, hồ sơ xét thi đua, tổng hợp kết quả chấm điểm của các phòng thuộc cơ quan Sở, Công đoàn Ngành và đề nghị khen thưởng của các phòng Giáo dục và Đào tạo, báo cáo Chủ tịch và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành.

- Báo cáo Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành về lịch họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành, tổng hợp kết quả phiên họp Hội đồng, hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ khen thưởng trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trên.

### **2. Các phòng thuộc cơ quan Sở, Công đoàn Ngành**

- Xây dựng nội dung từng lĩnh vực công tác được phân công theo dõi đánh giá. Mỗi lĩnh vực công tác với tổng số điểm là 10, lĩnh vực Giáo dục mầm non, Giáo dục tiểu học, Giáo dục trung học cơ sở (*tính hệ số 3*), Giáo dục thường xuyên - chuyên nghiệp (*tính hệ số 2*), tổng số điểm thực hiện các lĩnh vực công tác là **200 điểm**.

- Hướng dẫn, kiểm tra các phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc tổ chức thực hiện nội dung lĩnh vực công tác được giao theo dõi, đánh giá.

- Đánh giá, chấm điểm các phòng Giáo dục và Đào tạo, lựa chọn đề xuất khen thưởng đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo hoàn thành xuất sắc lĩnh vực công tác.

### **3. Các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã**

- Tiếp tục thực hiện nội dung thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá bình xét thi đua, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua đề nghị khen thưởng vào dịp tổng kết năm học.

- Căn cứ Quyết định số 575/QĐ-SGDĐT ngày 13/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thành lập các Cụm thi đua khối phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã, các Cụm thi đua cần thực hiện một số nội dung sau:

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc quận, huyện được phân công làm Cụm trưởng (theo Quyết định số 395/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc kiện toàn các Cụm thi đua thuộc thành phố Hà Nội) chủ trì, tổ chức họp Cụm xây dựng quy chế hoạt động; bầu Cụm trưởng để điều hành hoạt động, chuẩn bị tổng kết năm học; thống nhất nội dung, tiêu chí; tổ chức phát động, ký giao ước thi đua; lập danh sách đề xuất Cụm trưởng luân phiên cho các năm học tiếp theo.

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo được bầu làm Cụm trưởng năm học 2019-2020 báo cáo kết quả họp Cụm về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 29/5/2020**;

Tổ chức trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về công tác thi đua, khen thưởng; căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ và tự chấm điểm 13 chỉ tiêu công tác của các đơn vị thành viên, tổ chức bình xét, thống nhất, suy tôn đơn vị có thành tích tiêu biểu xuất sắc đề nghị Thành phố tặng Cờ thi đua và các hình thức khen thưởng theo quy định.

❖ **Lưu ý:** Không xét khen thưởng hoặc sẽ hạ mức khen thưởng đối với các trường hợp như: Vi phạm về hành chính, quy chế thi, tuyển sinh, thu chi tài chính, dạy thêm không đúng qui định, có cá nhân vi phạm đạo đức nhà giáo, để học sinh xảy ra tai nạn nghiêm trọng hoặc đánh nhau trong trường học...

Quan tâm xét khen thưởng đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo có thành tích đặc biệt tiêu biểu xuất sắc, có sự vươn lên so với năm học trước trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

Trên đây là hướng dẫn nội dung thi đua và xét khen thưởng năm học 2019-2020 đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội yêu cầu các phòng Giáo dục và Đào tạo nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng Giáo dục và Đào tạo phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội qua Văn phòng Sở (81 Thợ Nhuộm, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 02439347498; 02439411887)/.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Vụ TĐKT Bộ GDĐT;
- Ban TĐKT Thành phố;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở, Công đoàn Ngành;
- Cổng thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Chữ Xuân Dũng**