

Thủ tục 43: Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học
(TT62 của Quyết định 5756/QĐ-BGDĐT)

1. Trình tự thực hiện

a) Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

b) Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

c) Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp trung học phổ thông: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

2. Cách thức thực hiện: gửi hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại địa chỉ <https://dichvucong.hanoi.gov.vn/>; hoặc qua bưu điện; hoặc gửi trực tiếp.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin học lại học sinh ký.
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đó học (bản chính).
- Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (bản công chứng).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc.

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

5. Đối tượng thực hiện: Cá nhân

6. Cơ quan thực hiện: Sở giáo dục và đào tạo.

7. Kết quả thực hiện: Cho phép học sinh học lại.

8. Phí, lệ phí: Không

9. Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

10. Yêu cầu hoặc điều kiện

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học.

11. Căn cứ pháp lý

- Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 ban hành quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;

- Quyết định số 5756/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.