

Số: 1762 /TB - SNV

Hà Nội, ngày 23 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

Tiếp nhận Phiếu đăng ký thi tuyển công chức và Phiếu đăng ký xét tuyển công chức diện thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ Thành phố Hà Nội năm 2022

Thực hiện Quyết định số 1649/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022; Quyết định số 1695/QĐ-UBND ngày 19/5/2022 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch xét tuyển công chức làm việc tại Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ. Sở Nội vụ thông báo việc tiếp nhận phiếu đăng ký thi tuyển và xét tuyển công chức năm 2022 theo Quyết định số 1649/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 và Quyết định số 1695/QĐ-UBND ngày 19/5/2022 như sau:

1. Về thông báo chỉ tiêu thi tuyển, xét tuyển công chức

- Thông báo này được đăng tải trên báo Hà Nội Mới;
- Các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã thông báo công khai Kế hoạch, biểu chỉ tiêu thi tuyển, xét tuyển kèm theo Quyết định số 1649/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 và Quyết định số 1695/QĐ-UBND ngày 19/5/2022 của UBND Thành phố và thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí theo Thông báo này trên Website và tại trụ sở của cơ quan, đơn vị từ ngày 01/7/2022.

2. Về tiếp nhận phiếu đăng ký thi tuyển, xét tuyển công chức

- Phiếu đăng ký thi tuyển công chức theo Quyết định số 1649/QĐ-UBND ngày 16/5/2022: Có **mẫu số 1** kèm theo.
- Phiếu đăng ký xét tuyển công chức theo Quyết định số 1695/QĐ-UBND ngày 19/5/2022: Có **mẫu số 2** kèm theo.
- Các mẫu số 1 và mẫu số 2 được đăng trên Website: sonoivu.hanoi.gov.vn
- Thời gian tiếp nhận phiếu: Trong giờ hành chính từ ngày 04/7/2022 đến 17 giờ ngày 02/8/2022 (trừ Thứ Bảy và Chủ Nhật).
- Địa điểm tiếp nhận: Tại bộ phận Một cửa Sở Nội vụ Hà Nội, số 18B Lê Thánh Tông, phường Phan Chu Trinh, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.

3. Một số lưu ý đối với người nộp phiếu đăng ký thi tuyển, xét tuyển công chức năm 2022:

a) Về việc đăng ký dịch vụ công trực tuyến

- Trước khi nộp Phiếu đăng ký thi tuyển, xét tuyển tại bộ phận Một cửa Sở Nội vụ Hà Nội, người nộp phiếu phải hoàn thành việc đăng ký dịch vụ công trực tuyến. Cách thức đăng ký như sau:

+ *Bước 1: Truy nhập Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của Thành phố tại địa chỉ: <https://dichvucong.hanoi.gov.vn/>.*

+ *Bước 2: Vào mục Dịch vụ công trực tuyến.*

+ *Bước 3: Chọn mục Nộp hồ sơ tại sở, ngành.*

+ *Bước 4: Chọn Sở Nội vụ.*

+ *Bước 5: Tìm, chọn lĩnh vực công chức viên chức, chọn lĩnh vực thi tuyển công chức.*

+ *Bước 6: Hoàn thiện nội dung thông tin khai trên hệ thống. (Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký chỉ nhận phiếu khi người đăng ký đã thực hiện đầy đủ việc kê khai dịch vụ công trên cổng thông tin).*

- Đối với việc nộp lệ phí thi tuyển, xét tuyển: Sau khi kết thúc đợt tiếp nhận phiếu đăng ký, Sở Nội vụ sẽ tổng hợp, thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển, xét tuyển và thực hiện việc thu lệ phí (tại bộ phận Một cửa Sở Nội vụ). Những thí sinh không đóng lệ phí thi tuyển, xét tuyển sẽ không đủ điều kiện tham gia kỳ thi tuyển, xét tuyển công chức năm 2022 của Thành phố.

b) Về việc ghi phiếu và nộp phiếu đăng ký dự tuyển

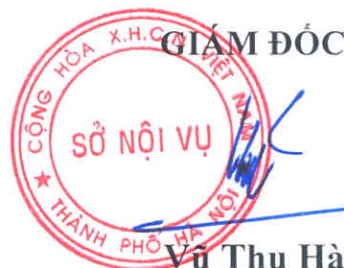
- Người đăng ký dự tuyển công chức phải nghiên cứu kỹ các quy định trong Kế hoạch thi tuyển hoặc xét tuyển, đặc biệt là các quy định trong phần mẫu phiếu đăng ký dự tuyển. Khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển phải xuất trình Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân, người đăng ký dự tuyển công chức phải điền đầy đủ các nội dung trong phiếu đăng ký đảm bảo chính xác theo các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển và phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung ghi trong Phiếu đăng ký thi tuyển hoặc xét tuyển, nếu nộp hộ phải được ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Người đăng ký dự tuyển nên nộp phiếu đăng ký sớm, tránh việc dồn vào ngày cuối sẽ phải chờ đợi, gây mất thời gian.

Sở Nội vụ thông báo về việc tiếp nhận phiếu đăng ký thi tuyển và xét tuyển công chức thành phố Hà Nội năm 2022 để các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã và người có nhu cầu đăng ký dự tuyển được biết, thực hiện. Các nội dung tiếp theo của các kỳ thi, xét tuyển công chức, Sở Nội vụ sẽ thông báo cụ thể sau./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã (để thông báo);
- Thanh tra TP (Ban Giám sát);
- Website: sonoivu.hanoi.gov.vn; báo Hà Nội Mới;
- Lưu, CCVC.



[illegible]

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

VIII. DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

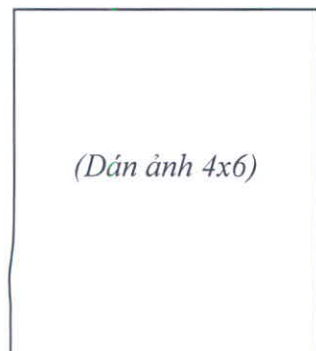
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2022



PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC
THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM 2022

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ☐ Nữ ☐

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Quê quán

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn cao nhất:Loại hình đào tạo.....

II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

1. Bố mẹ:

- Họ và tên bố: Tuổi: Nghề nghiệp:.....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có))

- Họ và tên mẹ: Tuổi: Nghề nghiệp:

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có))

2. Anh, chị, em ruột:

- Họ và tên: Tuổi:.....
- Nghề nghiệp:.....
- Nơi làm việc:
- Chỗ ở hiện nay:
3. Vợ hoặc chồng:
- Họ và tên: Tuổi:.....
- Nghề nghiệp:
- Nơi làm việc:
- Chỗ ở hiện nay:
4. Các con:
- Họ và tên: Tuổi:.....
- Nghề nghiệp:
- Nơi làm việc:
- Chỗ ở hiện nay:

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (NẾU CÓ)

.....

.....

.....

IV. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo ⁽³⁾	Xếp loại bằng /Chứng chỉ

V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian ⁽⁴⁾	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu ⁽⁵⁾	Ghi chú
1				
2				
3				
4				

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai thông tin không đúng sự thật./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽¹⁾ Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

⁽²⁾ Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng.

⁽³⁾ Ghi rõ hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, đào tạo từ xa, bồi dưỡng.... /Văn bằng TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư..../Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông; Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

⁽⁴⁾ Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.

⁽⁵⁾ Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; công trình nghiên cứu khoa học và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1649 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch thi tuyển công chức
làm việc tại sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã
thuộc thành phố Hà Nội năm 2022**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung
một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy
định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban
hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch
công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức
danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức thi
nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 5199/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND thành
phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán
thu, chi ngân sách năm 2022 của thành phố Hà Nội;*

*Căn cứ Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của UBND thành
phố Hà Nội phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Văn thư - lưu
trữ; Chính quyền địa phương; Công chức viên chức; Tổ chức hành chính, đơn vị
sự nghiệp, sự nghiệp công lập; Tổ chức phi chính phủ; Quỹ xã hội, quỹ từ thiện;
Tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ thành phố Hà Nội tại Tờ trình số
1138/TTr-SNV, ngày 04/5/2022.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Phê duyệt chỉ tiêu thi tuyển công chức của thành phố Hà Nội năm 2022 là 200 người (có biểu chi tiết kèm theo).

2. Ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Hội đồng thi tuyển công chức; Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Công an Thành phố, Chánh Thanh tra Thành phố, các Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan tương đương Sở thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã có chi tiêu tuyển dụng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Chủ tịch UBND TP (để báo cáo);
- PCT TT UBND TP;
- VP UBND TP: PCVP Võ Tuấn Anh, NC, TKBT, KT;
- Lưu: VT, SNV(ccvc).

24921- 4

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



* Lê Hồng Sơn

CHỈ TIÊU THI TUYỂN CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số 1649 /QĐ-UBND ngày 16 / 5 /2022 của UBND Thành phố)

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
	TOÀN THÀNH PHỐ			200	
I	KHỐI SỞ, CƠ QUAN TƯƠNG ĐƯƠNG SỞ			88	
I.1	Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội			3	
1	Ban Tiếp Công dân Thành phố	Tiếp công dân	01.003	1	Luật Kinh tế; Văn thư-Lưu trữ
				1	Luật Kinh tế
				1	Luật
I.2	Sở Công thương			1	
1	Phòng Xuất nhập khẩu - Thị trường và thương nhân nước ngoài	Quản lý hoạt động dịch vụ và thương mại	01.003	1	Quản trị kinh doanh
I.3	Sở Du lịch			3	
1	Văn phòng Sở	Hành chính một cửa	01.003	1	Luật
		Quản trị công sở		1	Quản lý nhà nước; quản lý hành chính công
2	Phòng Quản lý Lễ hành	Quản lý về lễ hành	01.003	1	Văn hóa du lịch; Quản lý văn hóa; du lịch lễ hành; kinh doanh dịch vụ du lịch; quản trị lễ hành; hướng dẫn viên du lịch; quan trị dịch vụ du lịch
I.4	Sở Giao thông Vận tải			18	
	Thanh tra Sở				
1	Phòng Tổ chức	Tổ chức nhân sự	01.003	2	Quản trị Nhân lực; Công tác xã hội
2	Phòng Hành chính quản trị	Quản trị công sở	01.003	1	Xây dựng; Kiến trúc
3	Phòng Tham mưu tổng hợp	Thanh tra	01.003	2	Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
4	Phòng Thanh tra hành chính	Thanh tra	01.003	1	Logistics; Vận tải đa phương thức

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
5	Đội Thanh tra GTVT huyện Ba Vì	Thanh tra	01.003	1	Kế toán
6	Đội Thanh tra GTVT thị xã Sơn Tây	Thanh tra	01.003	1	Luật; Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
7	Đội Thanh tra GTVT huyện Ứng Hòa	Thanh tra	01.003	2	Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
8	Đội Thanh tra GTVT huyện Chương Mỹ	Thanh tra	01.003	1	Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
9	Đội Thanh tra GTVT huyện Mê Linh	Thanh tra	01.003	2	Luật; Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
10	Đội Thanh tra GTVT huyện Phúc Thọ	Thanh tra	01.003	1	Công nghệ thông tin; Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
11	Đội Thanh tra GTVT huyện Phú Xuyên	Thanh tra	01.003	1	Luật; Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
12	Đội Thanh tra GTVT huyện Mỹ Đức	Thanh tra	01.003	2	Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
13	Đội Thanh tra GTVT đường bộ	Thanh tra	01.003	1	Công nghệ kỹ thuật ô tô
1.5	Sở Kế hoạch và Đầu tư			3	
1	Phòng Kế hoạch Tổng hợp	Quản lý kế hoạch vốn đầu tư phát triển	01.003	1	Kinh tế
2	Phòng Khoa giáo - Văn xã	Quản lý kế hoạch vốn đầu tư phát triển	01.003	1	Tài chính
3	Phòng Kế hoạch phát triển đô thị	Giám sát hoạt động đầu tư	01.003	1	Kỹ thuật công trình xây dựng
1.6	Sở Khoa học và Công nghệ			3	
	Khối Văn phòng Sở				
1	Văn phòng	Pháp chế	01.003	1	Luật
2	Phòng Quản lý khoa học	Quản lý hoạt động khoa học	01.003	1	Kỹ thuật môi trường
	Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, chất lượng				

hwa

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
3	Phòng Quản lý tiêu chuẩn - đo lường - chất lượng	Quản lý đo lường	01.003	1	Kỹ thuật Điện - điện tử, Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa, Kỹ thuật Điện tử Viễn thông, Kỹ thuật Cơ điện tử, Kỹ thuật Vật liệu, Vật lý Kỹ thuật
1.7	Sở Lao động Thương bình Xã hội			2	
1	Phòng Người có công	Quản lý hồ sơ người có công	01003	1	Lưu trữ học
2	Thanh tra Sở	Thanh tra	01003	1	Điện; điện tử; cơ khí; xây dựng; bảo hộ lao động
1.8	Sở Ngoại vụ			4	
1	Phòng Lễ tân	Lễ tân đối ngoại	01.003	2	Quan hệ quốc tế, Ngoại ngữ
2	Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	Công tác lãnh sự	01.003	2	Luật quốc tế, Kinh tế quốc tế, Ngoại ngữ
1.9	Sở Nội vụ			5	
	Ban Tôn giáo				
1	Phòng nghiệp vụ 1	Quản lý tôn giáo	01.003	1	Luật, Xây dựng
2	Phòng nghiệp vụ 2	Quản lý tôn giáo	01.003	1	Luật, Triết học, Xã hội và nhân văn
3	Phòng nghiệp vụ 3	Quản lý tôn giáo	01.003	2	Luật, Triết học, Xã hội và nhân văn
	Chi cục Văn thư - Lưu trữ				
4	Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ	Quản lý Văn thư - Lưu trữ	01.003	1	Văn thư - Lưu trữ, Quản trị văn phòng
1.10	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn			21	
	Chi cục Phòng, chống thiên tai				
1	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Văn thư	01.003	1	Văn thư - Lưu trữ
		Công nghệ thông tin	01.003	1	Công nghệ thông tin; Tin học
2	Phòng Quản lý phòng, chống thiên tai	Phòng, chống thiên tai	01.003	1	Kỹ thuật công trình, Kỹ thuật tái nguyên nước, Kỹ thuật hạ tầng, Địa chất công trình, Kinh tế Xây dựng, Thủy nông cải tạo đất.

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
	Chi cục Thủy lợi				
3	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Thông tin tuyên truyền	01.003	1	Công nghệ Thông tin, Truyền thông, Luật, Kỹ thuật công trình
		Hành chính một cửa	01.003	1	Hành chính công, Quản trị nhân lực, Kỹ thuật công trình
4	Phòng Quản lý Công trình	Quản lý Công trình Thủy lợi và Nước sạch nông thôn	01.003	1	Kỹ thuật công trình thủy, Kỹ thuật công trình xây dựng, Kỹ thuật công trình
5	Phòng Quản lý Nguồn nước	Quản lý Công trình Thủy lợi và Nước sạch nông thôn	01.003	2	Kỹ thuật Tài nguyên nước, Thủy văn, Thủy nông cải tạo đất, Kỹ thuật công trình thủy, Thiết bị thủy lợi
	Chi cục Quản lý chất lượng Nông Lâm sản và Thủy sản Hà Nội				
6	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Văn thư	01.003	1	Văn thư - Lưu trữ
	Chi cục Thủy sản				
7	Phòng Tổng hợp	Hành chính một cửa	01.003	1	Văn thư - lưu trữ; Hành chính học, Quản trị văn phòng
	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật				
8	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Tổ chức nhân sự	01.003	1	Quản lý nhà nước
		Hành chính - Tổng hợp	01.003	1	Quản trị nhân lực
	Chi cục Chăn nuôi và Thú y				
10	Phòng Hành chính tổ chức	Lưu trữ	01.003	1	Văn thư - Lưu trữ
		Công nghệ thông tin	01.003	1	Công nghệ thông tin
		Tổ chức nhân sự	01.003	1	Quản trị nhân sự, Luật, Kinh tế
11	Phòng Kế hoạch Tài vụ	Kế toán	06.031	1	Kế toán
12	Phòng Quản lý dịch bệnh	Quản lý dịch bệnh	01.003	2	Thú y, Chăn nuôi thú y

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
13	Phòng Quản lý giống, thức ăn chăn nuôi, thuốc thú y	Quản lý giống và kỹ thuật chăn nuôi	01.003	1	Chăn nuôi, Thú y, Chăn nuôi thú y
		Quản lý thuốc và thức ăn chăn nuôi	01.003	1	Chăn nuôi, Thú y, Chăn nuôi thú y
14	Phòng Thanh tra Pháp chế	Thanh tra	01.003	1	Chăn nuôi, Thú y, Chăn nuôi thú y
I.11	Sở Tài nguyên và Môi trường			2	
	Khối Văn phòng				
1	Phòng Quy hoạch - Kế hoạch sử dụng đất	Quản lý quy hoạch đất	01.003	1	Quản lý đất đai
	Chi cục Bảo vệ môi trường HN				
2	Phòng Kiểm soát ô nhiễm	Quản lý chất thải	01.003	1	Quản lý tài nguyên và môi trường, quản lý môi trường.
I.12	Sở Thông tin và Truyền thông			7	
2	Văn phòng Sở	Quản trị công sở	01.003	1	Tin học, Công nghệ thông tin
		Hành chính - Tổng hợp	01.003	1	Hành chính, Chính trị học, Chu nghĩa xã hội khoa học
3	Phòng Bưu chính - Viễn thông	Quản lý bưu chính	01.003	1	Quản trị doanh nghiệp bưu chính viễn thông, Kinh tế bưu chính viễn thông
		Quản lý hạ tầng viễn thông và Internet	01.003	1	Điện tử - Viễn thông
4	Phòng Báo chí - Xuất bản - Truyền thông	Quản lý xuất bản	01.003	1	Xuất bản, Ngữ văn
		Quản lý báo chí	01.003	1	Báo chí
5	Phòng Thông tin điện tử	Quản lý PTTH và TTĐT	01.003	1	Báo chí, Truyền thông
I.13	Sở Văn hóa Thể thao			1	
5	Phòng Kế hoạch Tài chính	Quản lý Kế hoạch - Tài chính	01.003	1	Kế hoạch
I.14	Sở Xây dựng			4	

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
1	Phòng Tổ chức cán bộ	Tổ chức nhân sự	01.003	1	Hành chính học; Quản lý Nhà nước; Luật
2	Văn phòng Sở	Văn thư	01.003	1	Văn thư; Lưu trữ
3	Phòng Pháp chế	Pháp chế	01.003	1	Luật; Xây dựng
4	Phòng Phát triển đô thị	Quản lý Hạ tầng và Phát triển đô thị	01.003	1	Xây dựng; Kiến trúc
1.15	Sở Y tế			4	
	Khối cơ quan Sở Y tế Hà Nội				
1	Văn phòng	Lưu trữ	01.003	1	Lưu trữ
2	Phòng Nghiệp vụ Y	Quản lý nghiệp vụ y	01.003	1	Bác sĩ đa khoa
	Chi cục Dân số - KHHGD Hà Nội				
3	Phòng Tổ chức - Hành chính	Quản lý tổ chức - biên chế	01.003	1	Bác sĩ đa khoa
		Quản lý nhân sự và đội ngũ	01.003	1	Y tế công cộng
1.16	Thanh tra thành phố Hà Nội			4	
1	Văn phòng	Thanh tra tiếp dân, xử lý đơn thư	01.003	1	Quản trị doanh nghiệp
			01.003	1	Tài chính, Thủy lợi
2	Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng	Thanh tra phòng, chống tham nhũng	01.003	1	Quản lý đất đai
3	Phòng Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra	Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra	01.003	1	Giao thông, Xây dựng
1.17	Ban Quản lý các khu CN và CX Hà Nội			3	
1	Phòng Quản lý Đầu tư	Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư	01.003	1	Luật kinh tế
2	Văn phòng Đại diện tại các khu công nghiệp	Đại diện tại các KCN-KCX	01.003	2	Quản trị kinh doanh; Quản lý nhà nước
11	KHỐI QUẬN, HUYỆN, THỊ XÃ			112	

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
II.1	Quận Ba Đình			8	
1	Văn phòng HĐND và UBND	Hành chính - Tổng hợp	01.003	1	Hành chính
				1	Quản lý đất đai
2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	01.003	1	Kỹ thuật trắc địa - bản đồ
3	Phòng Văn hóa thông tin	Quản lý Văn hoá thông tin cơ sở	01.003	1	Quản lý văn hoá; Thông tin cơ động; Tuyên truyền
4	Phòng Y tế	Quản lý Y tế cơ sở và Y tế dự phòng	01.003	1	Y học cổ truyền
5	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý GDTX và hướng nghiệp	01.003	1	Sư phạm (trừ giáo viên mầm non và tiểu học)
6	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	1	Xây dựng, Kiến trúc
				1	Hành chính học
II.2	Quận Bắc Từ Liêm			9	
1	Văn phòng HĐND và UBND	Lưu trữ	01.003	1	Văn thư - Lưu trữ
2	Phòng Giáo dục và đào tạo	Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất	01.003	1	Kế toán
		Theo dõi Giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp	01.003	1	Sư phạm, Quản lý giáo dục
3	Phòng Kinh tế	Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	01.003	1	Kinh tế
4	Phòng Y tế	Quản lý nghiệp vụ Y	01.003	1	Y
5	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	2	Xây dựng
				2	Luật
II.3	Quận Cầu Giấy			4	
1	Thanh tra quận	Thanh tra	01.003	1	Xây dựng
				1	Tài chính
		Giải quyết khiếu nại tố cáo	01.003	1	Luật

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
	Phòng Y tế	Quản lý dược, mỹ phẩm	01.003	1	Dược
11.4	Quận Đồng Đa			1	
1	Phòng Kinh tế	Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	01.003	1	Kinh tế, Luật
11.5	Quận Hoàn Kiếm			11	
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý Môi trường	01.003	1	Quản lý Tài nguyên và Môi trường
		Quản lý đất đai	01.003	1	Quản lý đất đai
				1	Luật. Địa chính, Quản lý đất đai
2	Phòng Tư pháp	Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật	01.003	1	Luật
		Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	01.003	1	Luật
3	Phòng Văn hóa thông tin	Quản lý du lịch	01.003	1	Quản lý du lịch
		Quản lý thông tin truyền thông	01.003	1	Báo chí
4	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý quy hoạch - kiến trúc	01.003	1	Kiến trúc
5	Phòng Y tế	Quản lý nghiệp vụ Y	01.003	1	Y (Bác sỹ)
6	Phòng Kinh tế	Quản lý về nông nghiệp	01.003	1	Thú y
7	Phòng Lao động TB&XH	Tiền lương và bảo hiểm	01.003	1	Bảo hiểm
11.6	Quận Long Biên			2	
1	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	1	Xây dựng dân dụng
				1	Luật
11.7	Quận Thanh Xuân			1	
1	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Chuyên viên	01.003	1	Xây dựng, Kiến trúc
11.8	Thị xã Sơn Tây			6	
1	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý xây dựng	01.003	1	Xây dựng

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
2	Phòng Kinh tế	Quản lý về thủy lợi	01.003	1	Thủy lợi, Xây dựng
3	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	2	Xây dựng
				2	Quản lý đất đai
II.9	Huyện Ba Vì			3	
1	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	1	Xây dựng
				1	Quản lý đất đai
				1	Luật
II.10	Huyện Đan Phượng			13	
1	Văn phòng HĐND và UBND	Văn thư	01.003	1	Văn thư - Lưu trữ
		Hành chính - Tổng hợp	01.003	1	Quản trị kinh doanh, Hành chính, Luật, Quản lý đất đai.
2	Phòng Tư pháp	Hành chính tư pháp	01.003	1	Luật
3	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý giáo dục Mầm non	01.003	1	Sư phạm Mầm non, Giáo dục Mầm non
		Quản lý giáo dục Tiểu học	01.003	1	Sư phạm Tiểu học, Giáo dục Tiểu học
4	Phòng Y tế	Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng	01.003	1	Y
5	Phòng Lao động TB&XH	Thực hiện chính sách người có công	01.003	1	Kế toán
6	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	2	Quản lý xây dựng, Kinh tế xây dựng; Kiến trúc; Kỹ thuật công trình xây dựng; Xây dựng Cầu - đường;
				1	Kinh tế quốc tế
				1	Luật kinh tế
				2	Quản lý Tài nguyên và Môi trường, Quản lý đất đai
II.11	Huyện Đông Anh			4	

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
1	Văn phòng HDND và UBND	Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	01003	1	Luật, Hành chính, Quản lý đất đai
2	Phòng Lao động TB&XH	Bảo trợ xã hội	01003	1	Luật, Công tác xã hội
3	Phòng Kinh tế	Quản lý về trồng trọt, bảo vệ thực vật	01003	1	Trồng trọt
4	Phòng Tư pháp	Hành chính tư pháp	01003	1	Luật
11.12	Huyện Gia Lâm			5	
1	Phòng Tư pháp	Hành chính tư pháp	01.003	1	Luật
2	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý trung học cơ sở	01.003	1	Sư phạm Toán
3	Phòng Y tế	Quản lý nghiệp vụ y	01.003	1	Y
4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý Môi trường	01.003	1	Môi trường
5	Phòng Lao động TB&XH	Thực hiện chính sách người có công	01.003	1	Tài chính- Ngân hàng
11.13	Huyện Hoài Đức			8	
1	Văn phòng HDND và UBND	Kế toán	01.003	1	Kế toán
2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	01.003	1	Quản lý đất đai
3	Phòng Lao động TB&XH	Bảo vệ và chăm sóc trẻ em	01.003	1	Xã hội học
1	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	1	Quản lý đất đai
				1	Kinh tế
				1	Kỹ thuật xây dựng
				1	Luật kinh tế
				1	Kế toán
11.14	Huyện Phú Xuyên			2	
1	Văn phòng HDND và UBND	Tiếp nhận và xử lý đơn thư	01.003	1	Quản lý nhà nước, Hành chính học
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính - ngân sách	01.003	1	Kế toán

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
II.15	Huyện Phúc Thọ			17	
1	Văn phòng HĐND và UBND	Văn thư	01.003	1	Văn thư; Lưu trữ
		Hành chính - Tổng hợp	01.003	1	Luật
2	Phòng Nội vụ	Cải cách hành chính	01.003	1	Hành chính, Luật, Tin học ứng dụng.
3	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	01.003	1	Cấp thoát nước
		Quản lý xây dựng	01.003	1	Kiến trúc sư quy hoạch
4	Phòng Lao động TB&XH	Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề	01.003	1	Công tác xã hội
5	Thanh tra huyện	Thanh tra	01.003	1	Luật
6	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý giáo dục mầm non	01.003	1	Sư phạm mầm non
		Quản lý giáo dục THCS	01.003	1	Sư phạm Toán
		Theo dõi giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp	01.003	1	Quản lý giáo dục
7	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	01.003	1	Quản lý đất đai, Địa chính, Trắc địa
			01.003	1	Luật
8	Phòng Kinh tế	Quản lý thương mại	01.003	1	Thương mại, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Luật
9	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính - ngân sách	01.003	1	Tài chính, Kế toán, Kinh tế
10	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	3	Xây dựng, Kiến trúc, Luật
II.16	Huyện Quốc Oai			1	
1	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	1	Xây dựng, Kiến trúc quy hoạch, Luật, Quản lý đất đai
II.17	Huyện Sóc Sơn			4	
1	Văn phòng HĐND và UBND	Công nghệ thông tin	01,003	1	Công nghệ thông tin, Tin học

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
2	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý quy hoạch - kiến trúc	01.003	1	Quy hoạch, Kiến trúc
3	Phòng Y tế	Quản lý nghiệp vụ y	01.003	1	Y
4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	01.003	1	Quản lý đất đai, Địa chính; Luật, Trắc địa.
11.18	Huyện Thạch Thất			2	
1	Phòng Nội vụ	Quản lý Văn thư - Lưu trữ	01.003	1	Văn thư - Lưu trữ
2	Phòng Y Tế	Quản lý Vệ sinh An toàn thực phẩm	01.003	1	Y, Công nghệ thực phẩm, An toàn thực phẩm
11.19	Huyện Thanh Oai			4	
1	Thanh tra huyện	Thanh tra	01.003	1	Luật kinh tế
2	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	3	Xây dựng; Quản lý đất đai
11.20	Huyện Ứng Hòa			7	
1	Phòng Tư pháp	Hành chính Tư pháp	01.003	1	Luật
2	Phòng Kinh tế	Quản lý về trồng trọt, bảo vệ thực vật	01.003	1	Trồng trọt; Bảo vệ thực vật
3	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	5	Kỹ thuật xây dựng



KẾ HOẠCH

Thi tuyển công chức làm việc tại các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1649 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2022
của UBND thành phố Hà Nội)*

Thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại các sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thi tuyển công chức vào làm việc tại các chi cục, phòng, ban chuyên môn thuộc các sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã để bổ sung công chức hiện đang thiếu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu.

2. Yêu cầu

Thi tuyển công chức bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN

Chỉ tiêu thi tuyển công chức là 200 người *(có biểu chi tiết kèm theo)*.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức

Theo quy định tại Điều 36 Luật cán bộ, công chức.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận Phiếu

a) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tại một cơ quan có chỉ tiêu thi tuyển công chức theo chỉ tiêu tại mục II *(nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi)*, người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

b) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ...theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc

cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

d) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giao Giám đốc Sở Nội vụ hướng dẫn và thông báo cụ thể.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức

Theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Cụ thể như sau:

“1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 1 nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.”

IV. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký, tổ chức tuyển dụng

Thực hiện Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 15/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Văn thư - lưu trữ; Chính quyền địa phương; Công chức viên chức; Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, sự nghiệp công lập; Tổ chức phi chính phủ; Quỹ xã hội, quỹ từ thiện; Tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội, bao gồm:

a) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

UBND Thành phố giao Sở Nội vụ hướng dẫn cụ thể thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí theo quy định; xét điều kiện tham gia dự tuyển công chức báo cáo UBND Thành phố.

b) UBND Thành phố:

- Phê duyệt danh sách đủ điều kiện tham gia thi tuyển công chức.
- Thành lập Hội đồng thi tuyển công chức.

c) Tổ chức thi tuyển

Hội đồng thi tuyển công chức thành lập các Ban giúp việc, tổ chức biên soạn tài liệu ôn tập cho người dự tuyển và thực hiện quy trình thi tuyển theo quy định.

2. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi:

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 9 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

V. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức chi áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số: 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thời gian dự kiến tổ chức vào quý III năm 2022.

1. UBND Thành phố

a) Phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự thi tuyển công chức.

b) Thành lập Hội đồng thi tuyển công chức để tổ chức, thực hiện công tác thi tuyển theo quy định.

c) Công nhận kết quả thi tuyển công chức.

2. Hội đồng thi tuyển công chức

a) Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện kế hoạch thi tuyển công chức.

b) Lập Kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện, thời gian địa điểm tổ chức thi, thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện; tổ chức thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tổ chức thi tuyển công chức theo quy định.

c) Tổng hợp kết quả thi tuyển công chức báo cáo UBND Thành phố quyết định công nhận.

3. Sở Nội vụ

a) Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển công chức; tham mưu giúp Hội đồng thi tuyển Thành phố về tổ chức, thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức; lựa chọn phần mềm để tổ chức thi các môn trắc nghiệm trên máy vi tính; có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức thi tuyển công chức, thời gian, địa

điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website của UBND thành phố Hà Nội, website của Sở Nội vụ Hà Nội (<http://sonoivu.hanoi.gov.vn>) để mọi người được biết và thực hiện;

b) Kiểm tra, tổng hợp trình UBND Thành phố phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện thi tuyển công chức;

c) Tham mưu, trình UBND Thành phố quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức; trình Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban giúp việc theo quy định;

d) Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển công chức sau khi có Quyết định công nhận kết quả thi tuyển của UBND Thành phố.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

Phối hợp với Sở Nội vụ, chỉ đạo Trung tâm Đào tạo, tư vấn công nghệ thông tin và truyền thông Hà Nội chuẩn bị cơ sở vật chất, máy vi tính, phòng thi để tổ chức thi các môn trắc nghiệm trên máy vi tính đảm bảo chính xác và thông suốt trong quá trình tổ chức thực hiện.

5. Thanh tra thành phố Hà Nội

Chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ, các sở, ngành liên quan, tham mưu, trình UBND Thành phố quyết định thành lập Ban Giám sát để giám sát toàn bộ các khâu của quá trình tổ chức thi tuyển.

6. Công an Thành phố

Có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển tại kỳ thi để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

Cử cán bộ, chiến sĩ Phòng PA03 tham gia bảo vệ kỳ thi theo yêu cầu của Hội đồng thi.

7. Các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã

a) Thông báo công khai các nội dung của kỳ tuyển dụng tại trụ sở các Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã về: chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức thi tuyển; thời gian, địa điểm nhận Phiếu; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập theo hướng dẫn của Thành phố;

b) Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký thi tuyển đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;

c) Các Sở, ban, ngành chuẩn bị tài liệu, văn bản có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển công chức để xây dựng nội dung ôn tập cho thí sinh dự thi.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2022 của thành phố Hà Nội. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND Thành phố qua Sở Nội vụ để được xem xét và giải quyết./.



**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1695 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 19 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch xét tuyển công chức
làm việc tại sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã
thuộc thành phố Hà Nội năm 2022 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày
05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên
tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 và Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ; số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 5199/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của UBND thành phố Hà Nội phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Văn thư - lưu trữ; Chính quyền địa phương; Công chức viên chức; Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, sự nghiệp công lập; Tổ chức phi chính phủ; Quỹ xã hội, quỹ từ thiện; Tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ thành phố Hà Nội tại Tờ trình số 1152/TTr-SNV, ngày 05/5/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Phê duyệt chỉ tiêu xét tuyển công chức của thành phố Hà Nội năm 2022 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 là 36 người (có biểu chi tiết kèm theo).

2. Ban hành Kế hoạch xét tuyển công chức làm việc tại các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Hội đồng xét tuyển công chức; Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Công an Thành phố, Chánh Thanh tra Thành phố, các Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan tương đương Sở thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã có chỉ tiêu tuyển dụng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Chủ tịch UBND TP (để báo cáo);
- PCT TT UBND TP;
- VP UBND TP: PCVP Võ Tuấn Anh, NC, TKBT, KT;
- Lưu: VT, SNV(ccvc)

24866 H

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Sơn

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CHỈ TIÊU XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số 1695 /QĐ-UBND ngày 19 / 5 /2022 của UBND Thành phố)

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
	TOÀN THÀNH PHỐ			36	
I	KHỐI SỞ NGÀNH			9	
I.1	Sở Du lịch				
1	Phòng Quy hoạch, phát triển tài nguyên du lịch	Theo dõi phát triển du lịch	01.003	1	Quản trị du lịch; Văn hóa du lịch
I.2	Sở LĐ Thương binh Xã hội				
1	Phòng Người có công	Quản lý hồ sơ người có công	01003	1	Lưu trữ học
2	Phòng Bảo trợ xã hội	Quản lý thực hiện chính sách bảo trợ xã hội	01003	1	Công tác xã hội
I.3	Sở Ngoại vụ				
1	Phòng Lễ tân	Lễ tân đối ngoại	01.003	1	Quan hệ quốc tế, Ngoại ngữ
I.4	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn				
	Chi cục Kiểm lâm				
1	Hạt KL Sóc Sơn	Kiểm lâm	10.226	1	Lâm nghiệp, lâm sinh, lâm học, Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng
	Chi cục Chăn nuôi và Thú y				
2	Phòng Quản lý giống, thức ăn chăn nuôi, thuốc thú y	Quản lý giống và kỹ thuật chăn nuôi	01.003	1	Chăn nuôi, Thú y, Chăn nuôi thú y
I.5	Sở Tư pháp				
1	Phòng Hành chính tư pháp	Quản lý hành chính tư pháp	01.003	1	Luật
I.6	Sở Y tế				
	Chi cục Dân số - KHHGD				
1	Phòng Truyền thông - Nghiệp vụ	Thông tin Truyền thông về KHHGD	01.003	1	Bác sĩ đa khoa
I.7	Thanh tra thành phố Hà Nội				
1	Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng	Thanh tra phòng, chống tham nhũng	01.003	1	Giao thông, Xây dựng
II	KHỐI QUẬN, HUYỆN, THỊ XÃ			27	
II.1	Quận Ba Đình				

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
I	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý Giáo dục THCS	01.003	1	Sư phạm Toán học
II.2	Quận Cầu Giấy				
I	Thanh tra quận	Giải quyết khiếu nại tổ cáo	01.003	1	Luật
II.3	Quận Đống Đa				
I	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý Giáo dục THCS	01.003	1	Sư phạm tiếng Anh
II.4	Quận Hà Đông				
I	Đội quản lý trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	1	Kiến trúc sư.
II.5	Quận Hoàn Kiếm				
I	Phòng Nội vụ	Quản lý chính quyền địa phương và công tác thanh niên	01.003	1	Luật
2	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý Xây dựng	01.003	1	Kiến trúc
II.6	Quận Hoàng Mai				
I	Phòng Y tế	Quản lý Y tế	01.003	1	Y tế công cộng; Bác sĩ đa khoa
II.7	Quận Long Biên				
I	Phòng LĐTBXH quận	Phòng chống tệ nạn xã hội	01.003	1	Luật, Hành chính, Quản trị nhân lực, Công tác xã hội, Xã hội học
II.8	Quận Tây Hồ				
I	Phòng Y tế	Quản lý dân số, kế hoạch hóa gia đình; Quản lý Bảo hiểm y tế	01.003	1	Y, Dược, Bảo hiểm
II.9	Quận Thanh Xuân				
I	Văn phòng HĐND và UBND quận	Công nghệ thông tin	01.003	1	Công nghệ thông tin, Tin học
II.10	Thị xã Sơn Tây				
I	Đội quản lý trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	1	Luật
II.11	Huyện Ba Vì				
I	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý giáo dục THCS;	01.003	1	Sư phạm các ngành khối THCS;
		Quản lý giáo dục Mầm non	01.003	1	Sư phạm Mầm non
II.12	Huyện Đan Phượng				
I	Phòng Y tế	Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	01.003	1	Y, Công nghệ thực phẩm, An toàn thực phẩm.

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
II.13	Huyện Đông Anh				
1	Phòng Y tế	Quản lý nghiệp vụ y	01003	1	Bác sĩ Y khoa
II.14	Huyện Gia Lâm				
1	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý Giáo dục THCS	01.003	1	Sư phạm Sinh học, Hoá học
II.15	Huyện Hoài Đức				
1	Đội quản lý trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	1	Luật, xây dựng
II.16	Huyện Mê Linh				
1	Phòng Giáo dục và ĐT	Quản lý giáo dục tiểu học	01.003	1	Giáo dục tiểu học
II.17	Huyện Mỹ Đức				
1	Văn Phòng HĐND&UBND	Hành chính tổng hợp	01.003	1	Luật; Hành chính
II.18	Huyện Phúc Thọ				
1	Văn phòng HĐND&UBND	Chuyên trách giúp HĐND	01.003	1	Luật, Hành chính
II.19	Huyện Quốc Oai				
1	Phòng Kinh tế	Quản lý về thủy lợi	01.003	1	Thủy lợi, Công trình thủy
II.20	Huyện Sóc Sơn				
1	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý xây dựng	01,003	1	Xây dựng, Kiến trúc
II.21	Huyện Thạch Thất				
1	Phòng Nội vụ	Cải cách hành chính	01.003	1	Luật, Hành chính
II.22	Huyện Thanh Oai				
1	Phòng Tư pháp	Trợ giúp pháp lý và hòa giải ở cơ sở	01.003	1	Luật
II.23	Huyện Thanh Trì				
1	Phòng Lao động TBXH	Tiền lương và bảo hiểm	01003	1	Kế toán
II.24	Huyện Thường Tín				
1	Văn phòng HĐND&UBND	Hành chính Tổng hợp	01.003	1	Luật, Hành chính, Quản lý đất đai, Địa chính, Nông nghiệp, Tài chính, Xây dựng, Quy hoạch, Kiến trúc, Đô thị, Quản trị nhân lực, Môi trường, Văn hóa.
II.25	Huyện Ứng Hòa				
1	Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	1	Kỹ thuật xây dựng

KẾ HOẠCH

Xét tuyển công chức làm việc tại các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1695 /QĐ-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2022 của UBND thành phố Hà Nội)

Căn cứ các quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức

Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch xét tuyển công chức làm việc tại các Sở, cơ quan ngang Sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022 (gọi tắt là Kế hoạch xét tuyển) đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng công chức vào làm việc tại các chi cục, phòng, ban chuyên môn thuộc các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã năm 2022 đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ nhằm bổ sung và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức của Thành phố và bổ sung công chức hiện đang thiếu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức xét tuyển công chức phải bảo đảm nguyên tắc công bằng, minh bạch, khách quan, đúng quy định pháp luật hiện hành.

Đảm bảo đúng cơ cấu, yêu cầu của từng vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao của các cơ quan, đơn vị.

Cơ quan đề nghị tuyển dụng công chức có trách nhiệm bố trí, sử dụng người trúng tuyển đúng vị trí việc làm.

II. CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN

Số lượng: 36 chỉ tiêu (có biểu chi tiết kèm theo).

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức

Đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ như sau:

1.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học

của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

1.2. Người có trình độ thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp I, bác sĩ nội trú, dược sĩ chuyên khoa cấp I chuyên ngành y học, được học trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm a hoặc điểm b hoặc điểm c nêu tại 1.1;

b) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

1.3. Người có trình độ tiến sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, dược sĩ chuyên khoa cấp II chuyên ngành y học, được học trong độ tuổi theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại điểm a và điểm b nêu tại 1.2.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận Phiếu

2.1. Người tham gia dự tuyển nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (ban hành kèm theo Kế hoạch xét tuyển) vào một vị trí việc làm tại một cơ quan có chỉ tiêu xét tuyển công chức theo chỉ tiêu tại mục II (*nếu đăng ký xét tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển*), người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu, thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày có thông báo tuyển dụng.

2.2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ...theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

2.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

2.4. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giao Giám đốc Sở Nội vụ hướng dẫn và thông báo cụ thể.

IV. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG.

1. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký, tổ chức tuyển dụng

Thực hiện theo Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 15/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Văn thư - lưu trữ; Chính quyền địa phương; Công chức viên chức; Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, sự nghiệp công lập; Tổ chức phi chính phủ; Quỹ xã hội, quỹ từ thiện; Tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội, bao gồm:

1.1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký xét tuyển

UBND Thành phố giao Sở Nội vụ hướng dẫn cụ thể thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; xét điều kiện tham gia dự tuyển công chức báo cáo UBND Thành phố.

1.2. UBND Thành phố:

- Phê duyệt danh sách đủ điều kiện tham gia dự tuyển công chức.
- Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức.

1.3. Tổ chức xét tuyển

Hội đồng xét tuyển công chức thành lập các Ban giúp việc, tổ chức biên soạn tài liệu ôn tập cho người dự tuyển và thực hiện quy trình xét tuyển theo quy định.

2. Nội dung, hình thức xét tuyển:

Nội dung xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ như sau:

- Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định 140/2017/NĐ-CP.

- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn). Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Xác định người trúng tuyển: Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên và xét theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng.

+ Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm học tập toàn khóa cao hơn được tuyển dụng; trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

+ Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

- Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, quyết định tuyển dụng:
- + Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ nộp về Sở Nội vụ để kiểm tra đối chiếu trước khi quyết định tuyển dụng.
- + Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị nhận việc.
- Căn cứ quyết định tuyển dụng công chức, các cơ quan phân công công tác đối với người trúng tuyển theo quy định.
- Hủy bỏ quyết định tuyển dụng: Người trúng tuyển không đến nhận việc sau thời hạn quy định thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng và có thể tuyển dụng người có kết quả xét tuyển liền kề.

V. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức chi áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số: 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thời gian dự kiến tổ chức vào quý III năm 2022.

1. UBND Thành phố

- 1.1. Phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự tuyển công chức.
- 1.2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức để tổ chức, thực hiện công tác xét tuyển theo quy định.
- 1.3. Công nhận kết quả xét tuyển công chức.

2. Hội đồng xét tuyển công chức

- 2.1. Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện kế hoạch xét tuyển công chức.
- 2.2. Lập Kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện, thời gian địa điểm tổ chức tuyển dụng công chức, thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tổ chức tuyển dụng công chức theo quy định.
- 2.3. Tổng hợp kết quả tuyển dụng công chức báo cáo UBND Thành phố quyết định công nhận.

3. Sở Nội vụ

- 3.1. Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức; tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng Thành phố về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức; có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức xét tuyển công

chức, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website của UBND thành phố Hà Nội, website của Sở Nội vụ Hà Nội (<http://sonoivu.hanoi.gov.vn>) để mọi người được biết và thực hiện;

3.2. Kiểm tra, tổng hợp trình UBND Thành phố phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện phỏng vấn để tuyển dụng công chức;

3.3. Tham mưu, trình UBND Thành phố quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển công chức; trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức thành lập các Ban giúp việc theo quy định;

3.4. Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển công chức sau khi có Quyết định công nhận kết quả xét tuyển của UBND Thành phố.

4. Thanh tra thành phố Hà Nội

Chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ, các Sở, ngành liên quan, tham mưu, trình UBND Thành phố quyết định thành lập Ban Giám sát để giám sát toàn bộ các khâu của quá trình tổ chức xét tuyển.

5. Công an Thành phố

Có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển tại kỳ tuyển dụng để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

Cử cán bộ, chiến sĩ Phòng PA03 tham gia bảo vệ kỳ tuyển dụng công chức theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển công chức.

6. Các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã

6.1. Thông báo công khai và đăng tải trên website các nội dung của kỳ xét tuyển tại trụ sở các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã: chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức xét tuyển; thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập theo hướng dẫn của Thành phố;

6.2. Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;

6.3. Các Sở, ban, ngành chuẩn bị tài liệu, văn bản có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng công chức để xây dựng nội dung ôn tập cho thí sinh dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển công chức làm việc tại các Sở, cơ quan ngang Sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022 đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND Thành phố qua Sở Nội vụ để được xem xét và giải quyết./.