



**PHỤ LỤC SỐ: 6**

### **HƯỚNG DẪN**

**NỘI DUNG ÔN TẬP MÔN THI NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH  
ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC: THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 659/QĐ-HĐTTVC ngày 03/6/2020  
Của Hội đồng thi tuyển viên chức về việc phê duyệt nội dung ôn tập thi Vòng 2  
kỳ thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập  
trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)*

#### **I. NỘI DUNG VỀ CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ (40 điểm)**

1. Quyết định số 61/QĐ-BGD&ĐT ngày 06/11/1998 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành quy chế về Tổ chức và hoạt động thư viện trường phổ thông.
2. Pháp lệnh Thư viện số 31/2000/PL-UBTVQH ngày 28/12/2000 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về thư viện.
3. Quyết định 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.
4. Quyết định số 01/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/1/2004 về việc sửa đổi bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.
5. Công văn số 11185/GDTH ngày 17/12/2004 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.
6. Tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện trường phổ thông - Tác giả: Vũ Bá Hòa (chủ biên); Lê Thị Chinh, Ngô Phước Đức... NXB Giáo Dục Việt Nam.

#### **II. VẬN DỤNG CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ VÀO THỰC TIỄN (60 điểm)**

1. Tuyên truyền giới thiệu sách, điểm sách, tổ chức ngày hội đọc sách, trưng bày sách mới, triển lãm sách.
  2. Thực hành mô tả chính trên hình phiếu mô tả theo tiêu chuẩn Quốc tế ISBD cho cuốn sách bất kỳ.
-