

Số: 706 /SGDDĐT-TCCB

Hà Nội, ngày 12 tháng 3 năm 2021

V/v lập hồ sơ đề nghị công nhận hết
thời gian tập sự, bổ nhiệm chính thức
vào hạng chức danh nghề nghiệp đối
với viên chức

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở

Để tiến hành **bổ nhiệm** chính thức vào hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) đối với viên chức mới tuyển dụng phải thực hiện chế độ tập sự (có thời gian tập sự 06 tháng) đã hoàn thành tập sự ở các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội yêu cầu các cơ sở giáo dục tiến hành lập hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức cán bộ.

Yêu cầu về hồ sơ:

1. Mỗi viên chức đề nghị bổ nhiệm vào hạng CDNN làm 02 bộ hồ sơ (01 hồ sơ lưu tại đơn vị; 01 hồ sơ nộp Sở Giáo dục và Đào tạo).

2. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chính thức hạng CDNN viên chức gồm:

- Công văn đề nghị bổ nhiệm chính thức vào CDNN viên chức đối với viên chức đủ điều kiện xét hết tập sự;

- Bảng trích ngang danh sách viên chức đề nghị bổ nhiệm chính thức vào hạng CDNN;

- Hồ sơ của các viên chức hết tập sự gồm:

+ Bản sao Quyết định tuyển dụng;

+ Quyết định phân công người hướng dẫn tập sự;

+ Bản báo cáo nhận xét của người hướng dẫn tập sự;

+ Kế hoạch của người hướng dẫn tập sự;

+ Biên bản họp xét kết quả hết tập sự của tổ, nhóm, nhà trường đối với cá nhân;

+ Báo cáo kết quả công việc của cá nhân trong thời gian tập sự;

+ Sơ yếu lí lịch có xác nhận của thủ trưởng đơn vị (mẫu 2C-BNV/2008);

+ Bản sao giấy khai sinh;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn chuyên môn, nghiệp vụ;

+ Bản sao chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ.

(có mẫu biểu kèm theo)

3. Thời gian nhận hồ sơ:

- Từ ngày: 15/3/2021 đến hết ngày 20/3/2021;

- Hồ sơ nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo, số 23 Quang Trung, Quận Hoàn Kiếm (qua phòng Tổ chức cán bộ, liên hệ đồng chí Trần Văn Đức - Chuyên viên).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Đ/c PGĐ Phạm Văn Đại;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Đại