

Số: 2439 /SGDDĐT-TCCB

Hà Nội, ngày 30 tháng 7 năm 2020

V/v thực hiện công tác BDTX
hàng năm đối với giáo viên và CBQL

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTEX) (sau đây viết tắt là Thông tư số 19);

Căn cứ Công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/5/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn và BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Sở GDĐT hướng dẫn phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở thực hiện công tác BDTX hàng năm đối với đội ngũ giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm GDNN-GDTEX của Hà Nội:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Giúp đội ngũ giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm GDNN-GDTEX được bồi dưỡng hàng năm theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc theo yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; yêu cầu nhiệm vụ năm học của cấp học nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, phòng giáo dục và đào tạo, sở giáo dục và đào tạo.

1.2. Yêu cầu

- 100% giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm GDNN-GDTEX được bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT.

- Công tác BDTX cần tập trung vào những vấn đề mới, những năng lực mà đội ngũ giáo viên và CBQL còn thiếu hoặc yếu; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm GDNN-GDTX của địa phương và của ngành.

- Công tác BDTX cần đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung đã được bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học sau; không gây quá tải đối với giáo viên và CBQL các cơ sở giáo dục trong công tác BDTX.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hằng năm và đánh giá giáo viên và CBQL theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên và Chuẩn CBQL, để từng bước nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và CBQL của Thủ đô.

2. Triển khai thực hiện công tác BDTX đối với giáo viên và CBQL

2.1. Căn cứ để thực hiện công tác BDTX đối với giáo viên và CBQL

2.1.1. Các văn bản liên quan đến BDTX giáo viên

- Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục mầm non.

- Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

2.1.2. Các văn bản liên quan đến BDTX CBQL

- Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục mầm non.

- Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

2.2. Thời gian, thời lượng BDTX đối với giáo viên và CBQL

2.2.1. Thời gian BDTX

Công tác BDTX được thực hiện trong năm học và trong dịp hè hằng năm, tùy thuộc vào điều kiện thực tế của mỗi đơn vị và mỗi địa phương.

2.2.2. Thời lượng BDTX

Hằng năm, mỗi giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm GDNN-GDTX của Hà Nội phải được bồi dưỡng đủ 3 chương trình BDTX theo quy định của Bộ GDĐT, với tổng thời lượng là 120 tiết/năm học (mỗi chương trình khoảng 40 tiết).

2.2.3. Chương trình BDTX

Sở GDĐT chọn, giao nhiệm vụ cho các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ tổ chức các lớp BDTX biên soạn tài liệu bồi dưỡng, xây dựng chương trình và tổ chức BDTX đủ thời lượng theo quy định.

Thực hiện theo các Chương trình BDTX do Bộ GDĐT ban hành (sau đây

gọi chung là Chương trình BDTX), bao gồm: Chương trình BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non; Chương trình BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông; Chương trình BDTX giáo viên trung tâm GDNN-GDTX.

Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GDĐT (các Cục, Vụ, Viện, Dự án, Đề án, Chương trình...), Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT, Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT và Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT, cần lưu ý các nội dung sau:

a) Chương trình bồi dưỡng 01 (khoảng 40 tiết/năm học): *Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo dục mầm non và phổ thông áp dụng trong cả nước.*

Căn cứ chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND thành phố Hà Nội và Sở GDĐT, các cơ sở giáo dục tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên và CBQL các nội dung về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục mầm non và phổ thông, chương trình giáo dục mầm non và phổ thông, nội dung các môn học, các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục mầm non và phổ thông và kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT....

b) Chương trình bồi dưỡng 02 (khoảng 40 tiết/năm học): *Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non và phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương.*

Sở GDĐT quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục mầm non, phổ thông của địa phương; thực hiện chương trình giáo dục mầm non, phổ thông, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch BDTX (nếu có).

Các phòng chuyên môn của Sở GDĐT và Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã có trách nhiệm xây dựng và ban hành quy định cụ thể về nội dung BDTX cho từng năm học đối với từng ngành học, cấp học theo phân cấp quản lý.

c) Chương trình bồi dưỡng 03 (khoảng 40 tiết/năm học): *Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.*

Giáo viên và CBQL tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (đối với giáo viên); năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (đối với CBQL). Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng (120 tiết/3 chương trình bồi dưỡng).

3. Phương pháp và Hình thức tổ chức BDTX

3.1. Phương pháp BDTX

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, CBQL; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm

GDNN-GDTEX; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và CBQL, giữa giáo viên với giáo viên và giữa CBQL với nhau.

3.2. Hình thức tổ chức BDTX

3.2.1. Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, CBQL tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, CBQL trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, CBQL có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng giáo viên, CBQL tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế BDTX.

3.2.2. Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, CBQL bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế BDTX.

3.2.3. Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa được quy định như trên, đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, CBQL.

4. Kế hoạch BDTX

Kế hoạch BDTX được xây dựng theo năm học, bao gồm: Kế hoạch BDTX của giáo viên, CBQL của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm GDNN-GDTEX, Phòng GDĐT và Sở GDĐT. Kế hoạch BDTX của Phòng GDĐT và Sở GDĐT phải nêu rõ mục tiêu, nội dung, loại hình tổ chức BDTX và kết quả đầu ra đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục cho giáo viên, CBQL.

- Kế hoạch BDTX của giáo viên, CBQL: Căn cứ vào nhu cầu về mô đun bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng và hướng dẫn của cơ sở giáo dục nơi đang công tác; giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trước ngày 31 tháng 5 hằng năm;

- Kế hoạch BDTX của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên: Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GDĐT, phòng GDĐT, theo phân cấp quản lý, và kế hoạch BDTX của giáo viên, CBQL; cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm GDNN-GDTEX xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo cơ quan quản lý giáo dục cấp trên vào tháng 6 hằng năm;

- Kế hoạch BDTX của phòng GDĐT: Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GDĐT và kế hoạch BDTX của cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý; phòng GDĐT xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo Sở GDĐT vào tháng 6 hằng năm;

Lưu ý: Kế hoạch BDTX năm 2020 - 2021 được xây dựng và nộp về Sở GDĐT chậm nhất vào 30/8/2020.

5. Đánh giá, xếp loại kết quả BDTX và cấp chứng chỉ BDTX

- Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX được thực hiện bởi các cơ sở giáo dục được giao nhiệm vụ BDTX.

- Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

6. Kinh phí thực hiện công tác BDTX hằng năm

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

7. Phân công thực hiện

7.1. Sở GDĐT Hà Nội

7.1.1. Phòng Tổ chức cán bộ: Là thường trực ban chỉ đạo công tác ĐTBD của ngành, có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở:

- Tổng hợp nhu cầu BDTX hằng năm do các Phòng chuyên môn của Sở và trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội đề xuất, xây dựng thành Kế hoạch BDTX hằng năm của Ngành.

- Phối hợp với các Phòng chuyên môn của Sở và các cơ sở giáo dục tổ chức BDTX cho giáo viên và CBQL theo Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế BDTX.

- Chủ trì lựa chọn cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX đủ năng lực để thực hiện nhiệm vụ BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý theo phân cấp quản lý và theo quy định tại Quy chế BDTX.

- Tham mưu với UBND Thành phố về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định. Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Tổng hợp Kế hoạch và kết quả BDTX của CBQL và giáo viên toàn Ngành để báo cáo Bộ GDĐT vào cuối mỗi năm học.

7.1.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Giúp Giám đốc Sở GDĐT thẩm định dự toán và quản lý kinh phí BDTX hằng năm của Ngành, gồm:

- Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức các lớp BDTX do các phòng chuyên môn của Sở và các trường được Sở giao nhiệm vụ tổ chức các lớp BDTX đề xuất trước khi Sở trình UBND Thành phố phê duyệt.

- Thực hiện việc thanh, quyết toán các khoản kinh phí BDTX cấp cho các phòng của Sở và các đơn vị được Sở giao nhiệm vụ tổ chức các lớp BDTX, đảm bảo đúng quy định của nhà nước.

7.1.3. Các phòng chuyên môn của Sở: Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông, Giáo dục thường xuyên - chuyên nghiệp

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm:

- Khảo sát, tổng hợp nhu cầu và xây dựng kế hoạch BDTX hằng năm đối với đội ngũ giáo viên và CBQL ngành học, cấp học do phòng quản lý.

- Xây dựng nội dung, chương trình BDTX nhằm đáp ứng yêu cầu thực tế của giáo dục Hà Nội (40 tiết) cho đội ngũ giáo viên và CBQL ngành học, cấp học do phòng quản lý.

- Xây dựng chương trình và hướng dẫn các đơn vị thực hiện chương trình Bồi dưỡng tự chọn (40 tiết) nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển năng lực quản lý và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của mỗi giáo viên và CBQL.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán (hoặc giảng viên) cho các lớp BDTX theo bộ môn, ngành học, cấp học do phòng phụ trách.

- Chỉ đạo phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã tổ chức công tác BDTX hằng năm cho đội ngũ giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông (tiểu học và trung học cơ sở) và giáo viên trung tâm GDNN-GDTX xây dựng nội dung, chương trình bồi dưỡng đảm bảo đúng quy định của Bộ GDĐT.

7.1.4. Các phòng khác của Sở GDĐT: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, có trách nhiệm thực hiện công tác BDTX hằng năm khi được phân công.

7.2. Các trường, các cơ sở giáo dục được giao nhiệm vụ tổ chức các lớp BDTX

- Phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở trong việc điều tra nhu cầu BDTX hằng năm đối với đội ngũ giáo viên và CBQL trong ngành.

- Chủ trì trong việc phối hợp với các phòng chức năng của Sở, xây dựng và thực hiện Kế hoạch BDTX hằng năm cho đội ngũ giáo viên và CBQL các ngành học, cấp học.

- Phối hợp với các phòng chức năng của Sở và Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã trong việc tổ chức các lớp BDTX, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Đánh giá kết quả học tập của học viên được cử tham dự các lớp BDTX do đơn vị tổ chức.

- Tổng hợp và gửi báo cáo về Sở GDĐT (Thông qua phòng TCCB) kết quả thực hiện kế hoạch BDTX hằng năm của đơn vị trước ngày 15/6 hằng năm.

7.3. Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT về công tác BDTX, Kế hoạch BDTX hằng năm của Sở GDĐT và nhu cầu thực tế của đội ngũ giáo viên và CBQL các trường học tại địa phương, có trách nhiệm:

- Xây dựng Kế hoạch BDTX hằng năm, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên và CBQL của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Cử CBQL, giáo viên cốt cán và giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung tâm GDNN-GDTX thuộc quận, huyện, thị xã tham dự các lớp BDTX do Sở GDĐT (hoặc các trường được Sở phân công) tổ chức, đảm bảo đủ số lượng, đúng đối tượng.

- Sau khi cử CBQL và giáo viên cốt cán tham dự các lớp BDTX do Sở, hoặc các trường được Sở phân công tổ chức, có trách nhiệm tiếp tục triển khai bồi dưỡng đại trà cho CBQL và giáo viên các trường thuộc quận, huyện, thị xã.

- Tham mưu với UBND cấp huyện về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định. Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên, CBQL về Sở GDĐT trước ngày 15/6 hằng năm và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

8. Các trường mầm non, phổ thông và trung tâm GDNN-GDTX

- Hướng dẫn giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX của mỗi cá nhân; từ đó xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, CBQL của đơn vị mình và nộp cho cơ quan quản lý trực tiếp.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, CBQL tham gia BDTX theo quy định.

- Cử CBQL, giáo viên tham dự các lớp BDTX do Sở GDĐT, Phòng GDĐT hoặc các trường được Sở GDĐT phân công tổ chức, đảm bảo đủ số lượng, đúng đối tượng.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên và CBQL vào ngày 30/5 hằng năm (ngay sau khi năm học kết thúc) theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền theo quy định sau:

+ Đối với các trường và cơ sở giáo dục trực thuộc phòng GDĐT: Nộp về Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã để phòng GDĐT tổng hợp báo cáo Sở GDĐT.

+ Đối với các trường trực thuộc Sở GDĐT: Nộp về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT để Sở GDĐT tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT.

9. Đội ngũ giáo viên, CBQL các trường mầm non, phổ thông và giáo viên trung tâm GDNN-GDTX

- Xây dựng Kế hoạch BDTX hằng năm của cá nhân từ cuối mỗi năm học (tháng 4 hằng năm). Nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế BDTX.

- Tham gia đủ 03 chương trình BDTX, đảm bảo đủ 120 tiết/năm học.

- Nâng cao kỹ năng tự học, tự nghiên cứu của bản thân.

- Vận dụng có hiệu quả những kiến thức, kỹ năng lĩnh hội được thông qua công tác BDTX hoặc tự học, tự nghiên cứu để phục vụ tốt cho công tác quản lý và giảng dạy.

- Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện Kế hoạch BDTX.

Lưu ý: Riêng năm 2019 - 2020, các cơ sở giáo dục đánh giá kết quả BDTX và báo cáo gửi về Sở GDĐT như các năm trước.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác BDTX hằng năm đối với đội ngũ giáo viên, CBQL các trường mầm non, phổ thông và giáo viên trung tâm GDNN-GDTX của Hà Nội, Sở GDĐT đề nghị các phòng thuộc cơ quan Sở, các trường và các đơn vị được Sở GDĐT phân công tổ chức các lớp BDTX, Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã và các đơn vị, trường học thuộc Ngành GDĐT Hà Nội nghiêm túc thực hiện quy định trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần phản ánh ngay với Sở GDĐT (thông qua phòng Tổ chức cán bộ) để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT;
- UBND Thành phố;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



Chữ Xuân Dũng