

Thủ tục 49: Công nhận văn bằng tốt nghiệp các cấp học phổ thông do cơ sở nước ngoài cấp (TT03 của Quyết định 5756/QĐ-BGDĐT; lĩnh vực hệ thống văn bằng, chứng chỉ)

1. Trình tự thực hiện

a) Người có văn bằng, người đại diện theo pháp luật của người có văn bằng hoặc người được ủy quyền, có nguyện vọng đề nghị công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải gửi hai (02) bộ hồ sơ quy định tới sở giáo dục và đào tạo;

b) Sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sở giáo dục và đào tạo cấp giấy biên nhận cho người nộp hồ sơ, nếu hồ sơ được gửi qua đường bưu điện thì căn cứ vào dấu bưu điện để xác định ngày nhận hồ sơ. Trong thời gian không quá **12** ngày làm việc, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm xem xét công nhận văn bằng cho người đề nghị. Trong trường hợp văn bằng không được công nhận, cơ quan tiếp nhận hồ sơ phải trả lời bằng văn bản cho đương sự.

2. Cách thức thực hiện: Gửi hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại địa chỉ <https://dichvucong.hanoi.gov.vn/>; qua bưu điện; hoặc trực tiếp.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp (Mẫu kèm theo);

- Một (01) bản sao văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Một (01) bản sao kết quả quá trình học tập tại cơ sở giáo dục nước ngoài kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Ngoài các giấy tờ quy định trên người có văn bằng (đã học ở nước ngoài) cần gửi kèm theo hồ sơ minh chứng thời gian học ở nước ngoài, gồm một trong các tài liệu liên quan sau: xác nhận của cơ quan đại diện ngoại giao của Việt Nam ở nước sở tại; xác nhận của cơ sở giáo dục nước ngoài nơi đã học tập; bản sao hợp lệ hộ chiếu có đóng dấu ngày xuất, nhập cảnh; minh chứng đã đăng kí vào Hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử quản lý lưu học sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp cần thiết phải thẩm định mức độ đáp ứng quy định về tuyển sinh chương trình đào tạo, người có văn bằng cần gửi kèm theo hồ sơ các tài liệu liên quan như: chứng chỉ ngoại ngữ, các văn bằng, chứng chỉ có liên quan.

Hồ sơ phải còn nguyên vẹn, không bị tẩy xóa, không bị hủy hoại bởi các yếu tố thời tiết, khí hậu hoặc bất kỳ một lý do nào khác.

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ

4. Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc

5. Đối tượng thực hiện: Cá nhân

6. Cơ quan thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo.

7. Kết quả thực hiện: Văn bản công nhận văn bằng.

8. Phí, lệ phí

Người đề nghị công nhận văn bằng phải nộp phí theo quy định tại Thông tư số 164/2016/TT-BTC ngày 25/10/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí xác minh giấy tờ, tài liệu để công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho người Việt Nam.

9. Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

10. Yêu cầu hoặc điều kiện: Không

11. Căn cứ pháp lý:

- Thông tư số 26/2013/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp ban hành kèm theo Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 8 năm 2013;

- Quyết định [77/2007/QĐ-BGDĐT](#) Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do Cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;

- Quyết định số 5756/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- *Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 13/3/2020 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội.*

Mẫu 1. Đơn đề nghị công nhận văn bằng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN VĂN BẰNG
DO CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI CẤP

Kính gửi: (tên cơ quan có thẩm quyền quy định tại Điều 4)

Họ và tên người làm đơn.....
Họ và tên người có văn bằng:
Ngày, tháng, năm sinh:..... nam, nữ
Nơi sinh:
Nơi ở hiện nay:
.....
Hộ khẩu thường trú
.....
Địa chỉ liên lạc khi cần thiết:
Số điện thoại:..... Email.....
Trân trọng đề nghị các cơ quan chức năng xem xét công nhận văn bằng do nước ngoài cấp gửi kèm theo
Trình độ đào tạo
Nơi cấp
.....
Ngày cấp Số hiệu văn bằng (nếu có).....
Tên cơ sở giáo dục nước ngoài
Thuộc nước/Tổ chức quốc tế
Loại hình đào tạo (du học nước ngoài, liên kết đào tạo với nước ngoài).....
Hình thức sử dụng kinh phí (nhà nước, hiệp định, tự túc)
.....
Quyết định cử đi học (nếu có): Số QĐ, ngày ký QĐ
Cấp ra quyết định:.....
Hình thức đào tạo (chính quy, học từ xa).....
Thời gian đào tạo
Chuyên ngành đào tạo
Có đăng ký công dân với cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại hay không?
 Có đăng ký Không đăng ký
Nếu không đăng ký, nêu rõ lý do

Tôi xin cam đoan những nội dung trình bày trên là đúng sự thực, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 200...

Người làm đơn
(ký và ghi rõ họ tên)